

**CONVOCATOR**  
privind convocarea Consiliului Local Radovan  
în ședință ordinară pe data de **30.12.2024**, ora 9<sup>00</sup>

NR. CRT.	NUMELE SI PRENUMELE	TELEFON	SEMNĂTURA
1	ANGHELUȘ VALI	0764777847	
2	CÎRSTIANU MARIUS DANIEL	0799399901	
3	DINU COSTEL	0790628499	
4	DOBROIU CAMELIA	0791083176	
5	GHERMAN ALEXANDRU IOAN	0771437994	
6	PICIU ELENA NADIA	0768091944	
7	ȘANIEA LEONARD CRISTIAN	0786797529	
8	ȚECU ȘTEFAN	0788344888	
9	ȚIPIȘTE DUMITRU	0743675777	

PRIMAR  
Petrescu Ileana Figela



CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR GENERAL  
Giubegeanu Cornelia Emilia

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name 'Giubegeanu Cornelia Emilia' mentioned in the text above.

## PROIECTUL ORDINII DE ZI A ȘEDINȚEI ORDINARE A CONSILIULUI LOCAL RADOVAN DIN DATA DE 30.12.2024

Nr. proiect hotărâre	Titlul proiectului de hotărâre	Inițiatorul proiectului de hotărâre	Comisiile de specialitate care acordă avizul	Președinții comisiilor de specialitate
1	<p>1. Proiect de hotarare privind stabilirea unui punct de preluare a deșeurilor de echipamente electrice, periculoase și electronice și a celor voluminoase de la populație din Comuna Radovan.</p> <p>2. Proiect de hotarare pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea unor măsuri edilitar-gospodărești, administrarea fondului locativ public și privat și alte măsuri pentru asigurarea ordinii și curățeniei în Comuna Radovan.</p>	Primar .....	Comisia nr.1 Comisia economico-financiara, agricultura, adminis trarea domeniului public si privat al comunei , gospodarie comunala , servicii si comert.	Piciu Elena Nadia .....
2	<p>1. Proiect de hotarare privind stabilirea unui punct de preluare a deșeurilor de echipamente electrice, periculoase și electronice și a celor voluminoase de la populație din Comuna Radovan.</p> <p>2. Proiect de hotarare pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea unor măsuri edilitar-gospodărești, administrarea fondului locativ public și privat și alte măsuri pentru</p>	Primar .....	<b>Comisia nr.2</b> Comisia pentru administratie publica, juridica , amenajarea teritoriului, urbanism , protectia mediului si PSI	Gherman Alexandru Ioan.....

	asigurarea ordinii și curățeniei în Comuna Radovan.			
3	<p>1.Proiect de hotarare privind aprobarea planului de acțiuni pentru repartizarea orelor de muncă beneficiarilor de venit minim de incluziune pe anul 2025.</p> <p>2.Proiect de hotarare privind organizarea rețelei școlare a unitatilor de invatamant preuniversitar de stat pentru anul școlar 2024-2025 in Comuna Radovan, judetul Dolj.</p> <p>3.Proiect de hotarare privind desemnarea reprezentantilor Consiliului Local al Comunei Radovan in comisia pentru Evaluarea performantelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Radovan,judetul Dolj.</p>	<p>Primar</p> <p>.....</p>	<p><b>Comisia nr.3</b></p> <p>Comisia pentru invatamant, sanatate, cultura, munca, protectia sociala, activitati sportive si agreement.</p>	<p>Cîrstianu Marius Daniel</p> <p>.....</p>

PRIMAR  
Petrescu Ileana Figela



CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR GENERAL  
Giubegeanu Cornelia Emilia

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL DOLJ**  
**CONSILUL LOCAL RADOVAN**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**  
privind aprobarea planului de acțiuni pentru  
repartizarea orelor de muncă beneficiarilor de venit minim de incluziune pe  
anul 2025

Având în vedere:

- prevederile din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;
- prevederile art.13<sup>2</sup> alin.(1) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;
- prevederile Hotărârii nr. 507 privind modificarea si completarea Hotararii Guvernului nr.1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune;

În temeiul art. 129 alin.2 lit. b),alin.7,art. 139 alin.3 si art.196 alin.1 lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

**PRIMARUL COMUNEI RADOVAN propune adoptarea următorului  
PROIECT DE HOTARARE**

**Art.1.** – Să se aprobe planului de acțiuni pentru repartizarea orelor de muncă beneficiarilor de venit minim de incluziune pe anul 2025 conform anexei nr.1 de la prezentul proiect de hotărâre.

INIȚIATOR,  
PRIMAR

Petrescu Ileana Elena



AVIZAT DE LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL  
Giubegeanu Cornelia Emilia

## Graficul lucrarilor beneficiarilor Legii 196/2016 anul 2025

Lucrearea	ianuarie	februarie	martie	aprilie	mai	iunie	iulie	august	sept	oct	nov	dec
Deszapezire	X	X	X								X	X
Taiat lemne primarie si scoala	X	X	X								X	X
Curatenie primarie, scoli si gradinite	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X
Amenajat spatii verzi	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X
Curatat si desfundat santuri	X	X	X		X	X	X	X	X	x	X	X
Depozitat lemne	X	X	X							X	X	X
Curatat domeniu public	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Sapat ronduri			X	X	X	X	X	X	X	X		
Varuit pomi			X	X	X	X	X	X	X			
Reparat poduri si podete				X	X	X	X	X	X			
Plantat pomi si flori				X	X	X	X	X	X	X		
Reparatii cismele				X	X	X	X	X	X			
Întretinut cimitir	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Intretinut islaz comunal				X	X	X	X	X	X	X		

INIȚIATOR  
PRIMAR  
Petrescu Ileana Rigela



AVIZAT DE LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL  
Giubegeanu Cornelia Emilia



**PRIMARIA COMUNEI RADOVAN**  
**JUDETUL DOLJ**  
**Nr. 4788/17.12.2024**

---

**REFERAT DE APROBARE**

Pentru a pune în aplicare prevederile Hotărârii nr.507 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr.1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune și art.13<sup>2</sup> alin.(1) din Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, propun consiliului local să aprobe planul de acțiuni pentru repartizarea orelor de muncă beneficiarilor de venit minim de incluziune pe anul 2025 conform anexei nr.1 de la prezenta hotărâre.

Față de cele menționate propun adoptarea unei hotărâri, ce are ca temei juridic Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune; Hotărârea nr.507 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr.1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune; în temeiul art. 129 alin.2 lit. b),alin.7,art. 139 alin.3 și art.196 alin.1 lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

PRIMAR  
Petrescu Ileana Figela



**PRIMARIA COMUNEI RADOVAN**  
**JUDETUL DOLJ**  
**Nr. 4789/17.12.2024**

---

**RAPORT DE SPECIALITATE,**

Analizand referatul nr.4788/17.12.2024 al primarului comunei Radovan, care propune aprobarea planului de acțiuni pentru repartizarea orelor de muncă beneficiarilor de venit minim de incluziune pe anul 2025 și prevederile Hotărârii nr.507 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr.1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune și art. 13<sup>2</sup> alin.(1) din Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, propun consiliului local să aprobe planul de acțiuni pentru repartizarea orelor de muncă beneficiarilor de venit minim de incluziune pe anul 2025 conform anexei nr.1 de la prezenta hotărâre.

Față de cele menționate propun adoptarea unei hotărâri, ce are ca temei Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune; Hotărârea nr.507 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr.1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune.

Intocmit  
Pascu Emanuela



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL DOLJ**  
**CONSILUL LOCAL RADOVAN**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

privind organizarea rețelei școlare a unitatilor de invatamant preuniversitar de stat pentru anul școlar 2024 -2025 in Comuna Radovan, judetul Dolj

Avand in vedere:

- Adresa nr.16596/21.10.2024 al I.S.J Dolj privind organizarea rețelei școlare din comuna Radovan, pentru anul școlar 2024 – 2025;
- Avizul conform nr.17727 din 18.11.2024,emise de către Inspectoratul școlar Județean Dolj pentru rețeaua unităților de învățământ la nivelul unităților administrativ-teritoriale Radovan pentru anul școlar 2024-2025,
- prevederile art.19 din Legea nr.19/2023 invatamantului preuniversitar rețeaua școlară a unităților de învățământ de stat și particular preuniversitar,coroborat cu prevederile din O.M.E.N nr.6217/2022;

În temeiul art. 129 alin. 2 lit. d),alin.7, lit.a),art. 139 alin.3 si art.196 alin.1 lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

**PRIMARUL COMUNEI RADOVAN propune adoptarea următorului  
PROIECT DE HOTĂRÂRE**

**Art.1** Să se aprobe organizarea rețelei școlare a unitatilor de invatamant preuniversitar de stat să funcționeze in anul școlar 2024-2025 in Comuna Radovan, judetul Dolj, dupa cum urmeaza :

Nr. Crt.	Unitatea de învățământ cu personalitate juridică	Unitatea de învățământ-structură școlară arondată	Niveluri de învățământ școlarizate
1	ȘCOALA GIMNAZIALĂ RADOVAN		Primar,gimnazial
2		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL RADOVAN	Preșcolar

INIȚIATOR,  
PRIMAR  
Petrescu Ileana Figela



AVIZAT DE LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL  
Giubegeanu Cornelia Emilia



Nr. 16596 / 21.10.2024

Nr. 4059 / 29.10.2024

Către

**ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ RADOVAN**

Vă comunicăm faptul că în Monitorul Oficial nr. 929/16.09.2024, a fost publicat Ordinul ministrului educației nr. 6613 pentru aprobarea Calendarului operațiunilor de organizare a rețelei școlare, pentru anul școlar 2025-2026.

În conformitate cu prevederile art. 19 alin (6) din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare, rețeaua școlară a unităților de învățământ de stat și particular preuniversitar se organizează de către autoritățile administrației publice locale, cu avizul conform al inspectoratelor școlare.

