

ROMANIA
JUDETUL DOLJ
COMUNA RADOVAN
PRIMAR

DISPOZITIE
NR.62 /12.03.2026

În temeiul art.134, alin. (1), alin.(3) lit.b) si art.196,alin.(1), lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

PRIMARUL COMUNEI RADOVAN emite prezenta DISPOZIȚIE:

Art.1. Se convoaca Consiliul Local Radovan conform convocatorului anexa 1, la prezenta dispozitie în ședință extraordinară de indata pe data de 19.03.2026 ,ora 08,30 la sediul Primariei Radovan avand urmatoarea ordine de zi.

1. Proiect de hotarare privind „PRIVIND DESEMNAREA REPREZENTANȚILOR CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI RADOVAN ÎN COMISIA PENTRU EVALUAREA PERFORMANȚELOR PROFESIONALE INDIVIDUALE ALE SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI RADOVAN, JUDEȚUL DOLJ

2.Proiect de hotarare privind modul de inscriere a datelor in Registrul Agricol al comunei Radovan, judetul Dolj.

3.Proiect de hotarare privind modificarea Regulamentului Serviciului de Salubritate în Județul Dolj și aprobarea Actului Adițional nr. 9 la Contractul nr. 370/22.05.2018 *"Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri în județul Dolj și operarea stației de sortare și transfer Goicea"* în Orașului/Municipiului/Comunei Radovan

Art.2. Se stabilesc comisiile de specialitate ale consiliului local Radovan, privind avizarea proiectelor de hotarari conform anexa 2 la prezenta dispozitie

Art.3. Materialele inscrise pe proiectul ordinii de zi se înmânează consilierilor locali prin mijloace electronice și fizic in ședințele de comisii.

Art.4. Prezenta se comunică potrivit prevederilor art. 135, alin (4) si art. 243 alin.(1) lit.e) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

PRIMAR
PETRESCU ILEANA FIGELA



CONTRASEMNEA
SECRETAR GENERAL
ANGHELALINA MIHAELA

A blue ink signature of the General Secretary, Anghelalina Mihaela.

CONVOCATOR

privind convocarea Consiliului Local Radovan
în ședință ordinară pe data de 19.03.2026, ora 08,30

NR. CRT.	NUMELE SI PRENUMELE	TELEFON	SEMNĂTURA
1	ANGHELUS VALI		
2	CÎRSTIANU MARIUS DANIEL		
3	DINU COSTEL		
4	DOBROIU CAMELIA		
5	GHERMAN ALEXANDRU IOAN		
6	PICIU ELENA NADIA		
7	ȘANIEA LEONARD CRISTIAN		
8	ȚECU ȘTEFAN		
9	ȚIPIȘTE DUMITRU		

PRIMAR
PETRESCU ILEANA FIGELEA



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
ANGHELA ALINA MIHAELA

A blue ink signature is written below the name of the General Secretary.

Anexă 2 la Dispoziția primarului nr.62 /12.03.2026

PROIECTUL ORDINII DE ZI A ȘEDINȚEI ORDINARE A CONSILIULUI LOCAL RADOVAN DIN DATA DE 19.03.2026 ORA 08.30

Nr. proiect hotărâre	Titlul proiectului de hotărâre	Inițiatorul proiectului de hotărâre	Comisiile de specialitate care acordă avizul	Președinții comisiilor de specialitate
1	Proiect de hotarare privind modul de inscriere a datelor in Registrul Agricol al comunei Radovan, judetul Dolj.	Primar	Comisia nr.1 Comisia economico-financiara, agricultura,adminis trarea domeniului public si privat al comunei , gospodarie comunala , servicii si comert.	Piciu Elena Nadia
2	Proiect de hotarare privind modificarea Regulamentului Serviciului de Salubritate în Județul Dolj și aprobarea Actului Adițional nr. 9 la Contractul nr. 370/22.05.2018 "Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri în județul Dolj și operarea stației de sortare și transfer Goicea" în Orașului/Municipiului/Co munei Radovan	Primar	Comisia nr.2 Comisia pentru administratie publica, juridica , amenajarea teritoriului, urbanism , protectia mediului si PSI	Gherman Alexandru Ioan.....
3	Proiect de hotarare privind „PRIVIND DESEMNAȚIA REPREZENTANȚILOR CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI	Primar	Comisia nr.3 Comisia pentru invatamant, sanatate, cultura, munca, protectia sociala, activitati sportive si	Cîrstianu Marius Daniel

	RADOVAN ÎN COMISIA PENTRU EVALUAREA PERFORMANTELOR PROFESIONALE INDIVIDUALE ALE SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI RADOVAN, JUDEȚUL DOLJ		agrement.	
--	--	--	-----------	--

PRIVAR
PETRESCU ILEANA FIGELA



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
ANGHEL ALINA MIHAELA

A blue ink signature, likely belonging to Anghel Alina Mihaela, written below the name.

