

ROMANIA
JUDETUL DOLJ
COMUNA RADOVAN
PRIMAR

DISPOZITIE
NR.131/07.04.2026

În temeiul art.134, alin. (1), alin.(3) lit.b) si art.196,alin.(1), lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

PRIMARUL COMUNEI RADOVAN emite prezenta DISPOZIȚIE:

Art.1. Se convoaca Consiliului Local Radovan conform convocatorului anexa 1, la prezenta dispozitie în ședință ordinară pe data de 14.04.2026 ,ora 08,30 la sediul Primariei Radovan avand urmatoarea ordine de zi.

1. Proiect de hotarare privind initierea demersurilor de actualizare a Planului Urbanistic General si Regulamentul Local de Urbanism al comunei Radovan, judetul Dolj.
- 2.Proiect de hotarare privind aprobarea procedurii de acordare a înlesnirilor la plată, constând în scutirea de majorări de întârziere aferente obligațiilor fiscale principale convenite bugetului local de către persoanele fizice care au calitatea de contribuabili ai bugetului local al Comunei Radovan.
3. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru perioada mai 2026 – 31 iulie 2026.
4. Proiect de hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Radovan și aprobarea organigramei și a statului de funcții .

Art.2. Se stabilesc comisiile de specialitate ale consilului local Radovan, privind avizarea proiectelor de hotarari conform anexa 2 la prezenta dispozitie

Art.3. Materialele inscrise pe proiectul ordinii de zi se înmânează consilierilor locali prin mijloace electronice și fizic in ședințele de comisii.

Art.4. Prezenta se comunică potrivit prevederilor art. 135, alin (4) si art. 243 alin.(1) lit.e) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

PRIMAR
PETRESCU, LEANA FIGELA



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
ANGHEL ALINA MIHAELA

CONVOCATOR
privind convocarea Consiliului Local Radovan
în ședință ordinară pe data de 14.04.2026, ora 08,30

NR. CRT.	NUMELE SI PRENUMELE	TELEFON	SEMNĂTURA
1	ANGHELUȘ VALI		
2	CÎRSTIANU MARIUS DANIEL		
3	DINU COSTEL		
4	DOBROIU CAMELIA		
5	GHERMAN ALEXANDRU IOAN		
6	PICIU ELENA NADIA		
7	ȘANIEA LEONARD CRISTIAN		
8	ȚECU ȘTEFAN		
9	ȚIPIȘTE DUMITRU		

PRIMAR
PETRESCU ILEANA FIGELA



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
ANGHEL ALINA MIHAELA

Anexă 2 la Dispoziția primarului nr.131/07.04.2026

PROIECTUL ORDINII DE ZI A ȘEDINȚEI ORDINARE A CONSILIULUI LOCAL RADOVAN DIN DATA DE 14.04.2026 ORA 08.30

Nr. proiect hotărâre	Titlul proiectului de hotărâre	Inițiatorul proiectului de hotărâre	Comisiile de specialitate care acordă avizul	Președinții comisiilor de specialitate
1	<p>1.Proiect de hotarare privind initierea demersurilor de actualizare a Planului Urbanistic General si Regulamentul Local de Urbanism al comunei Radovan, judetul Dolj.</p> <p>2.Proiect de hotarare privind aprobarea procedurii de acordare a înlesnirilor la plată, constând în scutirea de majorări de întârziere aferente obligațiilor fiscale principale cuvenite bugetului local de către persoanele fizice care au calitatea de contribuabili ai bugetului local al Comunei Radovan.</p> <p>3.Proiect de hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Radovan și aprobarea organigramei și a statului de funcții .</p>	Primar	Comisia nr.1 Comisia economico-financiara, agricultura,adminis trarea domeniului public si privat al comunei , gospodarie comunala , servicii si comert.	Piciu Elena Nadia
2	1.Proiect de hotarare privind initierea demersurilor de actualizare a Planului Urbanistic General si Regulamentul Local de Urbanism al comunei	Primar	Comisia nr.2 Comisia pentru administratie publica, juridica , amenajarea teritoriului, urbanism , protectia mediului si PSI	Gherman Alexandru Ioan.....

	<p>Radovan, judetul Dolj.</p> <p>2.Proiect de hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Radovan și aprobarea organigramei și a statului de funcții .</p>			
3	<p>1.Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de sedință pentru perioada mai 2026 – 31 iulie 2026.</p> <p>2.Proiect de hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Radovan și aprobarea organigramei și a statului de funcții .</p>	<p>Primar</p>	<p>Comisia nr.3 Comisia pentru invatamant, sanatate, cultura, munca, protectia sociala, activitati sportive si agrement.</p>	<p>Cîrstianu Marius Daniel</p>

PRIMAR
PETRESCU ILEANA FIGELA



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
ANGHEL ALINA MIHAELA

ROMÂNIA
JUDEȚUL DOLJ
PRIMARIA COMUNEI RADOVAN

PROIECT DE HOTĂRÂRE
Privind inițierea demersurilor de actualizare a Planului Urbanistic
General (P.U.G.) și a Regulamentului Local de Urbanism (R.L.U.) al
comunei Radovan, județul Dolj

Primarul Comunei Radovan, județul Dolj;

Având în vedere Referatul de aprobare nr. **1035 din 06.04.2026** prin care se propune inițierea demersurilor de actualizare a documentațiilor de urbanism;

În conformitate cu Raportul de specialitate nr. **1036 din 06.04.2026** întocmit de Compartimentul Agricol și Urbanism;

Luând în considerare Adresa Consiliului Județean Dolj nr. **5186/30.03.2026** privind finanțarea programului de actualizare a P.U.G.-urilor;

În temeiul:

- Art. 129 alin. (2) lit. „c” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată;

PRIMARUL COMUNEI RADOVAN

PROPUNE:

Art. 1. Să se aprobe inițierea demersurilor de actualizare a Planului de Urbanism General (P.U.G.) aprobat prin H.C.L. nr. 68/09.11.2007 și a Regulamentului Local de Urbanism (R.L.U.) aferent.


Art. 2. Să se aprobe necesitatea și oportunitatea actualizării acestor documentații de urbanism pentru comuna Radovan, conform anexei justificative.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor viitoarei hotărâri se însărcinează Primarul comunei Radovan, prin aparatul de specialitate.

Art. 4. Prezentul proiect de hotărâre va fi supus dezbaterii și aprobării Consiliului Local Radovan în ședința ordinară din data de 14.04.2026.



Secretar general
Anghel Alina-Mihaela



ROMANIA
CONSILIUL LOCAL RADOVAN
JUDEȚUL DOLJ

Necesitatea și oportunitatea actualizării Planului Urbanistic General și a Regulamentului Local de Urbanism aferent Comunei Radovan este fundamentată pe mai multe categorii de considerente:

În primul rând, în vederea asigurării dezvoltării echilibrate, coerente și durabile a teritoriului național, autoritățile administrației publice locale își armonizează deciziile de utilizare a teritoriului, în temeiul principiilor descentralizării, autonomiei locale și descentralizării serviciilor publice.

În al doilea rând, autoritatea publică locală are responsabilitatea dezvoltării armonioase a teritoriului aflat în raza sa de competență. Urbanismul are ca scop principal stimularea evoluției complexe a localităților, prin elaborarea și implementarea strategiilor de dezvoltare spațială, durabilă și integrată, pe termen scurt, mediu și lung. Primarul, prin structura responsabilă cu urbanismul condusă de Arhitectul-șef, persona responsabilă în domeniul urbanismului, în cazul nostru, funcționarul public, din cadrul aparatului de specialitate, are ca atribuții în domeniul urbanismului asigurarea elaborării de planuri urbanistice aflate în competența autorităților publice locale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

În contextul legislației specifice și a unei dinamici urbane care s-a manifestat în ultimii ani și care a produs efecte în teritoriul Comunei Radovan a devenit evident că este necesară o actualizare a documentației/reglementărilor existente, astfel încât viitorul Plan Urbanistic General (PUG), care va trebui să devină operational cât mai curând posibil, să-și fundamenteze propunerile de dezvoltare și organizare spațială a teritoriului pe date reale, actualizate și a previziunilor de dezvoltare corect fundamentate, atât din punctul de vedere al regimului ocupării terenurilor, precum și din cel al utilizării funcționale a acestora, cu modificarea/adaptarea/corelarea indicatorilor urbanistici aferenți.