Pentru emiterea avizului conform privind organizarea de către autoritățile administrației publice locale a rețelei școlare a unităților de învățământ, inspectoratele școlare vor ține seama de următoarele criterii:

- a) Respectarea prevederilor art. 16 și 23 din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare ;
- b) Asigurarea finanțării de bază pentru toți copiii/elevii din învățământul preuniversitar de stat și particular, conform legislației în vigoare;
- c) Încadrarea cheltuielilor unităților de învățământ preuniversitar de stat în fondurile alocate pentru finanțarea de bază și în numărul de posturi didactice, didactice auxiliare și nedidactice aprobate acesteia de către inspectoratul școlar;
- d) Eficiența utilizării resurselor financiare, materiale și umane, în cazul unităților de învățământ preuniversitar de stat;
- e) Respectarea cerințelor standardelor de autorizare de funcționare provizorie/acreditare în vigoare;
- f) Respectarea prevederilor legale privind autorizarea de funcționare provizorie/acreditarea unităților de învățământ preuniversitar;
- g) Respectarea prevederilor legale privind atribuirea de denumiri sau a titlului de „colegiu/ colegiu național”;
- h) Respectarea prevederilor legale privind menținerea titlului de „colegiu/colegiu național”;
- i) Asigurarea continuității scolarizării copiilor/elevilor de către unitățile de învățământ, corelată cu rapoartele privind calitatea educației furnizate de către acestea;
- j) Respectarea prevederilor legislației în vigoare privind operațiunile specifice referitoare la unitățile de învățământ preuniversitar de stat, respectiv înființarea/ desființarea/ reorganizarea acestora;

Structurile arondate unităților de învățământ cu personalitate juridică, fără plan de școlarizare pentru anul școlar 2025 - 2026, nu se cuprind în rețeaua școlară organizată prin hotărâre a consiliului local, cu avizul conform al inspectoratului școlar.

Structura / structurile pe care autoritatea administrației publice locale intenționează reluarea activității pentru anul școlar 2025 - 2026, poate/pot fi inclusă/incluse în rețeaua școlară dacă sunt îndeplinite condițiile de funcționare care trebuie să fie cel puțin la nivelul celor deținute la momentul suspendării activității . În acest sens, autoritatea administrației publice locale asigură suportul material necesar pentru buna desfășurare a cursurilor la nivelul structurii / structurilor respective.

Având în vedere că, în perioada următoare, se organizează rețeaua școlară pentru anul școlar 2025 - 2026, vă informăm că trebuie să transmiteți, până la data de **8 noiembrie 2024**, proiectul de hotărâre privind rețeaua școlară, însoțit de un raport argumentativ privind structura rețelei școlare propuse să funcționeze în anul școlar 2025 - 2026, cu solicitarea de emitere a avizului conform de către inspectoratul școlar, potrivit prevederilor legale.

Obținerea avizului conform este obligatorie, lipsa acestuia atrăgând nulitatea hotărârii consiliului local sau, după caz, a consiliului județean, prin care este organizată rețeaua școlară.

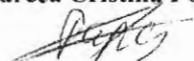
Documentele solicitate se vor transmite, conform termenelor menționate mai sus, la adresa de email [salarizare@isjdolj.ro](mailto:salarizare@isjdolj.ro).

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
Daniel Alexandru ION



Șef Serviciu,  
Florentina Daniela ILIE

Consilier,  
Andreea Cristina POPA





## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Măiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,  
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396  
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Nr. 17727/18.11.2024

Către

### ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ A COMUNEI RADOVAN

În conformitate cu prevederile art. 19 alin (6) din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Ordinului nr. 6613 pentru aprobarea Calendarului operațiunilor de organizare a rețelei școlare pentru anul școlar 2025-2026, în baza Hotărârii Consiliului de Administrație al I.S.J. Dolj din data de 18.11.2024, vă comunicăm **AVIZUL CONFORM** privind organizarea rețelei școlare începând cu data de 01 septembrie 2025 la nivelul comunei RADOVAN, alcătuită din următoarele unități de învățământ:

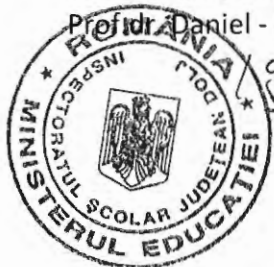
Nr. Crt.	Unitatea de învățământ cu personalitate juridică	Unitatea de învățământ - structură școlară arondată	Niveluri de învățământ școlarizate
1	ȘCOALA GIMNAZIALĂ RADOVAN		PRI,GIM
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL RADOVAN	PRE

În baza avizului conform emis de către inspectoratul școlar, Consiliul Local al comunei RADOVAN trebuie să emită hotărârea de consiliu având ca obiect organizarea rețelei școlare din raza sa competență.

Hotărârea Consiliului Local RADOVAN trebuie comunicată inspectoratului școlar până la data 20.12.2024, la adresa de email [salarizare@isjdolj.ro](mailto:salarizare@isjdolj.ro).

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Prof. dr. Daniel - Alexandru ION



Șef Serviciu,

Ec. Florentina Daniela ILIE

Consilier,

Ec. Andreea POPA



### REFERAT DE APROBARE

privind organizarea rețelei școlare a unitatilor de invatamant preuniversitar de stat  
pentru anul scolar 2024 -2025 in Comuna Radovan, judetul Dolj

Având în vedere Avizul conform nr.17727 din 18.11.2024,emis de către Inspectoratul școlar Județean Dolj privind organizarea rețelei școlare a unitatilor de invatamant preuniversitar de stat pentru anul scolar 2024 -2025 in Comuna Radovan, judetul Dolj, consider că proiectul de hotărâre inițiat îndeplinește cerințele de legalitate, necesitate și oportunitate.

Potrivit art.19 din Legea nr.19/2023 invatamantului preuniversitar rețeaua școlară a unităților de învățământ de stat și particular preuniversitar,se organizează de către autoritățile administrației publice locale,cu avizul conform al inspectoratelor școlare.

Primăria comunei Radovan,prin reprezentantul său legal primar Petrescu Ileana Figela propun Consiliului Local aprobarea rețelei școlare la nivelul comunei Radovan,județul Dolj,după cum urmează:

Nr. Crt.	Unitatea de învățământ cu personalitate juridică	Unitatea de învățământ-structură arondată școlară	Niveluri de învățământ școlarizate
1	ȘCOALA GIMNAZIALĂ RADOVAN		Primar,gimnazial
2		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL RADOVAN	Preșcolar

PRIMAR  
Petrescu Ileana Figela



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RADOVAN  
JUDEȚUL DOLJ  
NR.4776/17.12.2024

## **RAPORT DE SPECIALITATE**

privind organizarea rețelei școlare a unitatilor de invatamant preuniversitar de stat pentru anul școlar 2024 -2025 in Comuna Radovan, judetul Dolj

Având în vedere adresa nr.17727 din 18.11.2024,emisă de către Inspectoratul școlar Județean Dolj privind organizarea rețelei școlare a unitatilor de invatamant preuniversitar de stat pentru anul școlar 2024 -2025 in Comuna Radovan, judetul Dolj, prin care s-a inaintat avizul conform emise de către Inspectoratul școlar Județean Dolj pentru rețeaua unităților de învățământ la nivelul unităților administrativ-teritoriale Radovan pentru anul școlar 2024-2025,consider că proiectul de hotărâre inițiat îndeplinește cerințele de legalitate, necesitate și oportunitate.

Potrivit art.19 din Legea nr.19/2023 invatamantului preuniversitar rețeaua școlară a unităților de învățământ de stat și particular preuniversitar,se organizează de către autoritățile administrației publice locale,cu avizul conform al inspectoratelor școlare.

Inspector asistent  
Pasdcu Emanuela



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL DOLJ**  
**CONSILUL LOCAL RADOVAN**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

PRIVIND DESEMNAREA REPREZENTANȚILOR CONSILIULUI LOCAL AL  
COMUNEI RADOVAN ÎN COMISIA PENTRU EVALUAREA PERFORMANȚELOR  
PROFESIONALE INDIVIDUALE ALE SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI  
RADOVAN, JUDEȚUL DOLJ

Având în vedere:

- prevederile art. 485 alin. 5 și art. 11 alin. 4 lit. e și alin. 6 din Anexa nr. 6 din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. 2 lit. a, alin. 3 lit. c, art.139 alin. 1, art.154 alin. 1 și art.196 alin.1, lit. a din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**PRIMARUL COMUNEI RADOVAN propune adoptarea următorului  
PROIECT DE HOTĂRÂRE**

**Art. 1** – Sa se aprobe desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Comunei Radovan în comisia pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al Comunei Radovan, Județul Dolj, doamna Giubegeanu Cornelia Emilia, după cum urmează:

- Țecu Ștefan,
- Piciu Elena Nadia

**Art. 2** –Evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al Comunei Radovan va fi efectuată de către comisia constituită la art.1 si Primarul Comunei Radovan.



**Art. 3** – Primarul Comunei Radovan si comisia prevazuta la art.1 va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri .

INIȚIATOR,  
PRIMAR

Petrescu Ileana Figela



AVIZAT DE LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL  
Giubegeanu Cornelia Emilia

**JUDEȚUL DOLJ**  
**COMUNA RADOVAN**  
**PRIMAR**  
**NR.4818/20.12.2024**

**REFERAT DE APROBARE**  
**A PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE PRIVIND**  
**DESEMNAREA REPREZENTANȚILOR CONSILIULUI LOCAL AL**  
**COMUNEI RADOVAN PENTRU EVALUAREA PERFORMANȚELOR**  
**PROFESIONALE INDIVIDUALE ALE SECRETARULUI GENERAL AL**  
**UNITĂȚII ADMINISTRATIV-TERITORIALE**

Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al unității administrativ-teritoriale pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020 se realizează conform prevederilor art.485 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, astfel: “(1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se face anual.

(2) Procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de execuție și a funcționarilor publici de conducere reprezintă aprecierea obiectivă a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, prin compararea gradului și a modului de îndeplinire a obiectivelor individuale și a criteriilor de performanță stabilite cu rezultatele obținute în mod efectiv de către funcționarul public.

(3) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici cuprinde următoarele elemente:

a) evaluarea gradului și a modului de atingere a obiectivelor individuale;

b) evaluarea gradului de îndeplinire a criteriilor de performanță.

(4) Pentru aprecierea gradului de atingere a obiectivelor individuale ale funcționarilor publici se stabilesc indicatori de performanță. Stabilirea obiectivelor individuale și a indicatorilor de performanță trebuie să aibă în vedere corelarea cu atribuțiile și obiectivele instituției în care își desfășoară activitatea funcționarul public.

(5) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale se realizează de către o comisie de evaluare formată din primar și 2 consilieri locali, desemnați în acest scop, cu majoritate simplă, prin hotărâre a consiliului local .

Având în vedere:

- prevederile art. 485 alin. 1 și alin 5 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 129 alin. 2 lit. d coroborat cu alin. 7 lit. d din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Propun promovarea proiectului de hotărâre privind desemnarea a doi reprezentanți, ai Consiliului Local al Comunei Radovan și anume : domnul Petrescu Florian și domnul Constantinescu Mihai, pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al unității administrativ-teritoriale.