ROMÂNIA
JUDEȚUL DOLJ
CONSILUL LOCAL RADOVAN

PROIECT DE HOTĂRÂRE

**PRIVIND DESEMNAREA REPREZENTANȚILOR CONSILIULUI LOCAL AL
COMUNEI RADOVAN ÎN COMISIA PENTRU EVALUAREA PERFORMANȚELOR
PROFESIONALE INDIVIDUALE ALE SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI
RADOVAN, JUDEȚUL DOLJ**

Având în vedere:

- prevederile art. 485 alin. 5 și art. 11 alin. 4 lit. e și alin. 6 din Anexa nr. 6 din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. 2 lit. a, alin. 3 lit. c, art.139 alin. 1, art.154 alin. 1 și art.196 alin.1, lit. a din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**PRIMARUL COMUNEI RADOVAN propune adoptarea următorului
PROIECT DE HOTĂRÂRE**

Art. 1 – Sa se aprobe desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Comunei Radovan în comisia pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al Comunei Radovan, Județul Dolj, doamna Anghel Alina -Mihaela, după cum urmează:

- Angheluș Vali
- Piciu Elena Nadia

Art. 2 –Evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al Comunei Radovan va fi efectuată de către comisia constituită la art.1 si Primarul Comunei Radovan.

Art. 3 – Primarul Comunei Radovan si comisia prevazuta la art.1 va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri .

INIȚIATOR,
PRIMAR

Petrescu Ileana Figela



AVIZAT DE LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
Anghel Alina-Mihaela

A blue ink signature, likely belonging to Anghel Alina-Mihaela, written in a cursive style.

JUDEȚUL DOLJ
COMUNA RADOVAN
PRIMAR
NR. 737/12.03.2026

REFERAT DE APROBARE
A PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE PRIVIND
DESEMNAREA REPREZENTANȚILOR CONSILIULUI LOCAL AL
COMUNEI RADOVAN PENTRU EVALUAREA PERFORMANȚELOR
PROFESIONALE INDIVIDUALE ALE SECRETARULUI GENERAL AL
UNITĂȚII ADMINISTRATIV-TERITORIALE

Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al unității administrativ-teritoriale pentru activitatea desfășurată începând cu data de 02 decembrie 2025 se realizează conform prevederilor art.485 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, astfel: “(1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se face anual.

(2) Procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de execuție și a funcționarilor publici de conducere reprezintă aprecierea obiectivă a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, prin compararea gradului și a modului de îndeplinire a obiectivelor individuale și a criteriilor de performanță stabilite cu rezultatele obținute în mod efectiv de către funcționarul public.

(3) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici cuprinde următoarele elemente:

- a) evaluarea gradului și a modului de atingere a obiectivelor individuale;
- b) evaluarea gradului de îndeplinire a criteriilor de performanță.

(4) Pentru aprecierea gradului de atingere a obiectivelor individuale ale funcționarilor publici se stabilesc indicatori de performanță. Stabilirea obiectivelor individuale și a indicatorilor de performanță trebuie să aibă în vedere corelarea cu atribuțiile și obiectivele instituției în care își desfășoară activitatea funcționarul public.

(5) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale se realizează de către o comisie de evaluare formată din primar și 2 consilieri locali, desemnați în acest scop, cu majoritate simplă, prin hotărâre a consiliului local .

Având în vedere:

- prevederile art. 485 alin. 1 și alin 5 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 129 alin. 2 lit. d coroborat cu alin. 7 lit. d din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Propun promovarea proiectului de hotărâre privind desemnarea a doi reprezentanți, ai Consiliului Local al Comunei Radovan și anume : domnul Angheluș Vali și Piciu Elena Nadia, pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al unității administrativ-teritoriale.

Primar,

Petrescu Heana Figela



JUDEȚUL DOLJ
COMUNA RADOVAN
PRIMAR
NR. 738/12.03.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

Analizand Proiectul de hotarare privind desemnarea reprezentantilor consiliului local al Comunei Radovan in comisia pentru evaluarea performantelor profesionale individuale ale secretarului general al Comunei Radovan, judetul Dolj si referatul de aprobare intocmit de catre primarul comunei Radovan, prin care propune desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Comunei Radovan în comisia pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al Comunei Radovan, Județul Dolj.

Propun consiliului local să aprobe proiectul de hotarare privind desemnarea reprezentantilor consiliului local al Comunei Radovan in comisia pentru evaluarea performantelor profesionale individuale ale secretarului general al Comunei Radovan, judetul Dolj.

Față de cele menționate propun adoptarea unei hotărâri, ce are ca temei juridic prevederile art. 485 alin. 1 și alin 5 ,art. 129 alin. 2 lit. d coroborat cu alin. 7 lit. d din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Secretar general
Anghel Alina-Mihaela

ROMÂNIA
JUDETUL DOLJ
CONSILIUL LOCAL RADOVAN

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind modul de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Radovan, Județul Dolj.

Având în vedere.

Prevederile art.1[^]1 alin .(5)-(7), art. 6. Din O.G. nr. 28/2008 privind Registrul Agricol, cu modificările și completările ulterioare.