Planul Urbanistic General în vigoare, aprobat în anul 2007, a înregistrat, de-a lungul perioadei care a trecut, multiple intervenții, devenind astfel depășit în raport cu noile realități economice și teritoriale ale comunei, ceea ce impune actualizarea acestuia prin păstrarea liniilor directoare ale strategiei anterioare care s-au dovedit corecte și amendarea celor care au fost invalidate sau alterate de evoluția dezvoltării comunei în ultimii ani.

Planul Urbanistic General actualizat va trebui să identifice zonele în care ar trebui revizuite reglementările din planul anterior și care nu mai corespund nevoilor de dezvoltare identificate, în condițiile asigurării unei dezvoltări durabile a comunei, bazate pe indicatori urbanistici atractivi. Scopul final al actualizării este eliminarea majorității situațiilor în care se apelează la urbanism derogatoriu.

Planul Urbanistic General va stabili, conform prevederilor legislative în vigoare, zonele construite protejate, reglementările aferente acestora și posibilitatea de detalieri ulterioară prin PUZ.

În egală măsură, prin creșterea eficienței activității derulate de administrație, este foarte important ca tehnologia informației să fie utilizată la o scară cât mai largă, atât în raport cu cetățenii/beneficiarii serviciilor, cât și cu alte instituții publice. O abordare nouă, orientată spre nevoile beneficiarilor - cetățeni și mediul de afaceri, concentrată așadar pe evenimentele de viață, trebuie să înlocuiască abordarea clasică orientată pe instituțiile furnizoare de servicii. Având în vedere cele mai sus-expuse și în baza prevederilor:

- art. 46 alin. (1), alin. (1³), alin. (1⁷) și alin. (1⁸) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, care precizează:

- alin. (1): "Planul urbanistic general are atât caracter director și strategic, cât și caracter de reglementare și reprezintă principalul instrument de planificare operațională, constituind baza legală pentru realizarea programelor și acțiunilor de dezvoltare. Fiecare unitate administrativ-teritorială trebuie să își actualizeze la maximum 10 ani Planul urbanistic general în funcție de evoluția previzibilă a factorilor sociali, geografici, economici, culturali și a necesităților locale."

"Termenul de valabilitate a Planului urbanistic general se prelungește, pe bază de hotărâre a consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, până la intrarea în vigoare a noului plan urbanistic general, cu condiția inițierii demersurilor de elaborare/actualizare a planului urbanistic general înainte de expirarea termenului de valabilitate."

- alin. (1⁷) Înlierea demersurilor de actualizare a Planului urbanistic general sau de prelungire a valabilității documentației în vigoare se aprobă prin hotărâre a Consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, la propunerea primarului/primarului general al municipiului București, pe baza referatului de specialitate al arhitectului - șef. (alineat revenit la forma anterioară prin art. unic din Legea nr. 86/2017, ca urmare a respingerii O. U.G. nr. 100/2016 în vigoare de la 5 mai 2017)

- alin. (1⁸) Propunerea justificată de actualizare sau de prelungire a valabilității documentației de urbanism se realizează în baza analizei informațiilor statistice disponibile privind dinamica economică, socială și teritorială, în baza studiilor de specialitate existente, precum și în raport cu strategiile și programele de dezvoltare de la nivel local, județean și/sau național aprobate și se avizează:

a) de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, pentru municipii și pentru unitățile administrativ-teritoriale din zonele funcționale ale acestora;

b) de către consiliile județene, pentru orașe și comune, altele decât cele prevăzute la lit. a) și în baza art. 31 din Norma de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, Ordinul nr. 233/2016, care precizează:

alin. (1): "Actualizarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism este obligatorie în situația în care:

a) expiră termenul de valabilitate al documentației;

b) ulterior aprobării au apărut schimbări importante ale elementelor care au stat la baza elaborării documentației: noi elemente cu caracter director ce decurg din strategii naționale sau regionale, oportunitatea realizării unei/unor investiții majore cu implicații asupra unor părți determinante ale teritoriului reglementat prin planurile de amenajare a teritoriului sau de urbanism;

c) se produc modificări importante în cadrul legislativ de specialitate și/sau general, modificări care fac inoperante prevederile documentațiilor aprobate, în vigoare.

Actualizarea P.U.G. reprezintă revizuirea reglementărilor urbanistice, a indicatorilor urbanistici propuși și a prevederilor planului inițial prin aducerea acestora în acord cu legislația în vigoare, tendințele de dezvoltare și cerințele de dezvoltare durabilă socioeconomice și de mediu actuale, precum și actualizarea listei de proiecte de investiții necesare pentru implementarea viziunii de dezvoltare, realizată în baza unor studii de specialitate și a analizei gradului de implementare a planurilor urbanistice în vigoare și a impactului acestora la nivelul unității administrativ-teritoriale, dacă este cazul.

Planul de urbanism general se actualizează integral dacă în urma analizei de specialitate se constată că reglementările existente și lista de investiții publice nu mai corespund cu tendințele de dezvoltare sau dacă acestea contrazic acte normative intrate în vigoare după aprobarea planului.

Inițierea demersurilor de actualizare a planului de urbanism general sau de prelungire a valabilității documentației în vigoare se aprobă prin hotărâre a Consiliului local/Consiliul General al Municipiului București, la propunerea primarului/primarului general al municipiului București, pe baza referatului de specialitate al arhitectului-șef, elaborat pe baza consultării comisiei tehnice de urbanism organizate conform legii.

În cadrul structurii documentațiilor de amenajare a teritoriului sau de urbanism ce face obiectul actualizării, este obligatorie elaborarea unei secțiuni care să cuprindă o evaluare a modului de implementare a prevederilor documentației anterioare.

Fata de cele expuse se propune spre aprobare:

- inițierea demersurilor de actualizare a Planului de Urbanism General (P.U.G.) aprobat prin H.C.L. nr.68/ 09.11.2007 și a Regulamentului Local de Urbanism aferent.

Primar,
Petrescu Elena-Figela



Secretar General
Anghel Alina-Mihaela

ROMÂNIA
JUDEȚUL DOLJ
PRIMARIA COMUNEI RADOVAN

Nr. **1035** din **06.04.2026**

REFERAT DE APROBARE
Privind inițierea demersurilor de actualizare a Planului Urbanistic
General (P.U.G.) și a Regulamentului Local de Urbanism (R.L.U.) al
comunei Radovan, județul Dolj

Având în vedere că actualul Plan Urbanistic General (P.U.G.) al comunei Radovan a fost aprobat prin H.C.L. nr. 68/09.11.2007 și a Regulamentul Local de Urbanism (R.L.U.) aferent, prelungindu-se valabilitatea prin HCL nr. 5/31.01.2018, se constată că aceste documentații au o vechime de peste 18 ani. În acest interval, realitățile socio-economice, dinamica construcțiilor și cerințele de dezvoltare ale localităților Radovan, Târnavă și Fântânele s-au modificat semnificativ.

Necesitatea actualizării acestor documente este susținută de următoarele argumente:

1. **Expirația termenului de valabilitate:** Documentațiile de urbanism necesită actualizare periodică (de regulă la 10 ani) pentru a reflecta noile direcții de dezvoltare și reglementările legislative apărute între timp (Codul Administrativ, noi norme de mediu etc.).
2. **Oportunitatea finanțării:** Prin Adresa nr. **5186/30.03.2026**, Consiliul Județean Dolj a comunicat posibilitatea finanțării programului multianual de elaborare/actualizare a PUG-urilor. Este imperativ ca UAT Radovan să inițieze aceste demersuri pentru a beneficia de fondurile alocate, reducând astfel presiunea asupra bugetului local.
3. **Dezvoltarea infrastructurii:** Proiectele recente de alimentare cu apă și canalizare, precum și extinderea intravilanului solicitată de cetățeni pentru construcții noi, nu mai sunt corelate cu vechiul P.U.G. din 2007.

4. **Digitalizarea:** Noua documentație va fi întocmită în format digital (GIS), facilitând eliberarea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire.

Ținând cont de importanța strategică a acestui demers pentru dezvoltarea durabilă a comunei Radovan și pentru atragerea de investiții, am inițiat proiectul de hotărâre alăturat.