**Primar,**  
**Petrescu Heana Figela**



**JUDEȚUL DOLJ**  
**COMUNA RADOVAN**  
**PRIMAR**  
**NR.4819/20.12.2024**

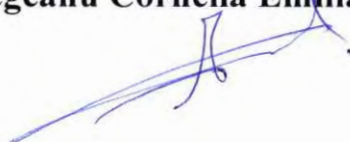
## **RAPORT DE SPECIALITATE**

Analizand Proiectul de hotarare privind desemnarea reprezentantilor consiliului local al Comunei Radovan in comisia pentru evaluarea performantelor profesionale individuale ale secretarului general al Comunei Radovan, judetul Dolj si referatul de aprobare intocmit de catre primarul comunei Radovan, prin care propune desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Comunei Radovan în comisia pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al Comunei Radovan, Județul Dolj.

Propun consiliului local să aprobe proiectul de hotarare privind desemnarea reprezentantilor consiliului local al Comunei Radovan in comisia pentru evaluarea performantelor profesionale individuale ale secretarului general al Comunei Radovan, judetul Dolj.

Față de cele menționate propun adoptarea unei hotărâri, ce are ca temei juridic prevederile art. 485 alin. 1 și alin 5 ,art. 129 alin. 2 lit. d coroborat cu alin. 7 lit. d din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Secretar general**  
**Giubegeanu Cornelia Emilia**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL DOLJ**  
**CONSILUL LOCAL RADOVAN**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

privind stabilirea unui punct de preluare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice și a celor voluminoase de la populație din Comuna Radovan

Având în vedere:

-prevederile art. 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art. 60, alin. 1, lit. A, lit. h din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

În temeiul art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. c) și d), alin. 6, lit. a și alin. (7), lit. i și n, alin. 14, art. 139, alin. (3) lit. g, coroborat cu art. 5, lit. cc) și art. 196, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

**PRIMARUL COMUNEI RADOVAN propune adoptarea următorului  
PROIECT DE HOTARARE**

**Art. 1.** – Se aprobă înființarea a unui punct de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice și a celor voluminoase de la populație din comuna Radovan, în următoarea locație din Comune Radovan: punctul **Tarlaua 49 CC 671 (Fost Sector Zootehnic) -comuna Radovan.**

**Art.2.** – Se aproba anexa nr.1 „Plan privind gestionarea deșeurilor din construcții și demolări în Comuna Radovan.

**Art.3.**– Primarul Comunei Radovan prin aparatul propriu vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIATOR,  
PRIMAR  
Petrescu Ileana Figela



AVIZAT DE LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL  
Giubegeanu Cornelia Emilia



Plan privind gestionarea deșeurilor din construcții și  
demolări în Comuna Radovan

**CAPITOLUL I**  
**SECȚIUNEA I**  
**DISPOZIȚII GENERALE**

ART.1 (1) Prezentul plan stabilește cadrul juridic unitar privind gestionarea deșeurilor din construcții și demolări, condițiile ce trebuie îndeplinite pentru gestionarea acestor tipuri de deșeuri în condiții de siguranță și protecție a mediului, creșterea gradului de valorificare și reciclare a acestora, precum și reducerea cantității și gradului de pericolozitate a deșeurilor rezultate din activitățile de construcții și demolări.

2 ) Deșeurile din construcții și demolări sunt deșeurile rezultate din activitățile de construire, renovare, reabilitare, reparare, consolidare, demolare a construcțiilor civile, a construcțiilor industriale, a structurilor edilitare, a infrastructurii de transport, precum și a activităților de dragare și decolmatare.

(3) Deșeurile care rezultă din lucrările de construcții și demolări sunt: betoane de ciment armate sau nearmate, mixturi asfaltice, materiale ceramice sub formă de cărămidă, blocuri ceramice, țiglă , moloz, elemente din betoane ușoare, piatră spartă și balast amestecate sau nu cu pământ, lemn, sticlă, metale, mase plastice, etc. Toate aceste materiale pot fi recuperate, reciclate și refolosite prin tehnologii specifice.

(4) În Comuna Radovan colectarea, transportul, valorificarea și depozitarea acestor tipuri de deșeuri se realizează numai de către operatori economici autorizați.

(5) Prezentul plan s-a întocmit cu respectarea prevederilor legislației în vigoare privind gestionarea deșeurilor din construcții și demolări.

ART.2 Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- colectare - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;
- colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita valorificarea sau tratarea specifică a acestora;
- colector – orice întreprindere/operator economic care desfășoară o activitate autorizată de colectare și acționează în nume propriu pentru strângerea deșeurilor de la terți în vederea transportării la o instalație de tratare;
- deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

- deșeuri periculoase - deșeurile încadrate generic, conform legislației specifice privind regimul deșeurilor, în aceste tipuri sau categorii de deșeuri și care au cel puțin un constituent sau o proprietate care face ca acestea să fie periculoase;
- deșeuri din construcții și desființări – deșeuri provenite din activități de construcție și desființare;

- deșeuri municipale:

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodăria, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări;

- deținător de deșeuri - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;

- depozit - un amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor prin depozitare pe sol sau în subteran, inclusiv;

– spații interne de depozitare a deșeurilor, adică depozite în care un producător de deșeuri execută propria eliminare a deșeurilor la locul de producere;

– o suprafață permanent amenajată (adică pentru o perioadă de peste un an) pentru stocarea temporară a deșeurilor, dar exclusiv:

– instalații unde deșeurile sunt descărcate pentru a permite pregătirea lor în vederea efectuării unui transport ulterior în scopul recuperării, tratării sau eliminării finale în altă parte;

– stocarea deșeurilor înainte de valorificare sau tratare pentru o perioadă mai mică de 3 ani, ca regulă generală, sau stocarea deșeurilor înainte de eliminare, pentru o perioadă mai mică de un an;

- eliminare - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie, conform OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă;

- gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;

- pregătirea pentru reutilizare - operațiunile de verificare, curățare sau valorificare prin reparare, prin care produsele sau componentele produselor care au devenit deșeuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără altă preprocesare;

- prevenire - măsurile luate înainte ca o substanță, un material sau un produs să devină deșeu, care reduc:

a) cantitatea de deșeuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora;

- b) impactul negativ al deșeurilor generate asupra mediului și sănătății populației; sau  
c) conținutul de substanțe nocive al materialelor și produselor;
- producător de deșeuri – producătorul inițial de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de preprocesare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;
  - producător inițial de deșeuri – orice persoană ale cărei activități generează deșeuri;
  - rambleiere - operațiune de valorificare în cadrul căreia se folosesc deșeuri nepericuloase adecvate în scopuri de refacere în zonele în care s-au efectuat excavări sau în scopuri de amenajare a teritoriului. Deșeurile trebuie să înlocuiască materiale care nu sunt deșeuri, să fie adecvate pentru scopurile menționate mai sus și să se limiteze la cantitatea strict necesară pentru atingerea acestor scopuri;
  - reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt reprocesate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include reprocesarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;
  - reutilizare - orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute;
  - tratare - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
  - trasabilitate - caracteristica unui sistem de a permite regăsirea istoricului, a utilizării sau a localizării unui deșeu prin identificări înregistrate;
  - titularul activității de construcții – persoană fizică sau juridică pe numele căreia a fost emisă autorizația de construire/desființare, care desfășoară activități de construcții;
  - valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general, conform OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor , stabilește o listă a operațiunilor de valorificare, listă care nu este exhaustivă;
  - operator economic autorizat – operatorul economic autorizat din punct de vedere al protecției mediului care desfășoară activități de colectare, transport, stocare, tratare, valorificare, depozitare finală;
  - sortare - activitatea de separare pe sortimente și depozitare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați

## **SECȚIUNEA 2**

### **TIPURI DE DEȘEURI DIN CONSTRUCȚII ȘI DEMOLĂRI**

ART.3 Deșeurile din construcții și demolări sunt deșeurile rezultate din activități precum construcția de clădiri și obiective de infrastructură, construcția și întreținerea căilor rutiere, demolarea totală sau parțială a clădirilor sau a obiectivelor de infrastructură, putând include:



a) materiale rezultate din construcții și demolări clădiri - ciment, cărămizi, țigle, ceramică, roci, ipsos, plastic, metal, fontă, lemn, sticlă, resturi de tâmplărie, cabluri, soluții de lăcuit/vopsit/izolante, materiale de construcții cu termen de valabilitate expirat, etc.

b) materiale rezultate din construcția și întreținerea drumurilor - smoală, nisip, pietriș, bitum, piatră construcții, substanțe gudronate, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, covor asfaltic rezultat în urma lucrărilor de decapare/frezare;

c) materiale excavate în timpul activităților de construire, dezafectare, dragare, decontaminare etc. - sol, pietriș, argilă, nisip, roci, resturi vegetale.

ART.4 Deșeurile periculoase din deșeurile de construcții și demolări pot include:

a) materiale periculoase - azbest, gudroane și vopsele, metale grele (crom, plumb, mercur), lacuri, vopsele, adezivi, policlorură de vinil, solvenți, compuși bifenili policlorurați, diverse tipuri de rășini utilizate pentru conservare, ignifugare, impermeabilizare etc.;

b) materiale nepericuloase care au fost contaminate prin amestecare cu materiale periculoase (ex. materiale de construcții amestecate cu substanțe periculoase, materiale amestecate rezultate în urma activității de demolare neselectivă, etc.);

c) soluri și pietrișuri contaminate cu substanțe periculoase.

ART.5 Deșeurile din construcții și demolări sunt deșeurile corespunzătoare codurilor de deșeuri care sunt prevăzute la capitolul 17 din anexa la Decizia Comisiei 2014/955/UE.

## **CAPITOLUL II**

### **SECȚIUNEA 3**

#### **GESTIONAREA DEȘEURILOR DIN CONSTRUCȚII ȘI DEMOLĂRI**

ART.6 (1) Gestionarea deșeurilor din construcții și demolări cuprinde următoarele etape:

colectarea, transportul, tratarea, sortarea, reciclarea, valorificarea, depozitarea finală sau tratarea/eliminarea în cazul deșeurilor periculoase din deșeurile din construcții și demolări.

(2) Deținătorul/generatorul de deșeuri cu orice titlu legal al unei cantități de deșeuri din construcții și demolări poartă întreaga responsabilitate privind efectele negative potențiale.

(3) Titularii (Persoanele juridice) pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări, conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă progresiv, până la data de 31 decembrie, potrivit Anexei la OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu

excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei 2014/955/UE.