Prevederile HG nr. 1627/2024 publicată în Monitorul Oficial al României 1275 și 1275 Bis 18.12.2024 privind aprobarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029;

Ținând cont de;

Referatul inițiatorului de proiect și raportul compartimentului de specialitate privind modul de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Radovan, Județul Dolj.

În temeiul prevederilor art. 139 alin(1) coroborat cu art. 196 alin.(1) lit. a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI RADOVAN propune adoptarea următorului

PROIECT DE HOTARARE

Art. 1 -Începînd cu anul 2026, Registrul Agricol al comunei Radovan, Județul Dolj, se întocmește și se ține la zi în format electronic.

Art. 2-Registrul agricol în format electronic va fi interconectat cu Registrul national(RAN) în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acesta.

Art.3-Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe baza de documente de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează;

a)-prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;

b)-la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;

c)-pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată la primărie;

d)-pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;

e)-prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarația pentru înscrierea datelor în registrul agricol;

Art.4-Cu ducere la îndeplinire a prezentei se mandatează Secretarul general al comunei și Compartimentul Agricol din cadrul apartului de specialitate al Primarului comunei Radovan.

Art.5-Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul Secretarului general in termenul prevăzut de lege;Primarului comunei Radovan,Instituției Prefectului Județului Dolj, Compartimentul Agricol și pe site-ul Primăriei.

**INIȚIATOR PROIECT
PRIMARUL COMUNEI RADOVAN
RADOVAN
PETRESCU ILEANA FIGELA**



**AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI**

ANGHEL ALINA MIHAELA

A blue ink signature, likely belonging to Alina Mihaela Anghel, written in a stylized cursive script.



REFERAT DE APROBARE

Având în vedere.

Prevederile art. 1[^]1 alin. (5)-(7), art. 6. Din O.G. nr. 28/2008 privind Registrul Agricol, cu modificările și completările ulterioare.

Prevederile HG nr. 1627/2024 publicată în Monitorul Oficial al României 1275 și 1275 Bis 18.12.2024 privind aprobarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029;

Ținând cont de necesitatea digitalizării serviciilor, din administrația publică locală și centrală.

Volumul foarte mare de date prin faptul că, comuna Radovan a încheiat cadastrul general al imobilelor, atât în intravilan cât și extravilan, peste 2500 de cărți funciare faptul că planurile cadastrale sunt în format electronic, registrul agricol la finele anului 2025 în proporție de peste 95% este deja integrat în format electronic.

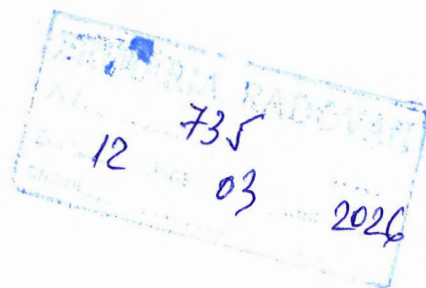
Obținerea în timp real de informații privind membrii gospodăriei, suprafețe de teren, case de locuit, contracte de arendare și alte informații.

Registrul agricol în format electronic va fi interconectat cu Registrul național (RAN) în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acesta.

Fată de cele arătate mai sus propun Propun Consiliului Local al comunei Radovan adoptarea proiectului de hotărâre inițiat în acest sens.



REFERAT DE SPECIALITATE



Având în vedere.

Prevederile art. 1[^]1 alin. (5)-(7), art. 6. Din O.G. nr. 28/2008 privind Registrul Agricol, cu modificările și completările ulterioare.

Prevederile HG nr. 1627/2024 publicată în Monitorul Oficial al României 1275 și 1275 Bis 18.12.2024 privind aprobarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029;

Analizând referatul de aprobare al doamnei primar și ținând cont de necesitatea digitalizării serviciilor, din administrația publică locală și centrală.

Volumul foarte mare de date prin faptul că, comuna Radovan a încheiat cadastrul general al imobilelor, atât în intravilan cât și extravilan, peste 2500 de cărți funciare faptul că planurile cadastrale sunt în format electronic, registrul agricol la finele anului 2025 în proporție de peste 95% este deja integrat în format electronic, culegere de informații făcându-se într-un timp foarte scurt.

Registrul agricol în format electronic va fi interconectat cu Registrul național (RAN) în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acesta.

Fată de cele arătate mai sus propun Propun Consiliului Local al comunei Radovan adoptarea proiectului de hotărâre inițiat în acest sens.

CONSILIER SUPERIOR

SURUGIU GELU

ROMÂNIA
JUDEȚUL DOLJ
CONSILUL LOCAL RADOVAN

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind modificarea Regulamentului Serviciului de Salubritate în Județul Dolj și aprobarea Actului Adicional nr. 9 la Contractul nr. 370/22.05.2018 *"Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri în județul Dolj și operarea stației de sortare și transfer Goicea"* în Orașului/Municipiului/Comunei Radovan

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile Ordinului nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Adresa nr. 740/12.03.2026 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ
- Statutului ADI ECODOLJ art. 5 alin. 2, lit. e), lit. h)
- prevederile din Contractul nr. 370/22.05.2018 *"Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri în județul Dolj și operarea stației de sortare și transfer Goicea"*;

având în vedere necesitatea modificării *Regulamentului Serviciului de Salubritate în Județul Dolj* și aprobarea Actului Adicional nr. 9 la Contractul nr. 370/22.05.2018 a Orașului/Municipiului/Comunei Radovan.