Față de cele expuse, propun Consiliului Local al comunei Radovan dezbaterea și aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

Primarul Comunei Radovan,

Petrescu Heana-Figela





395/50.05.2020.
CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
STRADA OLTEȚ NR. 4 CRAIOVA 200733

☎: +40251/408200

Fax: + 40251/408243

www.cjdolj.ro / urbanismcjdolj@gmail.com


ISO 9001 Certificat nr. 184C

DIRECTIA URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

Nr. 5186 / 30.03.2026

**Către,
Toate primăriile din Județul Dolj**

Referitor: „Program multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării Planurilor Urbanistice Generale și a Regulamentelor Locale de Urbanism derulat în perioada 2026-2029”

Vă informăm că, în măsura în care în bugetul anului 2026 vor fi alocate fonduri pentru „Programul multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării Planurilor Urbanistice Generale și a Regulamentelor Locale de Urbanism”, se are în vedere reluarea finanțării în cadrul unei noi perioade, respectiv 2026–2029.

Pentru estimarea necesarului de finanțare în vederea finalizării lucrărilor de elaborare/actualizare a Planurilor Urbanistice Generale, vă rugăm să aveți în vedere și cheltuielile cu elaborarea documentației în format GIS, conform prevederilor OMDLPA nr. 904/2023.

Solicitățile doar pentru „Transpunerea în G.I.S.” se fac pentru comunele care au P.U.G.-ul aprobat începând cu anul 2022. Pentru comunele care au aprobate PUZ-uri ulterior intrării în vigoare a PUG-ului, se face și actualizare indiferent de anul aprobării PUG. Pentru cele aprobate anterior anului 2022 se cere de către MDLPA să se facă și actualizare.

Referitor la U.A.T.-urile care au aplicat în cadrul Programului 2025-2028, este necesară reluarea procedurii de depunere a cererilor de finanțare, cu documentațiile revizuite în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1137/2023, având în vedere că sumele estimate se pot modifica în baza noilor oferte, în H.C.L. și deviz sumele trebuie să eșalonate pe noua perioadă de finanțare 2026-2029, sau pot exista contracte noi încheiate. Astfel, fie se va emite H.C.L. de modificare a numelui Programului pentru 2026-2029, perioada și sumele inclusiv în deviz, fie se va emite H.C.L. cu datele noi și care să abrogheze H.C.L. anterior.

În privința solicitărilor de finanțare se vor respecta cerințele din H.G. 1137/2023, iar pentru elaborarea și/sau actualizarea Planurilor Urbanistice Generale și a Regulamentelor de Urbanism se vor avea în vedere modificările aduse prin *Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației privind modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001*, art. 5 din Normele Metodologice.

Documentele necesare sunt:

- H.C.L. începere demersuri Elaborare P.U.G. și R.L.U. (unde este cazul);
- H.C.L. care să cuprindă : aprobarea finanțării/ cofinanțării de la bugetul de stat/local , aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai investiției cu sumele **estimate sau cele din contracte** (pe baza de oferta sau deviz, sume care se vor regăsi în contractul de prestări servicii) defalcate pe perioada de finanțare 2026-2029 și/sau H.C.L. de modificare;
- H.C.L. de aprobare a ultimului P.U.G.;
- Contractele cu operatorii economici pentru elaborarea planurilor urbanistice generale și a regulamentelor locale de urbanism, după caz; (pentru cei care au contracte în derulare, adiționale, contracte pentru studii, etc)
- Evidențe contabile care să ateste plățile efectuate din bugetul de stat și/sau bugetul local, după caz; (pentru cei care au contracte în derulare și au efectuat plăți)

De asemenea, în cadrul Programului derulat în perioada 2026-2029, nu vor fi eligibile solicitările de fonduri ale U.A.T.-urilor care:

- participă deja în Programul de finanțare P.U..G pentru perioada 2024-2027;
- au încheiate contracte de finanțare pentru elaborare sau actualizare P.U.G. prin Programul P.N.R.R..

Menționăm că Legea bugetului nu a fost încă aprobată și Programul nu a început, dar puteți începe pregătirea documentelor.

Pentru detalii suplimentare -persoane de contact: Ionică Cristian Emil –0756.021.529

Cioroeanu Ana-Maria – 0787.756.651

mail: urbanismcjdolj@gmail.com

VICEPREȘEDINTE

NEAȚU-BRECIUȚA
MIHAIL ADRIAN



ȘEF SERVICIU,

AMENAJAREA TERITORIULUI
IONICĂ CRISTIAN EMIL

Întocmit,
Cioroeanu Ana-Maria

ROMÂNIA
JUDEȚUL DOLJ
PRIMĂRIA COMUNEI RADOVAN

Nr. **1036** din **06.04.2026**

RAPORT DE SPECIALITATE
Privind aspectele tehnice de actualizare a Planului Urbanistic General
(P.U.G.) și a Regulamentului Local de Urbanism (R.L.U.) al comunei
Radovan

Subsemnatul, Surugiu Gelu, în calitate de responsabil în cadrul Compartimentului Agricol al Primăriei Comunei Radovan, am analizat propunerea de actualizare a documentațiilor de urbanism și prezint următoarele considerente tehnice:

1. Contextul actual:

Documentația de urbanism aflată în vigoare la nivelul UAT Radovan a fost aprobată prin **H.C.L. nr. 68/09.11.2007**). Conform Legii nr. 350/2001, aceste documentații trebuie revizuite periodic (la maximum 10 ani) pentru a asigura o corelare reală între reglementările urbanistice și evoluția din teren.

2. Justificarea tehnică a actualizării:

- **Neconcordanțe teritoriale:** Extinderea rețelelor de utilități (apă, canalizare) realizată în ultimii ani în satele Radovan, Fântânele și Târnava impune reconfigurarea limitelor intravilanului și a zonelor de protecție sanitară.
- **Modificări legislative:** De la ultima aprobare, cadrul legislativ (Legea 350/2001, Legea 50/1991, Codul Administrativ) a suferit numeroase modificări care nu se regăsesc în actualul R.L.U., îngreunând procesul de autorizare a construcțiilor.
- **Format Digital (GIS):** Actualizarea va permite transpunerea datelor în format digital georeferențiat, o cerință obligatorie pentru accesarea fondurilor europene și pentru interoperabilitatea cu baza de date a Consiliului Județean Dolj.

3. Oportunitatea Finanțării:

Având în vedere Adresa Consiliului Județean Dolj nr. **5186/30.03.2026**, UAT Radovan îndeplinește criteriile pentru includerea în programul de finanțare multianuală pentru elaborarea/actualizarea planurilor urbanistice, fapt ce degrevează bugetul local de costuri semnificative de proiectare.

4. Concluzii:

Din punct de vedere tehnic și juridic, inițierea demersurilor de actualizare a P.U.G. și R.L.U. este **necesară și oportună**. Aceasta va asigura un cadru de dezvoltare coerent, va facilita investițiile private și va permite atragerea de fonduri nerambursabile pentru infrastructură.

În conformitate cu art. 136 alin. (8) lit. „b” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, propunem spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre inițiat de Primarul comunei Radovan.

**Intocmit,
Surugin Gelu**



ROMÂNIA
JUDETUL DOLJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RADOVAN

PROIECT DE HOTARARE

privind aprobarea procedurii de acordare a înlesnirilor la plată, constând în scutirea de majorări de întârziere aferente obligațiilor fiscale principale convenite bugetului local de către persoanele fizice care au calitatea de contribuabili ai bugetului local al Comunei Radovan

Având în vedere:

Referatul de aprobare nr. 1028/06.04.2026 al domnei Petrescu Ileana-Figela, primar al comunei Radovan;

Raportul de specialitate nr. 1029/06.04.2026 al doamnei Ciobanu Marcela, inspector superior compartimentul financiar contabil -biroul taxe si impozite.

Prevederile art. 185 din Legea nr. 207/2015, privind Codul de Procedura Fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare:

Prevederile art. 129 alin. (1), alin.(2) lit. b) si alin.(4) lit . a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art. 196 alin. I lit a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;

**PRIMARUL COMUNEI RADOVAN propune adoptarea următorului
PROIECT DE HOTARARE**

Art.1. Sa se aprobare procedura de acordare a inlesnirilor de plata , constand in scutirea de majorari intarziere aferente obligatiilor fiscale principale convenite bugetului local, de catre persoanele fizice care au calitatea de contribuabili ai bugetului local al comunei Radovan, incepand cu 01.05.2026.