#### ART.7 Colectarea deșeurilor din construcții și demolări

(1) În faza de colectare a deșeurilor, la sursa de producere, este obligatorie depunerea separată a deșeurilor reciclabile de deșeurile nereciclabile în vederea reducerii cantității de deșeuri destinate eliminării finale, valorificării și reintroducerii în circuitul economic a deșeurilor reciclabile și utilizarea lor ca sursă de materii secundare sau ca sursă de energie.

(2) Producătorii de deșeuri – persoane fizice și juridice – sunt obligați să asigure sortarea deșeurilor din construcții și demolări, stabilite prin Decizia Comisiei 2014/955/UE, pe tipuri de deșeuri, inclusiv a deșeurilor periculoase din deșeurile din construcții și demolări. Deșeurile reciclabile (plastic, hârtie, carton, lemn, sticlă, metal, diverse ambalaje, etc.) se vor colecta în recipiente separate și vor fi predate operatorului economic autorizat sau valorificate la unitățile de profil. Este interzisă amestecarea diverselor tipuri de deșeuri rezultate din reparații, construcții și demolări.

(3) Producătorii și deținătorii (persoane fizice sau juridice) de deșeuri periculoase din deșeurile din construcții și demolări au obligația de a preda aceste tipuri de deșeuri unor societăți specializate în tratarea/eliminarea acestor tipuri de deșeuri.

(4) În Comuna Radovan colectarea și transportul deșeurilor din construcții, reabilitarea și demolarea clădirilor, din reparații în locuințe sau spații comerciale se efectuează numai în recipiente standardizate, de tip containere sau bene tip container de diverse capacități.

(5) Deșeurile din construcții și demolări pot fi refolosite, prin reutilizare directă sau indirectă tot ca materiale de construcție pe același amplasament, sau valorificate prin reciclare/valorificare energetic, caz în care se face dovada trasabilității acestora.

(6) Deșeurile nereciclabile sau cele periculoase din deșeurile din construcții și demolări vor fi predate operatorilor economici autorizați și vor fi gestionate conform legislației în vigoare.

#### ART.8 Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și demolări

(1) Deșeurile din construcții, reabilitarea și demolarea clădirilor, din reparații în locuințe sau spații comerciale, și anexele gospodărești, sunt de asemenea deșeuri solide (molozi, zidărie, pământ în amestec cu alte materiale sau din excavații, materiale din lemn, metale etc.) care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor comunale și asimilabile acestora.

(2) Deșeurile din construcții și demolări se vor colecta de către operatori economici autorizați, la solicitarea și pe cheltuiala producătorilor/ deținătorilor de deșeuri.

(3) Producătorii și deținătorii de deșeuri care solicită colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări de către operatori economici autorizați, au obligația de a nu depozita aceste deșeuri în stradă, pe domeniul public, înainte de punerea la dispoziție a recipientelor standardizate, de tip containere, solicitate operatorului economic autorizat.

(4) Persoanele fizice care intenționează să se debaraseze de deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitarea interioară și/sau exterioară a acestora(exclus materiale izolante/hidroizolante, deșeuri periculoase), în



cantitate de sub 1 mc, au obligația de a sorta aceste deșeuri, pe tipuri de deșeuri, în vederea transportării și predării, gratuit, la punctul de colectare de pe raza comunei Radovan, special amenajat în următoarea locație **in zona din spatele Sediului Primăriei Comunei Radovan.**

(5) Tipurile de deșeuri rezultate din reparații și amenajări în locuințe în cantitate de sub 1 mc, care se preiau de la persoanele fizice, cu titlu gratuit, prin punctele de colectare sunt: resturi de materiale de construcții, care se pot concasa, urmând a fi folosite ulterior pentru acoperiri/aducere teren la nivel, materiale inerte.

(6) Deșeurile rezultate din reparații și amenajări în locuințe în cantitate de sub 1 mc, se preiau de la cetățeni pe baza buletinului sau a cărții de identitate și se înregistrează în registrul la punctul de operare a operatorului economic autorizat.

(7) Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și demolări se vor realiza folosind autovehicule compatibile cu sistemul de colectare, în funcție de tipul, cantitatea și originea deșeurilor.

(8) Transportul deșeurilor din construcții și demolări trebuie făcut cu personal instruit pentru încărcarea, transportul și descărcarea deșeurilor în condiții de siguranță și pentru intervenție în cazul unor defecțiuni sau accidente. Este interzisă abandonarea deșeurilor pe traseu.

(9) Transportul trebuie însoțit de toate documentele necesare, din care să rezulte deținătorul, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație, cantitatea de deșeuri transportată, codificarea acestora, precum și de existența unui document încheiat între transportator și deținătorul deșeurilor (existența formularelor de încărcare-descărcare a deșeurilor nepericuloase, completate de către expeditor, potrivit anexei 3 din HG 1061 din 2008) este interzisă abandonarea deșeurilor pe traseu.

(10) Autovehiculele vor fi încărcate astfel încât să nu existe posibilitatea împrăstierii deșeurilor pe căile publice. Operatorii, agenții economici și persoanele fizice, sunt obligați să asigure acoperirea cu prelată sau cu plasă a deșeurilor din construcții și demolări transportate cu benă deschisă. Încărcarea deșeurilor în autovehiculele care le transportă se face direct din recipiente, fiind interzisă răsturnarea conținutului recipientelor pe stradă, trotuare, sau zone verzi în vederea reîncărcării manuale.

(11) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al comunei Radovan.

(12) În cazul în care abandonările de deșeuri sau depozitățile necontrolate de materiale de construcții, în afara spațiului de unde au fost generate, deteriorează spațiul verde și/sau materialul dendro-floricol existent, afectează negativ imaginea zonei, titularul autorizației de construire și/sau desființare va suporta aducerea terenului la starea inițială, prin salubritate, refacere spațiu verde și plantare material dendro-floricol.

### **CAPITOLUL III**

#### **SECȚIUNEA 4**

#### **PLAN ELIMINARE DEȘEURI**

ART.9 (1) A. Pentru obținerea Autorizației de construire și/sau desființare, beneficiarii lucrărilor de construire și/sau demolare, așa cum acestea sunt definite la art.3 din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, se obligă să solicite avizul compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei comunei Radovan, condiție impusă în Certificatul de Urbanism.

B. Avizul compartimentului de specialitate din cadrul comunei Radovan , este valabil numai însoțit de Planul de eliminare a deșeurilor rezultate din realizarea investiției (dacă este cazul), precum și de Planul de situație propus al investiției vizat spre neschimbare.

Urmărirea punerii în aplicare și respectarea prevederilor Avizului compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei comunei Radovan, se vor efectua de către persoanele desemnate din cadrul acestuia.

C. Beneficiarii și/sau executanții lucrărilor nu vor prezenta Planul de eliminare a deșeurilor, pentru următoarele investiții:

- pentru lucrările deja finalizate – intrare în legalitate;
- pentru schimbări de destinație fără modificări interioare/exterioare și/sau structurale;
- pentru branșamente și racorduri la rețelele de utilități;
- pentru lucrările de construcții cu caracter provizoriu (amplasare firmă/reclamă/copertină/marchize pe fațadă, construcții modulare/chioșcuri care nu au fundații);
- PUZ/PUD/PUG/Avize de oportunitate;
- pentru lucrări care prin natura construcției nu se generează deșeuri, însoțite de declarația pe propria răspundere, în acest sens, a beneficiarului.

D. Beneficiarii și/sau executanții lucrărilor de construire și/sau demolare vor prezenta Planul de eliminare a deșeurilor, pentru următoarele investiții:

- pentru toate lucrările, așa cum acestea sunt definite la art.3 din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, inclusiv demolări;
- extinderi de rețele la utilități publice (gaz, apă, energie electrică,etc.), întrucât se generează surplus de pământ,pietre,asfalt,beton,etc...,pentru care se impune eliminarea/valorificarea lor.

(2) Conținutul Planului de eliminare a deșeurilor rezultate din lucrările de construire și/sau demolare, așa cum acestea sunt definite la art.3, din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare este următorul:

- a) denumirea și adresa producătorului/generatorului de deșeuri;
- b) locul generării deșeurilor (locația investiției);
- c) tipul și cantitatea deșeurilor ce se vor genera (conform codurilor de deșeuri care sunt prevăzute la capitolul 17 din anexa la Decizia Comisiei 2014/955/UE) - se vor menționa doar deșeurile care rezultă din lucrare;
- d) descrierea modului de gestiune a deșeurilor generate – colectare, transport, valorificare, eliminare finală;

- e) tipul recipientelor utilizate pentru colectarea deșeurilor – containere de diverse capacități;
- f) denumirea și adresa transportatorului deșeurilor și copia documentului încheiat cu acesta, iar în cazul în care transportul se efectuează în regie proprie se va menționa tipul și numărul de înmatriculare al vehiculului de transport;
- g) locul depozitării finale– se va face dovada trasabilității deșeurilor, după caz, valorificarea/eliminarea deșeurilor cu societăți economice autorizate;
- h) numele, prenumele și numărul de telefon al responsabilului cu gestionarea deșeurilor;
- i) data întocmirii planului și semnătura responsabilului cu gestionarea deșeurilor.

(3) Beneficiarii și/sau executanții lucrărilor au obligația de a respecta prevederile Planului de eliminare a deșeurilor avizat de compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Radovan.

(4) La finalizarea investiției, beneficiarii și/ sau executanții lucrărilor au obligația de a întocmi un Raport final la Planul de eliminare a deșeurilor rezultate din realizarea investiției, avizat de compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei comunei Radovan.

(5) Raportul final se va prezenta compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei comunei Radovan, în termen de 10 zile, de la finalizarea investiției.

ART.10 (1) Deșeurile de la lucrările de intervenții, refaceri și construcții edilitar – gospodărești, vor fi gestionate de producător/generator, care are obligația să prezinte anual, până la data de 01 martie, compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei comunei Radovan, Planul de eliminare a deșeurilor pentru activitățile pe care le-a desfășurat anul precedent pe teritoriul comunei Radovan.