în temeiul art. 129 alin. 2 lit. d coroborat cu art. 129 alin. 7 lit. n și art. 139 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ,

**PRIMARUL COMUNEI RADOVAN propune adoptarea următorului
PROIECT DE HOTĂRÂRE**

Art. 1 Sa se aprobe modificarea Regulamentului Serviciului de Salubritate în Județul Dolj, conform Anexei 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Sa se mandateze Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ să aprobe în Adunarea Generală Actul Adițional nr. 9 la Contractul nr. 370/22.05.2018 "Delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeurii în județul Dolj și operarea stației de sortare și transfer Goicea", conform Anexei 1 la prezenta hotărâre.

Art. 3 Sa se mandateze dna./dl. Petrescu Ileana - Figela, reprezentant legal în AGA ADI ECODOLJ să voteze în Adunarea Generală a Asociațiilor aprobarea Actului Adițional nr. 9 la Contractul nr. 370/2018, conform Anexelor 2 la prezenta hotărâre.

Art. 4 Sa se mandateze Președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ și Directorul Executiv al Asociației, ca în numele și pe seama municipiul/orașul/comuna Radovan să semneze Actul Adițional nr. 9 la Contractul nr. 370/2018 "Delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeurii în județul Dolj și operarea stației de sortare și transfer Goicea"

Art. 5 Prezenta hotărâre va fi comunicată Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ, Prefectului Județului Dolj și va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile legii.

INIȚIATOR,

PRIMAR

Petrescu Ileana Figela



AVIZAT DE LEGALITATE

SECRETAR GENERAL

Anghel Alina-Mihaela

ACTUL ADIȚIONAL nr. 9

LA CONTRACTUL nr. 370/22.05.2018

**PRIVIND DELEGAREA PRIN CONCESIONARE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI
COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE, RESPECTIV COLECTAREA
ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI A ALTOR FLUXURI DE
DEȘEURI ÎN JUDEȚUL DOLJ, PRECUM ȘI OPERAREA STAȚIEI DE SORTARE ȘI
TRANSFER GOICEA**

Încheiat astăzi, _____, între:

1. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ, cu sediul în Craiova, strada Nicolae Titulescu, nr. 22, Corp B, et. 1, județul Dolj, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria Craiova, cu numărul 81/03.11.2009, CIF RO 26186870, cont IBAN RO55RNCB0134113806450001 deschis la Banca Comercială Română, Sucursala Județeană Dolj, Craiova, reprezentată de Președintele ADI ECODOLJ:

în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre:

Municipiile Craiova, Băilești, Calafat,

Orașele Bechet, Dăbuleni, Segarcea,

Comunele Afumati, Almaj, Amarastii de Jos, Amarastii de Sus, Apele Vii, Argetoaia, Barca, Bistret, Botosești-Paia, Brabova, Bradesti, Bralostita, Bratovoesti, Breasta, Bucovat, Bulzești, Calarasi, Calopar, Caraula, Carcea, Carna, Carpen, Castranova, Catane, Celaru, Cerat, Cernatești, Cetate, Cioroiști, Ciuperceni Noi, Cosoveni, Cotofenii din Dos, Cotofenii din Fata, Daneti, Desa, Diosti, Dobresti, Dobrotesti, Dragotesti, Dranic, Farcas, Galicea Mare, Galiciuica, Ghercești, Ghidici, Ghindeni, Gighera, Gingiova, Giubega, Giurgita, Gogosu, Goicea, Goiești, Grecești, Intorsura, Isalnita, Izvoare, Leu, Lipovu, Macesu de Jos, Macesu de Sus, Maglavit, Malu Mare, Marsani, Melinești, Mischii, Motatei, Murgasi, Negoii, Orodel, Ostroveni, Perisor, Pielești, Piscu Vechi, Plenita, Plesoi, Podari, Poiana Mare, Predesti, Radovan, Rast, Robanesti, Rojiste, Sadova, Salcuta, Scaesti, Seaca de Camp, Seaca de Padure, Secu, Silistea Crucii, Simnicu de Sus, Sopot, Talpas, Teasc, Terpezita, Teslui, Tuglui, Unirea, Urzicuta, Valea Stanciului, Vartop, Varvoru de Jos, Vela, Verbita,

aceste unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de delegatar, pe de o parte,

și

2. Asocieria S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L. – S.C. IRIDEX GROUP S.R.L., reprezentată prin lider S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L, cu sediul în București, Sos. București-Ploiești, nr. 9-13, et. 2, sector 1, înmatriculată la Registrul Comerțului sub numărul