Primar,

Petrescu Ileana-Figela



Secretar general

Anghel Alina-Mihaela

PRIMARIA RADOVAN
JUDETUL DOLJ
NR.1028 DIN 06.04.2026

REFERAT

Avand in vedere temeiul art.3 alin.1;art. 185 alin. 1 lit.b;art.185 alin .6 din Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedură fiscală, propun initierea unui proiect de hotarare, privind acordarea scutirii la plata majorărilor de întârziere și penalităților aferente impozitelor și taxelor locale, altor obligații la bugetul comunei Radovan, pentru persoanele fizice. Scopul acestei facilități fiscale este atragerea de venituri cu celeritate la bugetul local, prevenirea acumulării de noi datorii, reducerea creanțelor restante, creșterea gradului de colectare a impozitelor și taxelor pe anul în curs.

PRIMAR,
PETRESCU LEANA FIGELA



RAPORT DE SPECIALITATE

Avand in vedere referatul doamnei Primar cu nr. de inregistrare 1028 /06.04.2026 ,proiectul de hotarare al doamnei primar Petrescu Ileana Figela si temeiul art.3 alin.1;art. 185 alin. 1 lit.b;art.185 alin .6 din Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedură fiscală, propun adoptarea unei hotarari de consiliu, privind acordarea scutirii la plata majorărilor de întârziere și penalităților aferente impozitelor și taxelor locale, și altor obligații la bugetul comunei Radovan, pentru persoanele fizice .Scopul acestei facilități fiscale este atragerea de venituri cu celeritate la bugetul local, prevenirea acumulării de noi datorii, reducerea creanțelor restante, creșterea gradului de colectare a impozitelor și taxelor pe anul în curs.

Întocmit,
INSPECTOR SUPERIOR
CIOBANU MARCELA



PROCEDURA

de scutire de la plata majorărilor de întârziere prevăzute de art.3 alin.1;art. 185 alin. 1 lit.b;art.185 alin .6 din Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedură fiscală,a contribuabililor persoane fizice de pe raza comunei Radovan, aferente obligațiilor bugetare (impozite și taxe locale)

Art. 1. Dispoziții generale

(1) Prezenta procedură se aplică persoanelor fizice care, la data intrării în vigoare a prezentei proceduri, datorează majorări de întârziere bugetului local al comunei Radovan, județul Dolj pentru neachitarea impozitelor și taxelor locale, chiriilor și redevențelor, calculate în limita termenului de prescripție prevăzut de actele normative în vigoare.

(2) Prezenta procedură se aplică pe raza administrativ-teritorială a comunei Radovan și va fi adoptată prin hotărâre a Consiliului local.

Art. 2. Obiectivul și scopul procedurii

Obiectivul și scopul procedurii este reprezentat de atragerea de venituri cu celeritate la bugetul local, prevenirea acumulării de noi datorii, reducerea creanțelor restante, creșterea gradului de colectare a impozitelor și taxelor pe anul în curs și respectiv creșterea veniturilor la bugetul local pe termen mediu cât și respectarea principiului egalității de tratament, respectiv stabilirea în mod nediscriminatoriu a criteriilor și mijloacelor de acordare a facilităților fiscale.

Art. 3. Durata aplicării procedurii

Prezenta procedură se aplică de la data adoptării hotărârii până la data 20.12.2026 pentru plata obligațiilor fiscale principale restante de la data depunerii cererii de scutire, având ca obiectiv scutirea majorărilor de întârziere aferente acestora.

Art. 4. Cadrul legal

Scutirea de la plata majorărilor de întârziere se aplică conform art.3 alin.1;art. 185 alin. 1 lit.b;art.185 alin .6 din Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedură fiscală.

Art. 5. Criterii și condiții de eligibilitate și de acordare a facilităților

Beneficiarii sunt persoanele fizice plătitoare de impozite și taxe locale.

(1) Scutirile ce vor fi acordate prin prezenta procedură, sunt cele prevăzute de Codul de procedură fiscală, în cuprinsul art. 185 alin. (1) lit. B), **respectiv scutiri sau reduceri de majorări de întârziere reprezentând obligații bugetare.**

(2) Scutirea se aplică majorărilor/penalităților aferente obligațiilor principale stinse până la data de 20.12.2026.

(3) Pot beneficia de scutirile prevăzute în prezenta procedură persoanele fizice, care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) au achitat integral obligațiile principale datorate, dar nu mai târziu de data de 20.12.2026;
- b) depun cerere pentru a beneficia de aceste facilități, până cel târziu la 20.12.2026.

Art. 6. Modalitatea de implementare a procedurii

(1) Potențialii beneficiari ai facilităților fiscale din prezenta Procedură vor notifica intenția de a beneficia de scutirea majorărilor/penalităților aferente obligațiilor fiscale, iar Compartimentul financiar – biroul impozite și taxe locale, va emite situația obligațiilor fiscale de plată exigibile, care urmează a fi stinse.

(2) Pentru a beneficia de scutire, solicitanții vor depune la registratura primăriei comunei Radovan, cel târziu până la data de 20.12.2026, inclusiv, o cerere **Model –Anexa 1**, din prezenta procedura, care va conține următoarele elemente:

- datele de identificare ale solicitantului: nume, prenume, adresa de domiciliu, CNP/CUI;
- dovada achitării integrale, până la data depunerii prezentei cereri, a debitelor principale restante;
- copie după actul de identitate sau certificat de înregistrare fiscală;
- data, numele și prenumele și semnătura solicitantului.

(3) Cuantumul scutirii pentru fiecare beneficiar este reprezentat de cuantumul majorărilor/penalităților de întârziere aferente impozitului, taxei, achitate integral, în condițiile prezentei proceduri.

(4) Cererea privind scutirea de plata majorărilor/penalităților de întârziere aferente impozitului, taxei, va fi analizată în cel mult 30 de zile de la data înregistrării acesteia. În urma analizei efectuate, se va întocmi un referat de către compartimentul de specialitate, conform **Model Anexa 2**, din prezenta procedura, care va fi supus spre aprobare Primarului comunei Radovan, fără a fi necesară aprobarea fiecărei cereri prin hotărâre a Consiliului local. În baza referatului de acordare/neacordare, se va emite de către Compartimentul economic – biroul impozite și taxe locale, **DECIZIE** de anulare a creanțelor, conform **Model Anexa 3**, din prezenta procedura, semnată de către conducătorul organului fiscal local, respectiv de către Compartimentul financiar.

(5) DECIZIA de anulare a creanțelor, privind acordarea/neacordarea facilității, se întocmește în două exemplare, din care un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează la Compartimentul financiar – biroul impozite și taxe.

(6) Operarea efectivă a facilităților acordate se va efectua în baza DECIZIEI de anulare a creanțelor, pentru care sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta procedură, după care vor fi scăzute din evidențele fiscale.

(7) Biroul impozite și taxe verifică îndeplinirea condiției privind achitarea integrală, la data solicitării, a impozitelor și taxelor locale, datorate bugetului local al comunei Radovan, județul Dolj, pentru care se solicită scutirea, precum și respectarea oricăror alte prevederi a prezentei proceduri.

(8) În cazul în care contribuabilii nu sunt eligibili în raport cu condițiile prezentei proceduri, Compartimentul financiar – biroul impozite și taxe locale le va comunica în scris acest lucru. Nedeplinirea condițiilor de eligibilitate atrage neacordarea facilităților prevăzute în prezenta procedură.

Art. 7 Transparența și monitorizarea prezentei proceduri

Prezenta procedură va fi publicată integral pe site-ul Primăriei Radovan, județul Dolj.



**CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
ANGHEL ALINA MIHAELA**

A blue ink handwritten signature, appearing to be "A.M.", is written below the text of the General Secretary.

Nr. de înregistrare.....

**Cerere privind acordarea facilităților la plata majorărilor de
întârziere și penalităților datorate de persoanele fizice și
juridice**

Subsemnatul (a), identificat
prin CNP/CUI....., cu
domiciliul.....
Tel

În temeiul art. 185 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de
procedură fiscală și a HCL nr., solicit acordarea scutirii la plata
majorărilor de întârziere și penalităților aferente impozitelor și taxelor locale,
și altor obligații la bugetul comunei Radovan, jud. Dolj.

Depun următoarele documente prin care fac dovada achitării integrale,
până la data depunerii prezentei cereri, a debitelor restante:

.....
.....