(2) Planul de eliminare a deșeurilor de la lucrările de intervenții, refaceri și construcții edilitar-gospodărești va avea următorul conținut:

- a) denumirea și adresa producătorului/generatorului de deșeuri;
- b) locul generării deșeurilor (locația investiției);
- c) tipul și cantitatea deșeurilor ce se vor genera (conform codurilor de deșeuri care sunt prevăzute la capitolul 17 din anexa la Decizia Comisiei 2014/955/UE)- exprimate în tone;
- d) descrierea modului de gestiune a deșeurilor generate – colectare, transport, valorificare, eliminare finală;
- e) tipul recipientelor utilizate pentru colectarea deșeurilor – containere de diverse capacități;
- f) denumirea și adresa transportatorului deșeurilor și copia documentului încheiat cu acesta, iar în cazul în care transportul se efectuează în regie proprie se va menționa tipul și numărul de înmatriculare al vehiculului de transport;
- g) locul depozitării finale sau a incinerării deșeurilor – se va face dovada trasabilității deșeurilor, după caz, valorificarea/eliminarea deșeurilor cu societăți economice autorizate;
- h) numele, prenumele și numărul de telefon al responsabilului cu gestionarea deșeurilor din cadrul unității;
- i) data întocmirii planului și semnătura responsabilului cu gestionarea deșeurilor.

ART.11 În categoria ECHIPAMENTELOR ELECTRICE ȘI ELECTRONICE (DEEE), intră deșeurile provenite de la:

**-echipamente de larg consum:** aparate de radio, televizoare, camere video, aparate video, amplificatoare audio;

**-aparate de uz casnic de mari dimensiuni:** frigidere, congelatoare, mașini de spălat rufe, uscătoare de haine, mașini de spălat vase, mașini de gătit sobe electrice, plite electrice, cuptoare cu microunde, aparate electrice de încălzit radiatoare electrice, alte aparate de uz casnic de mari dimensiuni utilizate pentru încălzirea camerelor, a paturilor și a scaunelor și fotoliilor, ventilatoare electrice, aparate de aer condiționat;

**-aparate de uz casnic de mici dimensiuni:** aspiratoare, aparate de curățat covoare, alte aparate de curățat aparate de cusut tricotaț fiare de călcaț aparate de prăjit pâine, friteuze, mașini de măcinat cafea, filtre de cafea, cuțite electrice, aparate de tuns părul, uscătoare de păr, periute de dinți, aparate de raș aparate pentru masaj și alte aparate de îngrijire corporală, ceasuri deșteptătoare, ceasuri de mână, cântare;

**-echipamente informatice și de telecomunicații:** unități centrale, minicalculatoare, imprimante, calculatoare personale (inclusiv unitate centrală, mouse, monitor și tastatură), calculatoare portabile (inclusiv unitate centrală, mouse, monitor și tastatură), calculatoare mici portabile (calculatoare foarte mici, portabile cu ecran sensibil- notebook), calculatoare electronice, imprimante, fotocopiatore, mașini de scris electrice și electronice, calculatoare de buzunar și de birou, faxuri, telexuri, telefoane, telefoane fără fir, telefoane celulare, roboți telefonici, baterii de orice dimensiuni;

**-jucării:** trenuri electrice sau mașini de cursă în miniatură, console portabile de jocuri video, jocuri video;

**-unelte electrice și electronice:** mașini de găurit.

#### **CAPITOLUL IV OBLIGAȚIILE PRODUCĂTORILOR DE DEȘEURI**

ART.12 Persoanele juridice, fizice și fizice autorizate care execută lucrări de construcții, reparații și demolări la clădiri, lucrări edilitar-gospodărești au următoarele obligații:

a) să nu depoziteze pământul rezultat din lucrările de construcții pe un alt amplasament fără acordul scris al proprietarului/titularului de drept al terenului/amplasamentului, decât în cazul în care pământul va fi folosit la aducerea terenului la nivel;

b) să nu murdărească căile publice (străzi, trotuare, alei, curți) ca urmare a activităților de încărcare – descărcare a mijloacelor de transport;

c) să nu desfășoare activități de preparare a mortarelor, betoanelor sau amestecurilor de materiale de construcție direct pe sol;



- d) să nu aştearnă, pe traseul lucrărilor edilitar-gospodăreşti, care se execută în zonele verzi şi care vor fi supuse refacerii prin readucere la starea iniţială, pământ care are în compoziţie resturi materiale de orice fel, sau pământ nefertil, lutos, pământ provenit din straturile inferioare – rezultat din excavaţii, săpături;
- e) să efectueze lucrări de salubritate a domeniului public şi a amplasamentelor organizărilor de şantier aprobate, atât pe parcursul derulării lucrărilor cât şi la finalizarea lor;
- f) să ia toate măsurile pentru împiedicarea producerii şi răspândirii prafului în şi din incinta organizărilor de şantier, pe traseul lucrărilor edilitar – gospodăreşti şi pe amplasamentele de lucrări de demolare/construcţii, prin realizarea stropirii şi pulverizare cu apă, etc.;
- g) să amenajeze căile de acces din organizările de şantier până la căile şi drumurile publice, înainte de începerea lucrărilor pentru a preveni murdărirea străzilor, trotuarelor, la ieşirea din zona construibilă;
- h) să ia măsuri de asigurare a unei rampe de spălare sau de curăţare a roţilor autovehiculelor /utilajelor de orice fel care părăsesc organizările de şantier pentru a preveni murdărirea căilor publice;
- i) să ia măsuri de asigurare a recipientelor de colectare a deşeurilor menajere la punctele de lucru, organizările de şantier, pe traseul lucrărilor edilitar – gospodăreşti, pentru personalul propriu;
- j) să asigure în incinta punctelor de lucru, organizărilor de şantier, grupuri sanitare (WC-uri ecologice) pentru personalul propriu; Grupurile sanitare (WC-urile ecologice) vor fi folosite conform normelor de igienă şi se vor goli şi dezinfecta periodic de către operatorul de specialitate pentru a se evita răspândirea mirosurilor neplăcute.
- k) să împrejmuiască cu panouri de protecţie organizările de şantier şi amplasamentele lucrărilor;
- l) să nu depoziteze sau să nu abandoneze pe domeniul public al comunei Radovan rulote, tonete, chioşcuri, construcţii metalice, construcţii provizorii, aparate de orice fel ori utilaje defecte, caroserii de autovehicule degradate sau dezmembrate;
- m) să nu depoziteze direct pe trotuar, sol, sau pe carosabilul străzilor şi să nu ocupe domeniul public cu materiale de construcţie (vrac sau ambalate): mortar, beton, nisip, balast, pământ rezultat din săpături, alte deşeuri amestecate/resturi rezultate din activităţi de reparaţii şi amenajări la clădiri şi locuinţe şi din demolarea unor construcţii civile sau industriale, paleţi/recipiente/ containere care conţin materiale de construcţii, schele, barăci, macarale sau alte utilaje pentru construcţii fără aprobarea serviciilor de specialitate şi fără plata taxei zilnice pentru ocuparea temporară a domeniului public, stabilită prin hotărâre de consiliu local. Orice ocupare a domeniului public, în vederea realizării de investiţii, se va face cu plata anticipată a suprafeţei de teren propusă spre ocupare, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local de stabilire a impozitelor şi taxelor locale în comunei Radovan. Depozitarea temporară a materialelor de construcţii/deşeuri se va face în recipiente standardizate de tip container, iar depozitarea temporară pe sol a materialelor de construcţie în vrac ce pot fi împrăştiate de vânt se va realiza pe material de protecţie pe sol şi cu acoperirea acestora împotriva spulberărilor/împrăştierii. Amplasarea



schelelor se va realiza cu plasă de protecție și cu respectarea condițiilor pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în deplină siguranță. În acest sens, schelele vor fi asigurate cu tunel de trecere acolo unde nu este posibilă asigurarea circulației pietonale prin amenajarea unui trotuar provizoriu din plăci de beton prefabricate sau podină de lemn, sau se va redireja circulația pietonală,

n) să nu amplaseze, să nu monteze și să nu ocupe domeniului public cu construcții improvizate (scene, corturi și alte construcții) fără aprobare și fără plata taxei zilnice pentru ocuparea temporară a locurilor publice, stabilite conform legii și fără respectarea condițiilor pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în deplină siguranță;

o) să nu amestece deșeurile din construcții și demolări cu alte tipuri de deșeuri;

p) persoanele juridice pe numele cărora sunt emise autorizațiile de construcție/desființare au obligații anuale privind nivelul de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale:

- minimum 70% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții.

Notă: Obligațiile anuale se calculează pe baza cantităților de deșeuri generate în anul respectiv.

r) să amplaseze la loc vizibil, panoul de identificare a investiției (conform anexei/formularului 8 din Normele Metodologice din 12 octombrie 2009 de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții);

s) să aducă la starea inițială zonele verzi afectate de lucrările edilitar-gospodărești.

INIȚIATOR  
PRIMAR

Petrescu Ileana Figelă



AVIZAT DE LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL

Giubegeanu Cornelia Emilia

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Giubegeanu Cornelia Emilia.

**PRIMARIA COMUNEI RADOVAN**  
**JUDETUL DOLJ**  
**Nr.4820/20.12.2024**

---

**REFERAT DE APROBARE**

la proiectul de hotărâre privind stabilirea unui punct de preluare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice și a celor voluminoase de la populație din comuna Radovan


În conformitate cu prevederile legislației în vigoare O.U.G. nr. 5/2015 unitățile administrativ-teritoriale , prin autoritățile deliberative asigură colectarea Deșeurilor Electrice, Electronice și Electrocasnice provenite de la gospodăriile particulare, prin cel puțin una din următoarele :

- a) centre fixe de colectare, cel puțin unul la 50.000 de locuitori, dar nu mai puțin de un centru în fiecare unitate administrativ-teritorială;
- b) puncte de colectare mobile în măsura în care acestea sunt accesibile populației ca amplasament și perioadă de timp disponibilă;
- c) colectare periodică, cu operatori desemnați, cel puțin o dată pe trimestru, conform O.U.G. nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, respectiv asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, ținând cont de reglementările urbanistice și de cele emise de Ministerul Sănătății, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu și dezvoltă în mod corespunzător centrele înființate potrivit prevederilor art. 10 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015, cu modificările și completările ulterioare, pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșeuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori și deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă;

Pentru a încuraja , pe termen lung, colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice, Primăria Comunei Radovan, propune stabilirea unei locații si anume **Tarlaua 49 CC 671 (Fost Sector Zootehnic) -comuna Radovan**, unde vor fi amplasate containere de colectare a acestor deșeuri, care vor fi deschise publicului larg.

Anexez proiectul de hotărâre în vederea adoptării de către dvs. în forma și conținutul prezentat.