J2022001256408, cod unic de înregistrare RO 24342060, cont RO43 EXIM 1020 0002 6000 RO01 deschis la Exim Banca Românească SA, reprezentată de Dan Tiberiu Anghel, având funcția de Administrator - Director General, în calitate de delegat, pe de altă parte,

Preambul

Având în vedere următoarele prevederi legale:

1. Art. 2. alin. (5) din Legea nr. 101/2006 *privind serviciul de salubritate a localităților*, republicarea 2, cu modificările și completările ulterioare, potrivit carora "Autoritățile administrației publice locale ale unitatilor administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului Bucuresti au obligatia:

c) sa implementeze un sistem de gestionare a biodeseurilor din deseurile municipale, format din statii de transfer, instalatii de compostare si/sau instalatii de digestie anaeroba impreuna cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuala din „poarta in poarta”, centre de colectare prin aport voluntar, insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separata a biodeseurilor si/sau sa doteze gospodariile populatiei cu unitati de compostare individuala, (...);

d) sa implementeze, pana la data de 1 ianuarie 2025, colectarea separata a deseurilor textile”;

2. Art. 17 alin. (5) din OUG nr. 92/2021 *privind regimul deseurilor*, cu modificarile si completarile ulterioare, stabileste ca "Autoritățile administrației publice locale ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociatiile de dezvoltare intercomunitara ale acestora, dupa caz, au urmatoarele obligatii:

a) sa asigure colectarea separata cel putin pentru deseurile de hartie, metal, plastic si sticla, iar pana la data de 1 ianuarie 2025 si pentru textile din deseurile municipale, sa stabileasca daca gestionarea acestor deseuri se face in cadrul unui singur contract de delegare a serviciului de salubritate sau pe mai multe tipuri de materiale/contract/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/pe tip de material si sa organizeze atribuirea conform deciziei luate”;

3. Art. 6 alin. (2) din Normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022 potrivit carora: "În cazul în care sunt implementate noi sisteme de colectare separată a unor fracțiuni de deșeuri municipale, precum cele prevăzute la art. 17 alin. (3) și 30 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, pentru colectarea separată a deșeurilor textile și a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, nu se ofertează și nu se fundamentează tarife pentru colectarea separată a respectivelor fracțiuni de deșeuri, costurile de operare, inclusiv cele de informare și conștientizare a populației, fiind acoperite prin tariful prevăzut la art. 5 alin. (1) lit. a) pct. (ii) din prezentele norme metodologice”;

4. Art.5 alin. (1) din Normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022 potrivit carora: "Operatorii care desfășoară activități pe fluxul deșeurilor municipale fundamentează corespunzător activității prestate, următoarele tarife:

- a) pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale: (...) (ii) tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tcs reziduale";

precum și ca:

5. În Județul Dolj este în desfășurare Contractul nr. 370/2018 privind delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri în județul Dolj, precum și operarea stației de sortare și transfer Goicea, încheiat între ADI ECODOLJ (în numele și pe seama UAT-urilor membre) și Asocieria SC IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL – SC IRIDEX GROUP SRL;

6. Potrivit prevederilor legislative mai sus menționate pentru colectarea deșeurilor textile se aplică tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă;

7. Operatorul IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL are dreptul de exclusivitate a prestării serviciului în aria delegată conform art. 7 lit. l) din Contractul nr. 370/2018 și art. 9 alin. (1) lit. f) și art. 29 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 101/2006;

8. Potrivit prevederilor art. 2 din Contractul nr. 370/2018, așa cum a fost modificat prin Actul Adițional nr. 7/01.09.2023: "Activitățile de salubritate care fac obiectul prezentului Contract, respectiv a procedurii de atribuire așa cum sunt ele menționate în Legea nr. 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare sunt:

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat; ... Mai specific, activitățile care fac obiectul procedurii de delegare sunt:

- a) *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și similare reziduale (inclusiv din colectări ocazionale și servicii suplimentare) (cod 20 03 01);*
- b) *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și similare reciclabile pe 3 fracții (hartie și carton – cod 15 01 01 și 20 01 01, plastic și metal – cod 15 01 02, 15 01 04, 20 01 39 și 20 01 40, sticlă – cod 15 01 07 și 20 01 02)*
- c) *colectarea separată de la populație și transportul deșeurilor biodegradabile (cod 20 01 08)";*

9. Prin Proiectul Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) Municipiul Craiova a achiziționat infrastructura pentru dezvoltarea și modernizarea serviciului de salubritate, inclusiv echipamente pentru colectarea separată a biodeșeurilor din zona de blocuri, respectiv insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a biodeșeurilor și a altor tipuri de deșeuri;

10. Potrivit Caietului de Sarcini, Anexa nr. 2 la Contractul nr. 370/2018, la punctul 1.3.3. se menționează că *"Sistemul de colectare separată a deșeurilor biodegradabile este următorul: a) mediul urban ... din zonele de blocuri din Calafat pentru început, urmând a fi extins în alte localități urbane dacă se obțin rezultate pozitive"*;

este necesară modificarea prin act adițional a Contractului nr. 370/22.05.2018 pentru crearea cadrului contractual privind colectarea separată și transportul separat a deșeurilor textile din deșeurile municipale, precum și colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din zona de blocuri a Municipiului Craiova.