Declar pe proprie răspundere, că la data prezentei cereri nu am
modificări ale materiei impozabile față de ultima declarație depusă

Data

Semnătura

ROMÂNIA
JUDEȚUL DOLJ
CONSILUL LOCAL RADOVAN

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind alegerea președintelui de sedință pentru perioada mai -31 iulie 2026

Având în vedere:

- HCL nr.25/22.11.2024 privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al Consiliului Local;
- HCL nr.3/29.01.2026 privind alegerea președintelui de sedință pentru perioada mai -31 iulie 2026

In temeiul art.123,alin.1,art.197,al.1,lit.și art.139 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

**PRIMARUL COMUNEI RADOVAN propune adoptarea următorului
PROIECT DE HOTARARE**

Art.1. - Se se aleagă dintre membrii Consiliului Local Radovan președinte de ședință pe perioada mai -31 iulie 2026

Primar,

Petrescu Ileana-Figela



Secretar general

Anghel Alina-Mihaela

R O M A N I A
J U D E T U L D O L J
CONSILIUL LOCAL RADOVAN
Nr. 1033/06.04.2026

Referat DE APROBARE

Avand in vedere faptul ca prin HCL nr. 3/29.01.2026 a fost ales presedintele de sedinta pe o perioada de 3 luni si urmeaza sa-i inceteze mandatul, solicit adoptarea unei hotarari de catre consiliul local privind alegerea președintelui de ședință pe următoarele 3 luni si anume pentru perioada mai 2026 – 31iulie 2026,conform art.123,alin.1, art.197,a.1,lit.și art.139 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

PRIMAR
Petrescu Ileana Figela



R O M A N I A
J U D E T U L D O L J
CONSILIUL LOCAL RADOVAN
Nr.1034/06.04 .2026

Raport DE SPECIALITATE

Subsemnata Anghel Alina Mihaela – secretar general al UAT Radovan, solicit adoptarea unei hotarari de catre consiliul local privind alegerea președintelui de ședință pe următoarele 3 luni si anume pentru perioada mai 2026 – 31iulie 2026,conform art.123,alin.1, art.197,al.1,lit.și art.139 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

Secretar General
Anghel Alina Mihaela



ROMANIA
CONSILIUL LOCAL RADOVAN
JUDETUL DOLJ

Proiect de hotărâre

**privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Radovan
și aprobarea organigramei și a statului de funcții**

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al viceprimarului comunei înregistrat sub nr. 1037/06.04.2026, ca instrument de prezentare și motivare;
- Nota justificativa nr. 1025/03.04.2026 întocmita de Compartimentele de Specialitate ale primarului Comunei Radovan
- Raportul de Specialitate nr. 1038/06.04.2026 al doamnei secretar general din cadrul UAT Comuna Radovan.
- Adresa nr 3160/13.03.2026 comunicata de Prefectura Judetului Dolj
- Prevederile Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung:
- Prevederile art. 404, art. 407 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ;
- Prevederile Art 385 alin (3) , Art. 409, din OUG 57 /2019 privind codul administrativ cu completările ulterioare
- Prevederile OUG nr. 63/2010 - pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederilor OUG 7/2026 pentru modificarea si completarea unor acte normative
- În temeiul art. 129 alin.(2) lit.a) și alin.(3) lit.c) din OUG nr.57/2019

Primarul comunei Radovan

PROPUNE :

Art.I. Să se aprobe reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Radovan, astfel :

1. Compartimentul „Financiar Contabil și Achiziții Publice” se reorganizează și se redenumeste în Compartiment „Financiar Contabil, Achiziții Publice și Resurse Umane”
2. Compartimentul „Asistenta Sociala” se reorganizează și se redenumeste în: - Compartiment „Asistență socială și Relații cu publicul”
3. Compartimentul „Agricol” se reorganizează și se redenumeste în: - Compartiment „Agricol și Urbanism”

Art.II. Să se aprobe desființarea următoarelor posturi din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Radovan:

1. Compartiment Cabinet Expert Probleme Rromi:
 - a). post de Expert Probleme Rromi – 1 post vacant

2. Compartimentul SPCLEP:

a) Post Referent – 1 post vacant

b) Post Referent – 1 post ocupat

3. Compartiment Compartimentul Deservire

a) Post de Șofer – 1 post ocupat

4. Ca urmare a desființării posturilor prevăzute la alin. (1), se desființează compartimentul „Cabinet Expert Probleme Rromi” .

Art.III. Să se aprobe Statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Radovan și organigrama conform Anexelor 1 și 2 ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.IV. Posturile de asistenți personali să se gestioneze distinct, în conformitate cu legislația specifică, nefiind incluse în statul de funcții al aparatului de specialitate..

INITIATOR PROIECT,

PRIMAR

PETRESCU ILEANA-FIGELA



Avizat

Secretar General,

ANGHEL ALINA-MIHAELA

STAT DE FUNCTII

COMUNA RADOVAN - DOLJ

ANEXA 1 PHCL ___/___

Nr Poz	Nume Prenume	Structura	Funcție	Funcție Publica					Funcție Contractuala				Observatii	
				Funcție Conducere	Funcție Executie	Clasa	Gradul	Nivel Studii	Funcție Conducere	Funcție Executie	Treapta Grad	Nivel Studii		
1	PETRESCU ILEANA FIGELA	Demnitar	Primar											
2	TECU STEFAN	Demnitar	Viceprimar											
3	ANGHEL ALINA	Secretar General		Secretar										
4	VACANT	Administrator public							Administrato r				S	
5	PENCEA FLORENTINA	Financiar Contabil și Achiziții Publice			Inspector	I	Principal	S						
6	PASCU EMANUELA	Asistenta Sociala			Inspector	I	Asistent	S						
7	PATRA ELENA	Financiar Contabil și Achiziții Publice			Referent de specialitate	III	Superior	M						
8	CIOBANU MARCELA	Financiar Contabil și Achiziții Publice			Inspector	I	Superior	S						
9	SURUGIU GELU	Agricol			Consilier	I	Superior	S						
10	TURLICA THEODOR CRISTIAN	SPCLEP			Inspector	I	Asistent	S						
11	POPESCU FLORIN COSMIN	SVSU								Sef SVSU	I		M	
12	LITU GHEORGHE	Deservire								Sofer	III		M	
13	VACANT	Cabinet Primar								Consilier personal	III		S	
14	VACANT	Fonduri europene								Consilier	III		S	
15	VACANT	Fonduri europene								Consilier	III		S	
16	VACANT	Fonduri europene								Consilier	III		S	
17	VACANT	Fonduri europene								Consilier	III		S	
18	VACANT	Fonduri europene								Consilier	III		S	

Funcția	Număr posturi	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total de înalți funcționari publici		0	0	0
Nr. total de funcții publice de conducere		1	0	1
Nr. total de funcții publice de execuție		5	0	5
Nr. total de funcții contractuala de conducere		0	1	1
Nr. total de funcții contractuale de execuție		2	1	3
Nr. total de funcții de demnitate publică		2	0	2
TOTAL FUNCȚII PUBLICE		10	2	12
Nr total posturi cf pct. 2 din Anexa la OUG 63/2010		1	0	1
Nr total posturi cf pct. 4 din Anexa la OUG 63/2010		0	5	5
TOTAL FUNCȚII UAT		11	7	18