Primar  
Petrescu Keana Figela



**PRIMARIA COMUNEI RADOVAN**  
**JUDETUL DOLJ**  
**Nr.4821/20.12.2024**

---

**RAPORT DE SPECIALITATE**

la proiectul de hotărâre privind stabilirea unui punct de preluare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice și a celor voluminoase de la populație din comuna Radovan

Conform prevederilor O.U.G. nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, unitățile administrativ-teritoriale, prin autoritățile deliberative asigură colectarea Deșeurilor Electrice, Electronice și Electrocasnice provenite de la gospodăriile particulare, prin cel puțin una din următoarele:

- a) centre fixe de colectare, cel puțin unul la 50.000 de locuitori, dar nu mai puțin de un centru în fiecare unitate administrativ-teritorială;
- b) puncte de colectare mobile în măsura în care acestea sunt accesibile populației ca amplasament și perioadă de timp disponibilă;
- c) colectare periodică, cu operatori desemnați, cel puțin o dată pe trimestru.

În categoria ECHIPAMENTELOR ELECTRICE ȘI ELECTRONICE (DEEE), intră deșeurile provenite de la:

**-echipamente de larg consum:** aparate de radio, televizoare, camere video, aparate video, amplificatoare audio;

**-aparate de uz casnic de mari dimensiuni:** frigider, congelatoare, mașini de spălat rufe, uscătoare de haine, mașini de spălat vase, mașini de gătit sobe electrice, plite electrice, cuptoare cu microunde, aparate electrice de încălzit radiatoare electrice, alte aparate de uz casnic de mari dimensiuni utilizate pentru încălzirea camerelor, a paturilor și a scaunelor și fotoliilor, ventilatoare electrice, aparate de aer condiționat;

**-aparate de uz casnic de mici dimensiuni:** aspiratoare, aparate de curățat covoare, alte aparate de curățat aparate de cusut tricotaș fiare de călcaș aparate de prăjit pâine, friteuze, mașini de măcinat cafea, filtre de cafea, cușite electrice, aparate de tuns părul, uscătoare de păr, periute de dinți, aparate de raș aparate pentru masaj și alte aparate de îngrijire corporală, ceasuri deșteptătoare, ceasuri de mână, cântare;

**-echipamente informatice și de telecomunicații:** unități centrale, minicalculatoare, imprimante, calculatoare personale (inclusiv unitate centrală, mouse, monitor și tastatură), calculatoare portabile (inclusiv unitate centrală, mouse, monitor și tastatură), calculatoare mici portabile (calculatoare foarte mici, portabile cu ecran sensibil- notebook), calculatoare electronice, imprimante,



fotocopiatoare, mașini de scris electrice și electronice, calculatoare de buzunar și de birou, faxuri, telexuri, telefoane, telefoane fără fir, telefoane celulare, roboți telefonici, baterii de orice dimensiuni;

**-jucării:** trenuri electrice sau mașini de cursă în miniatură, console portabile de jocuri video, jocuri video;

**-unelte electrice și electronice:** mașini de găurit.

Aceste categorii de deșeuri, dacă nu le colectăm selectiv de la cetățeni, ajung la groapa de gunoi, cu următorul impact:

-grave prejudicii aduse mediului, deoarece parte din acestea conțin substanțe periculoase ,

- creștem cantitățile depozitate la groapa, pentru care plătim taxe suplimentare,

- scade gradul de colectare selectivă a categoriilor de deșeuri,

- anulăm posibilitatea de reutilizare/reciclare a acestor deșeuri, care pot fi reintroduse prin procese de reciclare/reutilizare de agenți economici specializați și autorizați în circuitul economic,

- evităm aruncarea acestor deșeuri în zone neamenajate, pe care apoi suntem obligați să le ecologizăm cu costuri mult mai mari decât dacă aceste deșeuri sunt colectate într-un mod organizat în spații special amenajate și evităm aspectul deplorabil și impropriu al zonelor verzi sau neamenajate ale municipiului.

Pentru a asigura un grad cât mai crescut al colectării selective a tipurilor de deșeuri DEEE, propunem spre aprobare înființarea a unui punct de colectare a DEEE în următoarea locație din Comuna Radovan punctul **Tarlaua 49 CC 671 (Fost Sector Zootehnic) -comuna Radovan.**

Având în vedere cele de mai sus s-a elaborat alăturatul proiect de hotărâre, cu rugămintea de a fi supus adoptării Consiliului Local al Comunei Radovan.

SECRETAR GENERAL  
GIUBEGEANU CORNELIA EMILIA





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL DOLJ**  
**CONSILUL LOCAL RADOVAN**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea unor măsuri edilitar-gospodărești, administrarea fondului locativ public și privat și alte măsuri pentru asigurarea ordinii și curățeniei în Comuna Radovan

Având în vedere:

- prevederile art.3,art.4,art.18 și art.24 din O.G nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale,cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. c) și d), alin. 6, lit. a și alin. (7), lit. i și n, alin. 14, art. 139, alin. (3) lit. g, coroborat cu art. 5, lit. cc) și art. 196, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

**PRIMARUL COMUNEI RADOVAN propune adoptarea următorului  
PROIECT DE HOTARARE**

**Art. 1.** - Se aprobă Regulamentul privind stabilirea unor măsuri edilitar-gospodărești, administrarea fondului locativ public și privat și alte măsuri pentru asigurarea ordinii și curățeniei în Comuna Radovan, județul Dolj conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** – Primarul Comunei Radovan prin prin aparatul propriu vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIATOR,  
PRIMAR  
Petrescu Elena Figela



AVIZAT DE LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL  
Giubegeanu Cornelia Emilia

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Giubegeanu Cornelia Emilia.

Regulamentul privind stabilirea unor măsuri edilitar-gospodărești, administrarea fondului locativ public și privat și alte măsuri pentru asigurarea ordinii și curățeniei în comuna Radovan, județul Dolj

## **CAPITOLUL I** **Dispoziții generale**

Asigurarea și păstrarea curățeniei și ordinii pe întreg teritoriul comunei Radovan, buna gospodărire și înfrumusețare cât și respectarea normelor de igienă și de mediu, constituie o obligație fundamentală a autorităților administrației publice locale, a instituțiilor publice, agenților economici și a altor persoane juridice precum și a cetățenilor.

În conformitate cu prevederile O.G. nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, autoritățile și instituțiile publice persoanele fizice și juridice au obligația să efectueze lucrările de întreținere și curățenie a clădirilor și terenurilor aflate în proprietatea sau în folosința lor, a anexelor acestora, a incintelor, împrejmuirilor, precum și a oricăror alte spații utilizate de acestea.

De asemenea, persoanele fizice și juridice au obligația să asigure îngrijirea clădirilor și a terenurilor aflate în proprietatea sau în folosința lor, a anexelor gospodărești, curților, împrejmuirilor și să păstreze ordinea și curățenia pe străzi, drumuri, în piețe, parcuri și grădini, în celelalte locuri publice, precum și în mijloacele de transport în comun, unde este cazul.

În îndeplinirea atribuțiilor ce le revin consiliile locale și primarii au obligația să asigure în condițiile legii în cadrul localității măsuri ce se impun, precum:

- păstrarea curățeniei, salubritatea și igienizarea localității, conservarea și protecția mediului, întreținerea spațiilor verzi, a parcurilor și a terenurilor, întreținerea drumurilor;
- apărarea împotriva inundațiilor și oricăror altor fenomene hidrometeorologice periculoase;
- protecția împotriva oricăror forme de poluare și de modificare a caracteristicilor resurselor de apă, a malurilor și albiilor acestora; conservarea și protejarea ecosistemelor acvatice;
- gospodărirea durabilă a apei și repartitia rațională și echilibrată a acestei resurse cu menținerea și cu ameliorarea calității;
- prevenirea poluării accidentale a mediului și a resurselor și cursurilor de apă, prin depozitarea necontrolată a deșeurilor de către agenții economici sau de către cetățeni;
- repararea și întreținerea drumurilor comunale, străzilor din localități, podurilor, podetelor, curățarea și amenajarea șanturilor, modernizarea drumurilor existente;
- înfrumusețarea și protejarea peisajului, menținerea curățeniei stradale;

Potrivit prevederilor art. 70 din O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului,

cu modificările și completările ulterioare: „Pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos, autoritățile administrației publice locale, precum și, după caz, persoanele fizice și juridice au următoarele obligații:

"a) să îmbunătățească microclimatul localităților, prin amenajarea și întreținerea izvoarelor și a luciilor de apă din interiorul și din zonele limitrofe acestora, să înfrumusețeze și să protejeze peisajul, să mențină curățenia strădala;

b) să prevadă, la elaborarea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului, măsuri de menținere și ameliorare a fondului peisagistic natural și antropic al fiecărei zone și localități, condiții de refacere peisagistică și ecologică a zonelor deteriorate, măsuri de protecție sanitară a captărilor de apă potabilă și lucrări de apărare împotriva inundațiilor;

c) să respecte prevederile din planurile de urbanism și amenajarea teritoriului privind amplasarea obiectivelor industriale, a căilor și mijloacelor de transport, a rețelelor de canalizare, a stațiilor de epurare, a depozitelor de deseuri menajere, stradale și industriale și a altor obiective și activități, fără a prejudicia mediul, spațiile de odihnă, tratament și recreere, starea de sănătate și de confort a populației;

d) să informeze publicul asupra riscurilor generate de funcționarea sau existența obiectivelor cu risc pentru sănătatea populației și mediu;

e) să respecte regimul de protecție specială a localităților balneoclimaterice, a zonelor de interes turistic și de agrement, a monumentelor istorice, a ariilor protejate și a monumentelor naturii. Sunt interzise amplasarea de obiective și desfășurarea unor activități cu efecte daunatoare în perimetrul și în zonele de protecție a acestora;

f) să adopte elemente arhitecturale adecvate, să optimizeze densitatea de locuire, concomitent cu menținerea, întreținerea și dezvoltarea spațiilor verzi, a parcurilor, a aliniamentelor de arbori și a perdelelor de protecție strădala, a amenajamentelor peisagistice cu funcție ecologică, estetică și recreativă, în conformitate cu planurile de urbanism și amenajarea teritoriului;"

"g) să reglementeze, inclusiv prin interzicerea temporară sau permanentă, accesul anumitor tipuri de autovehicule sau desfășurarea unor activități generatoare de disconfort, disconfort olfactiv pentru populație în anumite zone ale localităților, cu predominanță în spațiile destinate locuințelor, în zonele destinate tratamentului, odihnei, recreerii și agrementului, unități sanitare și unități de învățământ;"

h) să nu degradeze mediul natural sau amenajat, prin depozitari necontrolate de deseuri de orice fel;

i) să adopte măsuri obligatorii, pentru persoanele fizice și juridice, cu privire la întreținerea și înfrumusețarea, după caz, a clădirilor, curților și împrejurimilor acestora, a spațiilor verzi din curți și dintre clădiri, a arborilor și arbustilor decorativi;

j) să inițieze, pe plan local, proiecte de amenajare, de întreținere și dezvoltare a canalizării.