Așadar, părțile au convenit modificarea Contractului nr. 370/22.05.2018, modificat prin Actul Adițional nr. 1/31.01.2020, prin Actul Adițional nr. 2/02.02.2021, Actul Adițional nr. 3/14.07.202, prin Actul Adițional nr. 4/03.12.2021, prin Actul Adițional nr. 5/01.03.2022, Actul Adițional nr. 6/25.11.2022, Actul Adițional nr. 7/01.09.2023 și Actul Adițional nr. 8/23.12.2024 după cum urmează:

Art. 1. Se modifică art. 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI în sensul că la alin. (1) după lit. g) se va adauga lit. h) cu următorul cuprins: colectarea separată și gestionarea deșeurilor textile din deșeurile municipale.

Art. 2. La Art. 10 – TARIFE alin. (4) se completează cu următoarele prevederi:

"Pentru contravaloarea Serviciului prestat utilizatorilor pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor textile, Delegatul va aplica la facturare tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale menajere exprimat în lei/tonă.

Contravaloarea Serviciului prestat aferent fiecărui UAT în parte, se facturează de către Delegat lunar, cel târziu până în cea de-a 15-a zi a lunii următoare lunii în care a fost prestat Serviciul, facturile urmând a fi emise către ADI ECODOLJ, urmând ca ADI în termen de maxim 5 zile de la primire să refactureze corespunzător fiecare UAT în parte."

Art. 3. La art. 10 – TARIFE alin. (5) se completează cu următoarele prevederi:

"Delegatul se obligă să plătească pentru deșeurile textile prin intermediul ADI facturile emise de Delegat în termen de maxim 45 zile de la înregistrarea facturii la sediul ADI."

Art. 4. Activitatea de colectare separată și transportul separat al biodeșeurilor menajere se va extinde, urmând ca Delegatul să colecteze aceste deșeuri din zonele de blocuri ale Municipiului Craiova.

Art. 5. (1) Municipiul Craiova va preda către Delegat infrastructura aferentă achiziționată prin Proiectul PNRR, respectiv 150 insulele ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere (750 buc.), în baza unui proces verbal de predare-preluare a bunurilor (Anexa 5 la Contract), care va cuprinde și mențiuni exprese privind eventualele neconformități constatate. Aceste echipamente sunt bunuri de retur și vor fi prevăzute în Anexa nr. 4 la Contract.

(2) Echipamentelor prevăzute în prezentul articol nu li se aplică dispozițiile care reglementează riscul 21 din Tabel 7 – Alocarea riscurilor asociate contractului, Anexa la Caietul de sarcini, respectiv art. 22 -ASIGURARI din contractul de delegare.

(3) În cazul defecțiunilor constatate în timpul perioadei de garanție, și care sunt asociate garanției date de producător/furnizor, toate costurile de remediere/ reparație/ înlocuire sunt în sarcina delegatarului prin intermediul producătorului/furnizorului.

(4) În cazul furtului, sau distrugerii parțiale/totale a containerelor, reparație/ înlocuire sunt în sarcina delegatarului.

Art. 6. (1) Delegatul va transmite cererea de modificare a tarifelor, conform Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022, care va cuprinde inclusiv costurile aferente activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor textile, precum și costurile aferente colectării separate și transportul separat al biodeșeurilor din zona de blocuri a Municipiului Craiova.

(2) Pentru fundamentarea costurilor aferente activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor textile Delegatul va lua în considerare cantitatea estimată de deșeuri textile comunicata de catre ADI ECODOLJ.

(3) Până la intrarea în vigoare a tarifelor menționate la alin. (1), respectiv de la data intrării în vigoare a Actului Adițional și până la 31 decembrie 2026, Delegatul va presta activitățile în aria de delegare conform Actului Adițional.

În aceasta perioada:

- facturarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor textile se va realiza utilizând tariful în vigoare pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale menajere;
- facturarea activității de colectare și transport al deșeurilor biodegradabile din zona de blocuri din municipiul Craiova se va realiza utilizând tariful în vigoare pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor menajere;
- cheltuielile suplimentare generate de aceste activități vor fi suportate de Delegat.

Art. 7. Se completează prevederile din Anexa 2 la Contract - Caietul de Sarcini al Serviciului art. 1.3.3 - Colectarea separată și transportul deșeurilor biodegradabile de la populație cu următoarele prevederi:

"Sistemul de colectare separată a biodeșeurilor din zona de blocuri a Municipiului Craiova – în punctele de colectare dotate cu insulele ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere.

Frecvența de colectare a biodeșeurilor este în funcție de gradul de colectare, dar nu mai puțin de 1/săptămână."