TABEL REDUCERE CONFORM OUG 7/2026

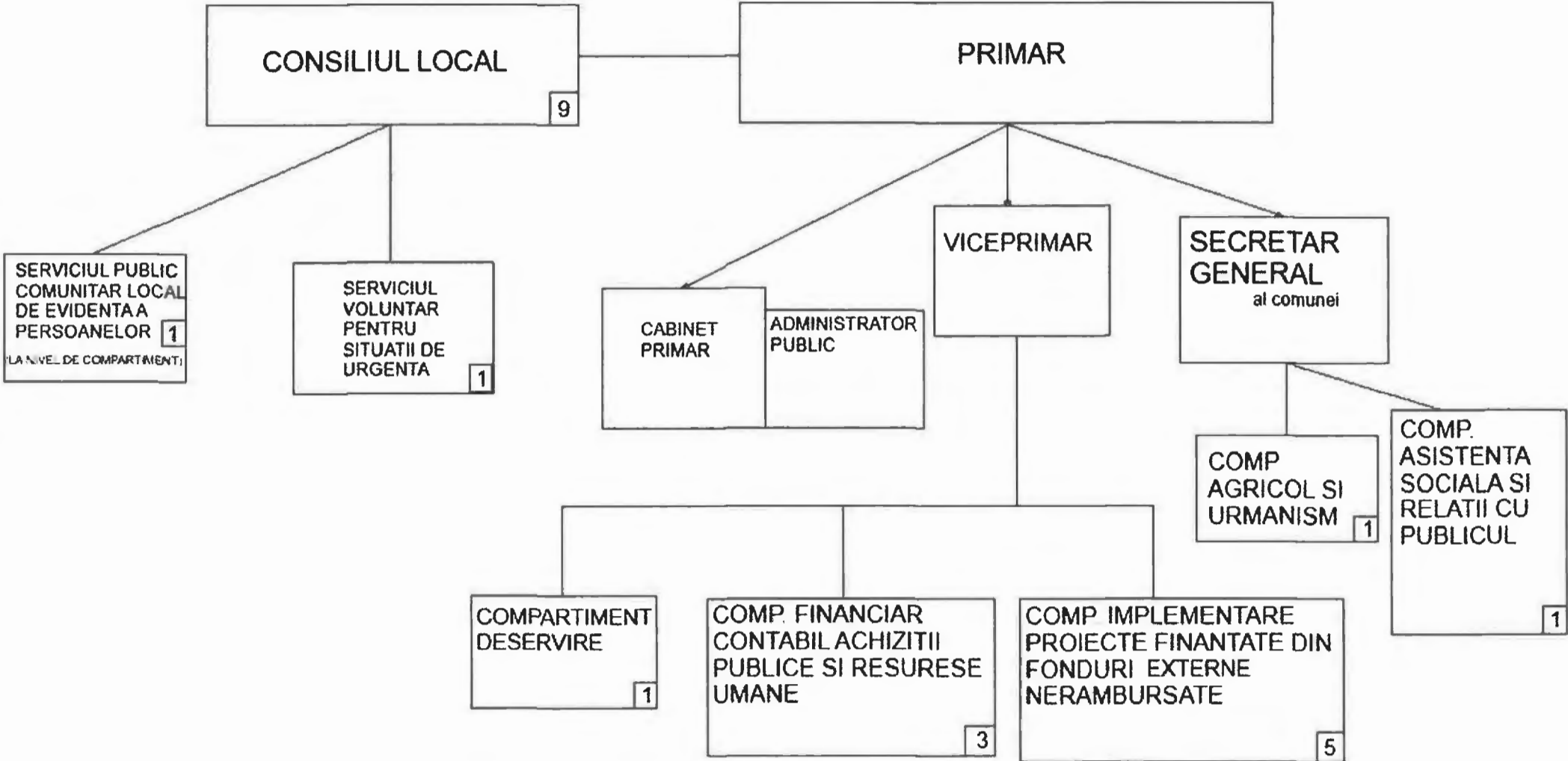
Coloana cf adr 3160/2026	0	1	2	3	4	5	6	7
Nr posturi cf adr 3160/2026	14	10	3	0	5	0	0	18
30% din posturi cf col 1	4							
20% din ocupati	2							
Propunere reducere posturi		12	1	0	5	0	0	18



AVIZAT
Secretar General

CONSILIUL LOCAL RADOVAN
JUDETUL DOLJ

ORGANIGRAMA



PRIMAR
 COM. RADOVAN-JUD. DOLJ
 PETRUSCU NICOLAE-FLORENTIN

AVIZAT
 SECRETAR GENERAL
 ANGHIELEA ALINA-MIHAIUTA

REFERAT DE COMPARTIMENT

Subsemnatul Tecu Stefan, in calitate de viceprimar având în vedere necesitatea eficientizării activității aparatului de specialitate al primarului comunei Radovan precum și adresa nr. 3160/13.03.2026 a Instituției Prefectului Județului Dolj, propun reorganizarea acestuia.

În prezent, activitatea compartimentelor implică un volum crescut de sarcini, fiind necesară delimitarea clară a atribuțiilor pe domenii precum financiar-contabil, fiscal, achiziții publice și resurse umane.

Temei legal: OUG nr. 57/2019 (art. 129 alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. c), art. 404, 407), Legea nr. 273/2006, OUG nr. 63/2010, Legea nr. 296/2023 și OUG nr. 7/2026.

Se propune: divizarea compartimentului financiar, reorganizarea altor compartimente, precum și desființarea unor posturi vacante, fără afectarea activității instituției, cu respectarea numărului total de posturi comunicat prin adresa nr. 3160/2026.

Posturile de asistenți personali se gestionează distinct, conform legislației speciale.

In baza celor prezentate, propun :

Art.I. Se aprobă reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Radovan, astfel :

1. Compartimentul „Financiar Contabil și Achiziții Publice” reorganizează și se redenumeste în Compartiment „Financiar Contabil, Achiziții Publice și Resurse Umane”
2. Compartimentul „Asistenta Sociala” se reorganizează și se redenumeste în: - Compartiment „Asistență socială și Relații cu publicul”
3. Compartimentul „Agricol” se reorganizează și se redenumeste în: - Compartiment „Agricol și Urbanism”

Art.II. Se aprobă desființarea următoarelor posturi din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Radovan:

1. Compartiment Cabinet Expert Probleme Rromi:
 - a. post de Expert Probleme Rromi – 1 post vacant
2. Compartimentul SPCLEP:
 - a. Post Referent – 1 post vacant
 - b. Post Referent – 1 post ocupat
3. Compartiment Compartimentul Deservire
 - a. Post de Șofer – 1 post ocupat
4. Ca urmare a desființării posturilor prevăzute la alin. (1) și (2), se desființează compartimentul „Cabinet Expert Probleme Rromi” .

Art.III. Se aproba Statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Radovan si organigrama conform Anexelor 1 si 2 ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.IV. Posturile de asistenți personali se gestionează distinct, în conformitate cu legislația specifică, nefiind incluse în statul de funcții al aparatului de specialitate.

Viceprimar

TECU STEFAN



NR. 1038/06.04.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

Subsemnata Anghel Alina-Mihaela, secretar general analizând referatul de compartiment nr. 1037/06.04.2026 si Nota Justificativa nr .1025/03.04.2026, constat că reorganizarea este legală și oportună.

Aceasta respectă prevederile OUG nr. 57/2019, Legea nr. 273/2006, OUG nr. 63/2010 și Legea nr. 296/2023 precum si modificarile aduse prin OUG nr. 7/2026.

Reorganizarea determină eficientizarea activității, delimitarea atribuțiilor și reducerea posturilor vacante.

Structura este corelată cu statul de funcții și organigrama aprobate.

Raportul este întocmit cu respectarea principiului legalității și separării funcțiilor administrative.

Reorganizarea propusă respectă prevederile OUG nr. 7/2026, în sensul încadrării în numărul maxim de posturi comunicat și al realizării reducerii prevăzute de lege, conform art. XL alin. (7) lit. b).

Din analiza efectuată rezultă că reorganizarea nu afectează funcționarea instituției și nu conduce la majorarea numărului de posturi, fiind în concordanță cu principiile eficienței, economicității și legalității.

Secretar general

Anghel Alina-Mihaela



Primaria comunei Radovan

Judetul Dolj

Nr.1040/06.04.2026

REFERAT DE APROBARE

În calitate de primar al comunei Radovan având în vedere referatul de compartiment și raportul de specialitate, propun aprobarea reorganizării aparatului de specialitate.

Reorganizarea contribuie la eficientizarea activității respectând cadrul legal în vigoare și principiile unei administrații eficiente.

În temeiul art. 129 alin. 2 lit a coroborate cu alin 3 lit.c) și art. 196 alin. 1 lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, propun spre aprobarea consiliului local proiectul de hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Radovan și aprobarea organigramei și a statului de funcții

Primar

Petrescu Ileana-Figela



NOTĂ JUSTIFICATIVĂ

privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului
comunei Radovan, județul Dolj,
în vederea aplicării Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 7/2026

Prezenta notă justificativă este întocmită în conformitate cu prevederile art. XL alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale, potrivit cărora autoritățile administrației publice locale au obligația de a fundamenta măsurile adoptate pentru încadrarea în numărul maxim de posturi, inclusiv prin prezentarea impactului financiar al acestora.

Actele normative avute în vedere:

- art. XL alin. (7) lit. a) și art. X din O.U.G. nr. 7/2026;
- O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- art. XVII alin. (8) din Legea nr. 296/2023, prin care numărul maxim de posturi stabilit potrivit art. III alin. (8¹) și pct. 1 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010 a fost redus cu 10% începând cu 1 noiembrie 2023;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, privind organizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență în subordinea consiliului local;
- Ordin nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
- adresa Instituției Prefectului – Județul Dolj nr. 3160/13.03.2026, prin care a fost comunicat numărul maxim de posturi stabilit pentru anul 2026.