"k) să prevadă la elaborarea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului măsuri de prevenire și reducere a disconfortului olfactiv;

l) să întrețină rețeaua de canalizare, instalațiile de preepurare/stațiile de epurare și să ia toate măsurile astfel încât să nu creeze disconfort olfactiv;

m) să controleze cu scop preventiv și la sesizarea publicului activitățile care nu se supun reglementării din punctul de vedere al protecției mediului și care pot crea disconfort olfactiv;

n) la implementarea prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în

vecinatatea activitatilor cu posibil impact olfactiv asupra populatiei, autoritatile administratiei publice locale resping solicitarile de dezvoltare a proiectelor care necesita asigurarea de protectie sanitara, daca distantele minime de protectie sanitara stabilite intre teritoriile protejate si o serie de unitati care produc disconfort si riscuri asupra sanatatii populatiei nu sunt respectate;

o) in cazul zonelor rezidentiale in vecinatatea carora se desfasoara activitati existente cu impact olfactiv la care distanta minima de protectie sanitara in vigoare nu este respectata, operatorul/titularul activitatii are obligatia sa ia toate masurile necesare in vederea diminuarii disconfortului produs, prin implementarea unui plan de gestionare a disconfortului olfactiv avizat de autoritatea publica centrala pentru sanatate, prin structurile subordonate si/sau autoritatea administratiei publice locale, dupa caz. Pentru activitatile supuse procedurilor de reglementare din punctul de vedere al protectiei mediului planul de gestionare a disconfortului olfactiv se avizeaza si de autoritatea publica centrala pentru protectia mediului, prin structurile subordonate."

În conformitate cu prevederile art.60 din OUG 92/2021 privind regimul deeurilor, la nivel de comune, autoritatile administratiei publice locale au urmatoarele obligatii:

a) asigura implementarea la nivel local a obligatiilor privind gestionarea deeurilor asumate prin Tratatul de aderare a Romaniei la Uniunea Europeana si pentru respectarea prevederilor conventiilor si tratatelor internationale la care Romania este semnatară;

b) urmaresc si asigura indeplinirea prevederilor din PJGD si din programele de prevenire a generarii de deseuri;

c) elaboreaza si alte strategii si programe proprii pentru asigurarea prevenirii generarii de deseuri si gestionarea sustenabila a deeurilor;

d) asigura aprobarea investitiilor in domeniul deeurilor in acord cu prevederile planificarii in domeniul deeurilor si al planificarii urbanistice si de amenajare a teritoriului;

e) hotarasc asocierea sau cooperarea cu alte autoritati ale administratiei publice locale, cu persoane juridice romane sau straine, cu organizatii neguvernamentale si cu alti parteneri sociali pentru realizarea unor lucrari de interes public privind gestiunea deeurilor, in conditiile prevazute de normele juridice in vigoare;

f) desemneaza o persoana din randul angajatilor proprii pentru urmarirea si indeplinirii obligatiilor legale privind gestionarea deeurilor prevazute de legislatia in vigoare;

g) asigura si raspund pentru colectarea separata, transportul, neutralizarea, valorificarea si eliminarea finala a deeurilor, inclusiv a deeurilor menajere periculoase, potrivit prevederilor legale in vigoare;

g<sup>1</sup>) asigura si raspund pentru colectarea separata, transportul, neutralizarea si eliminarea finala a deeurilor periculoase, provenite din gospodarii, pe cheltuiala autoritatilor administratiei publice locale ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, de asociatiile de dezvoltare intercomunitara ale acestora, cu posibilitatea recuperarii contravalorii costurilor conform prevederilor art. 22 din OUG 92/2021;

h) asigura spatiile necesare pentru colectarea separata a deeurilor, tinand cont de reglementarile urbanistice si de cele emise de Ministerul Sanatatii, dotarea acestora cu containere specifice fiecarui tip de deeu si dezvolta in mod corespunzator



centrele infiintate potrivit prevederilor art. 10 alin. (2) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 5/2015, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru a oferi populatiei posibilitatea de a se debarasa, de deseuri de hartie si carton, sticla, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deseuri de echipamente electrice si electronice, deseuri de baterii si acumulatori, ulei vegetal uzat si deseuri voluminoase, inclusiv saltele si mobila;

i) asigura spatii necesare pentru colectarea separata a deseurilor periculoase provenite de la populatie;

j) asigura informarea locuitorilor prin mijloace adecvate si prin postare pe site-ul propriu asupra sistemului de gestionare a deseurilor din cadrul localitatilor, inclusiv cu privire la centrele prevazute la lit. h);

k) asigura informarea locuitorilor prin mijloace adecvate si prin postare pe site-ul propriu cu privire la:

(i) modalitatea de selectare a deseurilor in gospodarii si de aruncare a deseurilor in spatiile prevazute la lit. h);

(ii) calendarul de ridicare al deseurilor, pe tipuri si categorii;

(iii) modalitatea de gestionare a deseurilor periculoase generate in gospodarii;

(iv) rezultatele colectarii selective a deseurilor, pe categorii, si a valorificarii acestora;

l) actioneaza pentru refacerea prejudiciului adus mediului in urma gestionarii defectuoase a deseurilor si asigura prin masuri adecvate protectia mediului;

m) asigura si raspund pentru monitorizarea activitatilor legate de gestionarea deseurilor rezultate din activitatea medicala, potrivit legii.

(2) Autoritatile administratiei publice locale ale unitatilor administrativ-teritoriale si ale municipiului Bucuresti aproba, prin hotarari ale consiliului local, masurile necesare pentru interzicerea abandonarii, aruncarii necontrolate a deseurilor sau gestionarii neconforme cu ierarhia deseurilor.

(3) Pentru deseurile generate in gospodariile populatiei, autoritatile administratiei publice locale ale unitatilor administrativ-teritoriale si, dupa caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara incheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare, in conformitate cu aria declarata, cu toate organizatiile autorizate care implementeaza obligatiile privind raspunderea extinsa a producatorului in vederea indeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale.

Primăria Comunei Radovan va derula o serie de actiuni și măsuri de gospodărire, intretinere și infrumusetare pe plan local, după cum urmează:

- intretinerea locuintelor, a anexelor gospodărești, curățirea, intretinerea și imprejmuirea acestora precum și a spatiilor comerciale in care își desfășoară activitatea - răspund cetățenii și agentii economici;

- curățirea permanentă a spatiilor verzi - răspunde – viceprimarul;

- luarea măsurilor corespunzătoare pentru conservarea și protectia mediului în incinta școlilor și institutiilor publice și oriunde este necesar - la institutiile publice și pe domeniul public și privat al comunei aceste lucrări se vor executa cu muncitorii instituției, beneficiarii de ajutor de incuziune personalul muncitor din cadrul școlii gimnaziale;- răspunde viceprimarul, administrația școlară -termen permanent;

- lucrări de pietruire și intretinere a drumurilor comunale și străzilor, lucrări de dezăpezire a drumurilor comunale și a străzilor, interzicerea depozitării de deșeuri

prin amplasarea de plăcute informative- răspunde viceprimarul;

- respectarea prevederilor legale și a documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism aprobate precum și a normelor privind executarea și finalizarea construcțiilor începute –viceprimar și responsabil urbanism;
- sancționarea contravențională a agenților economici și a persoanelor fizice care nu respectă prevederile prezentei hotărâri pentru măsurile de protecție a mediului și de gospodărire a localității

Persoana desemnata pentru urmarirea si indeplinirii obligatiilor legale privind gestionarea deseurilor prevazute de legislatia in vigoare este viceprimarul comunei.

- răspunde primarul, viceprimarul sau persoanele împuternicite de acesta.

## CAP.II STABILIREA DE OBIECTIVE

Consiliul local își stabilește ca și obiective buna gospodărire, intretinere, curățenie și infrumusetare a localității care să fie realizate prin :

- obligativitatea intretinerii și curățenia locuințelor detinute in proprietate sau cu chirie, a anexelor gospodărești, a curților și împrejmuirilor acestora;
- interzicerea depozitării de balast, deșeuri menajere, material lemnos, a utilajelor agricole pe domeniul public;
- realizarea împrejmuirilor la frontul străzii;
- evitarea eventualelor sustrageri sau distrugerii a indicatoarelor rutiere -toaletarea pomilor, văruirea acestora, întreținerea, reparația și văruirea podețelor;
- mentinerea curățeniei pe trotuare, pe partea carosabilă a drumului, pe porțiunea din dreptul gospodăriei, a locurilor de parcare , curățarea și intretinerea permanentă a terenurilor aflate in proprietate, a șanturilor, rigolelor și podețelor aferente;
- interzicerea lăsării animalelor nesupravegheate pe drumurile publice de pe raza întregii comune.

-Consilierii locali colaboreaza cu angajatii Primariei Comunei Radovan in scopul respectarii prezentului regulament de catre cetățenii și agentii economici de pe raza comunei Radovan.

Consilierii locali vor prezenta in raportul de activitate,actiunile desfasurate in vederea respectarii prezentului regulament.

## CAPITOLUL III

### Obligatii și responsabilități

Asigurarea și păstrarea curățeniei și ordinii pe teritoriul comunei Radovan, buna gospodărire și respectarea normelor de igienă constituie o obligatie fundamentala pentru toate persoanele fizice și agentii economici care trăiesc și

desfașoară activitatea in comuna Radovan.