Art. 8. Se completează Anexa 2 la Contract - Caietul de Sarcini al Serviciului cu art. 1.3.13 – Colectarea separată și transportul deșeurilor textile, după cum urmează:

"1.3.13 - Colectarea separată și transportul deșeurilor textile

Sistemul de colectare separată a deșeurilor textile:

- Municipiul Craiova: utilizarea containerelor Easy cu capacitatea de 3 mc – 22 containere existente, cu o frecvența de colectare în funcție de gradul de umplere;
- Mediul urban din județ: organizarea de campanii anuale de colectare din punct fix;
- Mediul rural: organizarea de campanii anuale de colectare din punct fix.

Deșeurile textile colectate separat vor fi transportate și stocate temporar la baza de lucru autorizată a Delegatului în vederea valorificării/reciclării acestora."

Art. 9. Celelalte clauze ale Contractului nr. 370/22.05.2018, astfel cum au fost modificate prin actele adiționale anterioare, rămân neschimbate.

Prezentul Act adițional a fost încheiat în limba română astăzi, _____, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ PREȘEDINTE DORIN COSMIN VASILE DIRECTOR EXECUTIV RADU FLORIAN GEORGEL	Asocierea – S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.– S.C. IRIDEX GROUP S.R.L. prin Lider – S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L. DIRECTOR GENERAL— DAN TIBERIU ANGHEL
---	--



**ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA
DE GESTIONARE A DESEURILOR ECODOLJ**

NR. SI DATA INSCRIERE IN REGISTRUL SPECIAL: 81/03.11.2009, C.I.F. RO 26186870, CRAIOVA, STR. NICOLAE TITULESCU, NR. 22, CORP B, ET. 1, TEL./FAX: 0251.412.539 MAIL: adiecodolj@yahoo.ro

Către,

Unitățile Administrativ Teritoriale membre ADI ECODOLJ

ADI ECODOLJ	
INTRARE	Nr. 582
IESIRE	
Data:	11.03.2026

Referitor: privind modificarea Regulamentului Serviciului de Salubritate în Județul Dolj și aprobarea Actului Adicional nr. 9 la Contractul nr. 370/22.05.2018 "Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri în județul Dolj și operarea stației de sortare și transfer Goicea"

Având în vedere prevederile legislative și anume:

Art. 2. alin. (5) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicarea 2, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora "Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au obligația: ...

c) să implementeze un sistem de gestionare a biodeșeurilor din deșeurile municipale, format din stații de transfer, instalații de compostare și/sau instalații de digestie anaerobă împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din „poarta în poarta”, centre de colectare prin aport voluntar, insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a biodeșeurilor și/sau să doteze gospodăriile populației cu unități de compostare individuală, (...);

d) să implementeze, până la data de 1 ianuarie 2025, colectarea separată a deșeurilor textile";

Art. 17 alin. (5) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, stabilește ca "Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, după caz, au următoarele obligații:

a) să asigure colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă, iar până la data de 1 ianuarie 2025 și pentru textile din deșeurile municipale, să stabilească dacă gestionarea acestor deșeuri se face în cadrul unui singur contract de delegare a serviciului de salubritate sau pe mai multe tipuri de materiale/contract/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/pe tip de material și să organizeze atribuirea conform deciziei luate"

este necesar modificarea **Contractul nr. 370/22.05.2018 "Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri în județul Dolj și operarea stației de sortare și transfer Goicea" prin aprobarea Actului Adicional nr. 9.**



Totodată ca urmare a publicării **Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 97/2025** privind **aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților**, se impune modificarea **Regulamentului Serviciului de Salubritate în Județul Dolj**.

Menționăm că, potrivit dispozițiilor legale acest regulament a fost pus în dezbatere publică pe site-ul Asociației <http://adiecodolj.ro/anunturi/anunt-dezbatere-publica/> încă din data de 21.01.2026.

Având în vedere cele de mai sus, **vă solicităm aprobarea Regulamentului Serviciului de Salubritate în Județul Dolj la nivel local și acordarea mandatului special pentru aprobarea în Adunarea Generală a Asociațiilor ADI ECODOLJ atât a Regulamentului Serviciului de Salubritate în Județul Dolj cât și a Actului Adițional nr 9 la Contractul nr. 370/22.05.2018** *"Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri în județul Dolj și operarea stației de sortare și transfer Goicea"*

Anexăm prezentei, în format electronic:

- Referatele ADI ECODOLJ nr. 562/09.03.2026 și nr. 563/09.03.2026
- Proiect de Hotărâre a Consiliului Local.