I. SITUAȚIA COMUNICATĂ DE INSTITUȚIA PREFECTULUI

Prin adresa nr. 3160/13.03.2026, Instituția Prefectului Județului Dolj a comunicat Primăriei comunei Radovan numărul maxim de posturi stabilit pentru anul 2026, ca urmare a aplicării art. XL din OUG nr. 7/2026, după cum urmează:

Pct.	Categorie posturi	An 2025	An 2026 (max)
Pct. 1	Aparat de specialitate al primarului	14	10
Pct. 2	SPCLEP – Evidența persoanelor	3	3

Pct.	Categorie posturi	An 2025	An 2026 (max)
Pct. 3	Politiie locală	0	0
Pct. 4	Proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile	0	5
Pct. 5	Șoferi microbuze/autobuze școlare	0	0
Pct. 6	OUG nr. 41/2015 (sustenabilitate post-implementare)	0	0
TOTAL col. 7		17*	18*

Observație: (*) Adresa Instituției Prefectului indică un total de 18 de posturi la coloana 7. Totalul real al UAT Comuna Radovan, conform structurii aprobate prin HCL nr. 48/21.10.2025, este de 14 de posturi, la care se adaugă 3 posturi Evidența persoanelor (cap. 54.02 «SPCLEP»), rezultând un total real de 17 posturi în structura instituțională. Discrepanța față de cifra comunicată de Instituția Prefectului și HCL nr. 48/21.10.2025 rezultă din omiterea posturilor din coloana 4 Proiecte Finanțate din fonduri externe nerambursabile astfel parând o creștere de personal față de anul anterior. Prezenta notă justificativă aplică metodologia corectă, pornind de la structura reală a UAT.

Deși textul art. XL alin. (7) lit. a) din OUG nr. 7/2026 prevede reducerea cu 30% a numărului de posturi de la pct. 1, același articol instituie un mecanism de protecție explicit: reducerea cu 30% *nu trebuie să conducă la depășirea unui procent mai mare de 20% aplicat posturilor ocupate*. Cele două condiții se calculează independent, iar rezultatul aplicabil este cel mai restrictiv, care protejează titularii de posturi ocupate.

II. STRUCTURA ACTUALĂ A POSTURILOR

Potrivit organigramei și statului de funcții aprobate prin HCL nr. 48/21.10.2025, structura de personal a Primăriei comunei Radovan cuprinde un număr total de 14 de posturi, distribuite astfel:

Categorie	Nr. posturi	Din care ocupate	Din care vacante
Funcții publice (pct. 1)	6	6*	0
Funcții contractuale (pct. 1)	6	3	3
Funcții de demnitate publică	2	2	0
TOTAL aparat specialitate (HCL nr. 48/21.10.2025)	14	11	3**

Notă: (*) În cele 6 posturi ocupate aferente pct. 1 este inclus și postul de asistent social care este exceptat de art. III, alin. (2) din OUG nr. 63/2010, astfel cum este modificat de art. X, pct. 1 din OUG nr. 7/2026.

(**) Cele 3 posturi vacante sunt: (1) funcție publică de consilier primar, în cadrul compartimentului Cabinet Primar,— post vacant ne-exceptat; (2) funcție contractuală Expert Probleme Rromi., în cadrul compartimentului Cabinet Expert

Probleme Rromi.— post vacant ne-exceptat, (3) funcția contractuală de conducere de administrator public – post vacant ne-exceptat

Defalcarea pct. 1 din anexa la OUG nr. 63/2010 (structura 2025): UAT dispune de **14 de posturi la pct. 1**, din care **11 posturi ocupate și 3 posturi vacante**, astfel cum rezultă din adresa Instituției Prefectului nr. 3160/13.03.2026.

III. METODOLOGIA DE APLICARE A OUG NR. 7/2026 — DOUĂ ETAPE OBLIGATORII

Aplicarea corectă a art. XL din OUG nr. 7/2026 impune parcurgerea a două etape succesive și distincte, care nu pot fi contopite sau inversate. Etapa I vizează regularizarea structurii organizatorice prin aducerea ei în conformitate cu legea, iar Etapa II aplică reducerile numerice prevăzute de OUG nr. 7/2026 asupra bazei de calcul rezultate din Etapa I.

ETAPA I — Regularizarea structurii prin transferul posturilor în subordinea Consiliului Local

Anterior aplicării oricărui calcul de reducere, se impune identificarea și transferul din structura aparatului de specialitate al primarului al acelor posturi care, prin natura și temeiul lor legal, nu aparțin acestui aparat, ci sunt destinate funcționării unor servicii publice în subordinea Consiliului Local al comunei Radovan.

Această operațiune se realizează în temeiul actelor normative proprii fiecărei structuri și nu constituie o măsură de reorganizare în sensul OUG nr. 7/2026. Transferul posturilor se efectuează cu acordul titularilor, conform Codului Muncii și Codului Administrativ.

O precizare esențială privind baza de calcul a reducerilor OUG nr. 7/2026 este cu privire la transferul structurilor în subordinea Consiliului Local, care nu modifică baza de calcul a reducerilor prevăzute de art. XL din OUG nr. 7/2026. Pct. 1 din anexa la OUG nr. 63/2010 cuprinde atât aparatul de specialitate al primarului, cât și **serviciile publice fără personalitate juridică** organizate sub autoritatea consiliului local și care nu se regăsesc prin cele exceptate de art. III, alin. (2) din OUG nr. 63/2010, astfel cum este modificat de art. X, pct. 1 din OUG nr. 7/2026.

Prin urmare, SVSU, **rămân incluse în pct. 1** indiferent de subordonarea ierarhică. Posturile lor nu pot fi scăzute din baza de calcul pentru reducerile OUG nr. 7/2026.

Singurele posturi excluse din pct. 1 sunt cele **exceptate prin lege** (cultură/biblioteca, asistent social, asistent medical comunitar), care nu intră în pct. 1 conform art. III alin. (2) din OUG nr. 63/2010. Astfel, **baza de calcul pentru ETAPA II rămâne de 13 de posturi** întrucât postul ocupat de Asistent Social în cadrul compartimentului Asistenta Socială este exceptat de la calculul pentru reduceri.

A) Reducerea numărului de posturi de la 13 la 11. În aplicarea prevederilor pct. 2 lit. a) se vor desființa:

- 1 postul Expert Probleme Rromi, întrucât în urma recensământului din anul 2021 nu a fost identificată o pondere peste 20% din populație pentru ca UAT-ul să fie obligată conform OUG 57/2019 să asigure un expert în relații cu o categorie de minorități – post vacant .

-1 post de șofer -post ocupat, întrucât volumul activităților date în competența autorităților locale s-a restrans din lipsa fondurilor bugetare și numărul populației din localitate coroborat cu numărul de utilaje detinute de către UAT, nu mai justifică susținerea a 2 posturi, un singur șofer fiind suficient pentru a folosi toate utilajele din dotare.

B) 1. Reducerea numărului de posturi, de la 3 la 1, la nivelul Compartimentului SPCLEP;

În aplicarea prevederilor pct. 2 lit. b) din Anexă-Procedură de stabilire a numărului maxim de posturi ce pot fi încadrate la nivelul UAT, conform OUG nr. 63/2010, reiese faptul că UAT Radovan poate funcționa cu un singur post la Serviciul Evidența a Persoanelor.

Luând în considerare populația localității, ținând cont de prevederile OUG nr. 63/2010, având în vedere volumul redus de activitate la acest serviciu și comunicările transmise de către Direcția Publică Comunitară de Evidență a Persoanelor Dolj, numărul de posturi la acest serviciu trebuie redus de la 3 posturi (două ocupate și unul vacant) la un singur post, desființându-se un post vacant și un post ocupat.

Având în vedere nivelul posturilor ocupate la acest serviciu (un post de inspector și celălalt referent), atribuțiile îndeplinite de titularii acestora în cadrul serviciului de evidența persoanelor dar și în aparatul de specialitate al primarului în regim de delegare, postul ocupat propus pentru desființare este cel de referent.

În acest context, la reducerea numărului de posturi, conform OUG nr. 7/2026, se vor aplica prevederile art. XL, alin. (7), lit. b), asupra unui număr de 2 posturi, aspect care exclude suspiciunea de eludare a aplicării art. XL alin. 7, lit.b) asupra numărului total de posturi.

B) 2. Posturile care fac obiectul transferului în subordinea Consiliului Local sunt:

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Radovan (SVSU) — 1 posturi ocupate:

– 1 post contractual de execuție: referent — șef SVSU

Temei: SVSU a fost înființat prin HCL nr. 66/31.10.2019 în *subordinea Consiliului Local al comunei Radovan*. Potrivit art. 1 alin. (2) din Ordinul Viceprim-ministrului, Ministrul Afacerilor Interne nr. 51/15.03.2024 și art. 32 alin. (3) și art. 33 alin. (4) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, serviciile voluntare se constituie, potrivit legii, în subordinea consiliilor locale. Menținerea acestor posturi în organigrama aparatului primarului constituie o eroare de structură, remediată prin prezenta reorganizare.

Structură transferată	Posturi	Statut	Temei legal
SVSU	1	Ocupate	HCL 66/2019, Ord. MAI 51/2024, Legea 307/2006
TOTAL transferate la CL	1	Ocupate	—

Structura pct. 1 după ETAPA I:

	Număr posturi	Din care ocupate	Din care vacante
Pct. 1 inițial (2025)	14	11	3
Transferuri la CL (serviciile fără personalitate juridică — rămân în pct. 1)	0	0	0

	Număr posturi	Din care ocupate	Din care vacante
Pct. 1 — baza de calcul pentru OUG 7/2026 (nemodificată)	14	11	3
din care exceptat (asistent social*)	—	1	—

Notă: (*) Postul de asistent social este în prezent ocupat cu o funcție publică de consilier grad asistent, propusă spre transformare în funcție publică de asistent social. Post exceptat cf. art. III alin. (2) din OUG nr. 63/2010 și art. 122 alin. (2) din Legea nr. 292/2011. Transformarea funcției publice de execuție de consilier, grad profesional asistent din cadrul compartimentului asistență socială, în funcția publică de execuție de asistent social, este urmarea acreditării compartimentului de asistență socială, realizată prin Decizia nr. 2300 din 18.12.2025 a Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale - Direcția Generală Politici și Programe de Asistență Socială.

ETAPA II — Aplicarea dublului plafon din art. XL alin. (7) lit. a) OUG nr. 7/2026

Odată stabilită baza de calcul de 13 de posturi la pct. 1 (10 posturi ocupate + 3 posturi vacante: 3 vacant ne-exceptat), se aplică simultan cele două condiții prevăzute de lege:

Condiție	Formula de calcul	Rezultat	Semnificație
Condiția A — reducere 30%	$30\% \times 13$ posturi pct. 1	3.9= 4 posturi	Obiectivul maxim de reducere
Condiția B — plafon 20% ocupate	$20\% \times 11$ posturi ocupate	2.2 = 2 posturi	Maximum posturi ocupate desființate
Condiție aplicabilă (cea mai restrictivă)	—	Condiția B	Protecție titulari posturi ocupate

În concluzie, atingerea obiectivului de reducere cu 30% (=4 posturi) ar implica desființarea a cel puțin 2 posturi ocupate și 2 posturi vacante neexceptat

Prin urmare, se aplică plafonul de protecție: pot fi desființate maximum 1 posturi ocupate + 1 post vacant neexceptat = 2 posturi total urmând ca diferența până la 4 posturi (2 ocupate și 2 vacante) să fie restructurate în temeiul Art. XL din OUG 7/2026 alin 7 lit. b) din compartimentul SPCLEP.

Prin urmare, se propune desființarea a 1 posturi ocupat + 1 post vacant = 2 posturi total cf. pct. 1 din anexa la OUG 63/2010, respectiv 1 posturi ocupate + 1 post vacant = 2 posturi total cf. pct 2 din anexa la OUG 63/2010 în temeiul Art. XL din OUG 7/2026 alin 7 lit. b)

Posturi desființate prin aplicarea OUG nr. 7/2026:

Nr.	Post desființat	Structura	Statut	Temei
1	Expert Probleme Rromi	Cabinet Expert Probleme Rromi	VACANT	Art. XL alin.(7) lit.a) teza I OUG 7/2026 — prioritate vacante
2	Șofer (funcție contractuală de execuție)	Compartimentul Deservire	Ocupat	Art. XL alin.(7) lit.a) teza II OUG 7/2026
3	Referent	SPCLEP	VACANT	Art. XL alin.(7) lit.a) teza I OUG 7/2026 — prioritate vacante
4	Referent	SPCLEP	Ocupat	Art. XL alin.(7) lit.a) teza II OUG 7/2026

Notă: Desființarea posturilor ocupate de Șofer în aparatul de specialitate al primarului și de Referent de la Serviciul Evidența Persoanelor se justifică prin volumul redus de activitate în cele două domenii de activitate.

Titularii posturilor ocupate care se desființează beneficiază de drepturile prevăzute de Legea-cadru nr. 153/2017, Codul Muncii și Codul Administrativ (preaviz, indemnizație de disponibilizare etc.), conform legislației aplicabile.

Verificarea conformității cu ambele condiții legale:

Verificare	Calcul	Rezultat	Conformitate
% din pct. 1 total redus	2 desființate / 13 pct.1 × 100	-2 posturi	Sub obiectivul de 30% — admis prin aplicarea plafonului B 1.
% din posturile ocupate desf.	1 ocupate desființate / 13 ocupate × 100	-1 post	Sub plafonul de 20%
Pct. 1 rezultat vs. max comunicat IP	14 – 3 (vacant) - 1 (exceptați) = 12 posturi	12 posturi*	Sub maximul comunicat de IP

* **Notă privind diferența față de maximul comunicat de Instituția Prefectului:** Prin aplicarea corectă a dublului plafon din art. XL alin. (7) lit. a) din OUG nr. 7/2026, pct. 1 rezultat este 12 de posturi, față de maximul de 10 comunicat de Instituția Prefectului Județului Dolj. Diferența de 2 posturi va fi redusă suplimentar fără depășirea plafonului comunicat de Instituția Prefectului; UAT propune desființarea a 2 posturi ocupate și 2 posturi vacante,. Conform interpretării unitare a OUG nr. 7/2026, UAT se află în conformitate cu legea prin respectarea condiției mai restrictive (20% din posturile ocupate) și respectiv 30% din total posturi UAT prin

apel la Art. XL din OUG 7/2026 alin 7 lit. b), chiar dacă obiectivul de 30% din totalul pct. 1 nu poate fi atins.

V. STRUCTURA REZULTATĂ

Pct.	Categorie	(2025)	Reorganizare OUG 63/2010)	Desființat e OUG 7/2026	(2026)
Pct. 1	Aparat de specialitate al primarului	Col 1, 14	0	2	12
Pct. 2	SPCLEP Evidența Persoanelor	Col 2, 3	0	2	1
Pct. 3	Politie locală	0	0	0	0
Pct. 4	Proiecte FEN*	0	5	0	5
Pct. 5	Șofer microbuz școlar	0	0	0	0
Pct. 6	OUG 41/2015 sustenabilitate	0	0	0	0
TOTAL col. 7	Aparat propriu (pct. 1-6)	17	-5	-4	18

Notă: (*) Pct. 4 reflectă numărul de posturi aferente proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, nu numărul de proiecte. UAT Rădovan derulează 2 proiecte europene în implementare și are în angajare alte 3

Posturi în afara numărului maxim (exceptate):

- Asistent social — 1 post (cap. 68.02 «Asigurări și asistență socială») — exceptat cf. art. III alin. (2) OUG 63/2010

- 5 posturi aferente implementării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (pct. 4 din anexa la OUG nr. 63/2010), în cadrul compartimentului implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, care au caracter temporar și se mențin pe durata implementării proiectelor conform contractelor de finanțare, urmând a fi desființate la finalizarea acestora.

Structuri în subordinea Consiliului Local:

- Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență: 1 posturi ocupate

VII. CONSULTAREA REPREZENTANȚILOR SALARIAȚILOR

Consultarea prealabilă cu reprezentanții salariaților a fost realizată în conformitate cu prevederile Legii nr. 367/2022 privind dialogul social, conform Procesului-verbal nr. 948 /31.03.2026.

Față de cele menționate, vă rugăm să aprobați reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Rădovan, cu respectarea metodologiei prezentate în cuprinsul prezentei note justificative, precum și aprobarea organigramei și a statului de funcții conform anexelor nr. 1 și nr. 2.

**Ordonator principal de
credite,
(Primar)**

Petrescu Ileana-Eigela



**Responsabilul de gestionarea
activitatii de resurse umane,**

Anghel Ana-Mihaela

**Conducatorul
compartimentului financiar-
contabil,**

Pencea Florentina