Cu stimă,

PREȘEDINTE

DORIN COSMIN VASILE



DIRECTOR EXECUTIV

FLORIAN RADU



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ECODOLJ**

ADI ECODOLJ

INTRARE Nr. 562

IEȘIRE Data: 09.03.2026

NR. ȘI DATĂ ÎNSCRIERE ÎN REGISTRUL SPECIAL: 81/03.11.2009, C.I.F. RO 26186870, CRAIOVA, STR. NICOLAE TITULESCU, NR. 22, CORP B, ET. 1, TEL/FAX: 0251.412.539 MAIL: adi.ecodolj@yahoo.ro

REFERAT

privind necesitatea actualizării Regulamentului serviciului de salubritate în Județul Dolj

Prezentul referat este întocmit în vederea actualizării Regulamentului serviciului de salubritate în județul Dolj aplicabil serviciului de salubritate a localităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară (ADI), ca urmare a publicării **Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.**

În conformitate cu prevederile legislației în vigoare în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, regulamentele locale și intercomunitare ale serviciilor de salubritate trebuie să fie aliniate și armonizate cu Regulamentul-cadru aprobat de A.N.R.S.C., autoritatea de reglementare competentă în domeniu.

Actualizarea Regulamentului serviciului de salubritate este necesară și oportună din următoarele considerente:

- asigurarea conformității cu **Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 97/2025** și cu Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- crearea unui cadru unitar și coerent de reglementare pentru toate UAT-urile membre ale ADI;
- clarificarea responsabilităților instituționale ale ADI, ale operatorului/operatorilor de salubritate și ale utilizatorilor serviciului;
- îmbunătățirea calității serviciului prestat și creșterea gradului de transparență;
- prevenirea apariției unor riscuri juridice sau administrative generate de aplicarea unor prevederi depășite sau necorelate legislativ.

Având în vedere cele prezentate, se impune inițierea procedurilor legale pentru **actualizarea și aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate în Județul Dolj**, în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 97/2025, în vederea asigurării unui cadru legal actualizat, coerent și eficient pentru prestarea serviciului de salubritate a localităților membre.

Cu stima,

**DIRECTOR EXECUTIV
RADU FLORIAN**

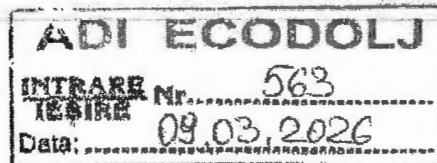


**Sef Serviciu Juridic,
Mitrani Madalina**



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ECODOLJ**

NR. ȘI DATA ÎNSCRIERII ÎN REGISTRUL SPECIAL: 81/03.11.2009, C.I.F. RO 26186870, CRAIOVA, STR. NICOLAE TITULESCU, NR. 22, CORP B, ET. 1, TEL./FAX: 0251.412.539 MAIL: adi.ecodolj@yahoo.ro



REFERAT

privind aprobare Actului Adițional nr. 9 la Contractul nr. 370/22.05.2018 "Delegarea prin concesionare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri în județul Dolj, precum și operarea stației de sortare și transfer Goicea"

În cadrul Proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Dolj" pentru operaționalizarea acestuia, în urma unor licitații publice ADI ECODOLJ a încheiat:

- Contractul nr. 370/22.05.2018 intitulat "Delegarea prin concesionare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri în județul Dolj, precum și operarea stației de sortare și transfer Goicea" cu Asocieria IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L. - IRIDEX GROUP S.R.L. care a devenit astfel operatorul de colectare și transport al deșeurilor la nivelul întregului județ, mai puțin pentru Orașul Filiași;

Conform prevederilor legale:

Art. 2. alin. (5) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicarea 2, cu modificările și completările ulterioare, potrivit carora "Autoritățile administrației publice locale ale unitatilor administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului Bucuresti au obligatia: ...

c) sa implementeze un sistem de gestionare a biodeseurilor din deseurile municipale, format din statii de transfer, instalatii de compostare si/sau instalatii de digestie anaeroba impreuna cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuala din „poarta in poarta”, centre de colectare prin aport voluntar, insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separata a biodeseurilor si/sau sa doteze gospodariile populatiei cu unitati de compostare individuala, (...);

d) sa implementeze, pana la data de 1 ianuarie 2025, colectarea separata a deseurilor textile”;

Art. 17 alin. (5) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare, stabileste ca "Autoritatile administratiei publice locale ale unitatilor

administrativ-teritoriale sau, dupa caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociatiile de dezvoltare intercomunitara ale acestora, dupa caz, au urmatoarele obligatii:

a) sa asigure colectarea separata cel putin pentru deseurile de hartie, metal, plastic si sticla, iar pana la data de 1 ianuarie 2025 si pentru textile din deseurile municipale, sa stabileasca daca gestionarea acestor deseuri se face in cadrul unui singur contract de delegare a serviciului de salubritate sau pe mai multe tipuri de materiale/contract/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/pe tip de material si sa organizeze atribuirea conform deciziei luate”;

Având în vedere cele prezentate mai sus, precum și prevederile art. 16 alin. (3) și art. 21 din Statutul Asociației și faptul că Asociația este constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun, pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre a activităților serviciului de salubritate prevăzute de Legea 101/2006, propunem aprobare Actului Adițional nr. 9 la Contractul nr. 370/22.05.2018.

Cu stima,

**DIRECTOR EXECUTIV
RADU FLORIAN**



**Sef Serviciu Juridic,
Mitrani Madalina**