#### ***A. Obligatii ale institutiilor publice, agentilor economici și a altor persoane juridice:***

- a) sa întrețină în stare corespunzătoare imobilele în care își desfășoară activitatea, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și a altor lucrări specifice;
- b) sa asigure repararea, spalarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor și a fatadelor imobilelor în care își desfășoară activitatea,



- inclusiv spalarea, curățarea și zugravirea periodică a acestora;
- c) sa asigure curățenia la locurile de depozitare a materialelor în curțile interioare și pe celelalte terenuri pe care le dețin, precum și pe căile de acces;
- d) sa asigure igiena în imobilele și incintele deținute sub orice forma, prin activități de curățare;
- e) sa efectueze și sa mențină curățenia trotuarelor, a partii carosabile a șanțului, a străzii sau a drumului, a locurilor de parcare pe care le folosesc și sa îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor și incintelor în care își desfășoară activitatea.
- f) sa respecte măsurile stabilite de consiliul local pentru asigurarea igienei publice și curățeniei în localități;
- g) sa asigure curățarea mijloacelor de transport și a utilajelor la intrarea acestora pe drumurile publice.
- h) sa depoziteze corespunzător reziduurile menajere, industriale, agricole, precum și materialele re folosibile astfel: depozitarea reziduurilor menajere și a materialelor re folosibile doar la pubelele/sacii distribuite/distribuiți, iar resturile vegetale și gunoiul de grajd doar la platformele de gunoi autorizate, amplasate pe terenurile proprietatea fiecărui agricultor/asocieri ale acestora în scopul folosirii ca îngrășământ natural.
- i) să nu abandoneze pe domeniul public sau privat al comunei Radovan, utilaje, autoturisme, tonete, chioșcuri, alte construcții metalice, aparatură de orice fel.
- j) decolmatarea de șanturi acolo unde nu se realizează scurgerea apei, înlăturarea vegetatiei care împiedică scurgerea apei
- k) toaletarea pomilor de lângă aliniamentul drumurilor
- l) să nu ocupe domeniului public prin stationarea mașinilor, tractoarelor și a altor utilaje folosite in agricultură sau in constructii;
- m) cosirea periodică a spațiului înierbat existent între arteră de circulație și limita proprietății.

### ***B. Obligații ale cetățenilor comunei în activitatea de gospodărire și înfrumusețare a comunei Radovan:***

- a) întreținerea și curățenia locuințelor pe care le dețin în proprietate sau cu chirie, a anexelor gospodărești, a curților și imprejmuirilor acestora;
- b) curățarea fatadelor locuințelor și a altor construcții amplasate la frontul străzii, tencuirea și zugravirea periodică a acestora
- c) finalizarea construcțiilor începute, pe baza autorizațiilor eliberate de primar, în condițiile și în termenele stabilite de acestea;
- d) repararea și întreținerea instalațiilor aferente imobilelor;
- e) menținerea curățeniei pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- f) îndepărtarea zapezii și a ghetii de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc sau pe care le folosesc în alte scopuri;
- g) păstrarea curățeniei pe arterele de circulație și în locurile publice;
- h) sa depoziteze corespunzător deșeuri menajere, agricole, precum și materialele re folosibile astfel: depozitarea deșeurilor menajere și a materialelor re folosibile doar la pubelele/sacii distribuite/distribuiți populației, iar resturile vegetale și gunoiul de grajd doar la platformele de gunoi autorizate, amplasate pe terenurile

proprietatea fiecărui agricultor /asocieri ale acestora în scopul folosirii ca îngrășământ natural.

- i) să amenajeze și să întrețină în stare de igienă surse de apă deținute;
- j) curățarea mijloacelor de transport la intrarea acestora pe drumurile publice.
- k) curățarea și întreținerea șanțurilor, rigolelor și podetelor aferente proprietății.
- l) să nu abandoneze pe domeniul public sau privat al comunei Radovan, autoturisme, utilaje, tonete, chioșcuri, alte construcții metalice, aparatură de orice fel;
- m) decolmatarea de șanturi acolo unde nu se realizează scurgerea apei, înlăturarea vegetatiei care împiedică scurgerea apei;
- n) toaletarea pomilor de lângă aliniamentul drumurilor
- o) imprejmuirea terenului la frontul străzii ;
- p) să nu ocupe domeniului public prin stationarea mașinilor, tractoarelor și a altor utilaje folosite în agricultură sau în construcții;
- q) să cosească periodic spațiul înierbat existent între artera de circulație și limita proprietății.
- r) să nu efectueze reparații, să nu curețe sau spele vehiculele pe drumurile publice, parcările publice, platformele situate în fața garajelor sau în zonele și spațiile verzi.
- s) să nu arunce gunoi/deșeuri alimentare sau ambalaje în natură și să curețe locul în care s-a desfășurat activitatea de picnic sau campare
- t) aprinderea focului în zonele de picnic sau campare să se facă doar în locurile special amenajate să fie supravegheat pe toată durata de ardere și stins la plecare astfel încât să nu existe pericolul izbucnirii unui incendiu

#### **Cap IV. Răspunderi și contravenții:**

1. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în cap.III lit.A se sancționează cu amendă după cum urmează:

- a) de la 300 lei la 2.500 lei pentru faptele prevăzute la lit.a), d), f), g), i);
- b) de la 500 lei la 1.500 lei pentru faptele prevăzute lit.e), ;
- c) de la 300 lei la 700 lei pentru faptele prevăzute la pct. h),j),

2. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în cap.III lit.B, se sancționează cu amendă după cum urmează:

- a) de la 500 lei la 1.500 lei pentru faptele prevăzute lit.h),
- b) de la 300 lei la 1.500 lei pentru faptele prevăzute lit.a) -f), l), m), o), p), r), s) și t);
- c) de la 200 lei la 500 lei pentru faptele prevăzute la lit.n), k);
- d) de la 100 lei la 500 lei pentru faptele prevăzute lit.g),i),j), q)

3. Sumele provenite din amenzile aplicate persoanelor juridice și persoanelor fizice în conformitate cu legislația în vigoare, de autoritățile administrației publice locale, se fac venit la bugetul local.

4. În caz de nerespectare a prevederilor prezentei hotărâri, instituțiile publice, agenții economici, alte persoane juridice și cetățenii comunei Radovan vor primi, pentru prima abatere, avertismente scrise în vederea îndeplinirii obligațiilor ce le revin. Dacă în termen de 10 zile lucrătoare nu sunt duse la îndeplinire obligațiile pentru care au fost avertizați, sau pentru abateri repetate, se va proceda imediat la aplicarea amenzilor.



5. Contravenientul poate achita, în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ, agentul constatator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

6. Împotriva procesului verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere în termen de 15 zile de la înmânare la Judecătoria Băilești.

7. Prevederile prezentei hotărâri se completează cu prevederile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare.

8. Modelul procesului verbal de constatare a contravențiilor este cel prevăzut în anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

9. Contravențiile prevăzute la lit.A-B se constată și se aplică de către primarul comunei Radovan / Viceprimarul comunei Radovan sau persoanele împuternicite în acest sens.

INIȚIATOR  
PRIMAR

Petrescu Ileana Figela



AVIZAT DE LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL  
Giubegeanu Cornelia Emilia

Anexa nr. 2 la H.C.L. Radovan nr. \_\_\_\_\_  
PROCES - VERBAL \*) seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_  
DE CONSTATARE ȘI SANȚIONARE A CONTRAVENȚIILOR

Încheiat astăzi: ziua.....luna.....anul,.....ora.....în localitatea ... ..  
Agent constator: ....., din cadrul Primăriei comunei Radovan, județul  
Dolj , constat că:

- Dl./Dna. .... , cu domiciliul în localitatea str.  
..... nr. .... bloc .... ap ..... județ ..... posesor al ....B.I./C.I./pasaport  
seria.....nr.....emis.....la data de, C.N.P.....  
- Persoana juridică ..... înmatriculată la O.R.C. cu nr. .... cod  
fiscal ..... cu sediul în localitatea ..... , județul ..... , strada  
.....nr. , reprezentată de Dl/Dna ..... având funcția de în ziua .....  
luna anul ..... ora ..... locul .....

- a săvârșit următoarele:  
.....  
.....  
.....

Fapta săvârșită este prevăzută de:  
Cap. III lit.....din H.C.L. nr. \_\_\_\_\_ și sancționată de Cap. IV pct..... lit.....din H.C.L.  
Radovan nr. .... / ..... amendă contravențională cuprinsă de la.....la .....lei .  
Stabilesc: avertisment/amendă..... lei, jumătate din minimul prevăzut de lege .....

lei.  
Cap. III lit.....din H.C.L. nr. \_\_\_\_\_ și sancționată de Cap. IV pct..... lit.....din H.C.L.  
Radovan nr. .... / ..... cu amendă contravențională cuprinsă de la.....la.....lei  
Stabilesc: avertisment/amendă..... lei, jumătate din minimul prevăzut de  
lege.....lei.

Cap. III lit.....din H.C.L. nr. \_\_\_\_\_ și sancționată de Cap. IV pct..... lit.....din H.C.L.  
Radovan nr. .... / ..... cu amendă contravențională cuprinsă de la.....la.....  
lei .  
Stabilesc: avertisment/amendă..... lei, jumătate din minimul prevăzut de lege.....lei  
Stabilesc: AVERTISMENT/AMENDĂ, în sumă totală de .....lei , jumătate din minimul  
prevăzut de lege .....

lei.  
Contravenientul nu este de față/ refuză să semneze/ nu poate să semneze procesul verbal de  
constatare și sancționare a contravențiilor.

Martor asistent: ..... C.N.P .....  
Contravenientul a luat la cunoștință faptul că are dreptul la obiecțiuni și nu a formulat / a  
formulat obiecțiuni: .....

.....  
Contravenientul poate achita în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la data încheierii  
procesului verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzi  
prevăzute în actul normativ, adică .....lei la casieria Primăriei comunei Radovan, de luni  
până joi orele 08.30-15.00,

Contravenientul poate face plângere împotriva procesului verbal de constatare a contavenției în  
termen de 15 zile de la data înmânării/ comunicării, care se depune la Judecătoria Băilești.

AGENT CONSTATOR  
(numele și prenumele, semnătura)

MARTOR ASISTENT  
(numele și prenumele, semnătura)

CONTRAVENIENT  
(am luat la cunoștință și am primit p.v.)

\*) Prezentul proces verbal a fost încheiat în 3 exemplare și constituie titlu de creanță și  
înștiințare de plată

INIȚIATOR,  
PRIMAR  
Petrescu Ileana Figela



AVIZAT DE LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL  
Giubegeanu Cornelia Emilia

**PRIMARIA COMUNEI RADOVAN**  
**JUDETUL DOLJ**  
**Nr.4822/20.12.2024**

---

**REFERAT DE APROBARE**

pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea unor măsuri edilitar-gospodărești, administrarea fondului locativ public și privat și alte măsuri pentru asigurarea ordinii și curățeniei în Comuna Radovan

Asigurarea și păstrarea curățeniei și ordinii pe întreg teritoriul comunei Radovan, buna gospodărire și înfrumusețare cât și respectarea normelor de igienă și de mediu, constituie o obligație fundamentală a autorităților administrației publice locale, a instituțiilor publice, agenților economici și a altor persoane juridice precum și a cetățenilor.

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, autoritățile și instituțiile publice persoanele fizice și juridice au obligația să efectueze lucrările de întreținere și curățenie a clădirilor și terenurilor aflate în proprietatea sau în folosința lor, a anexelor acestora, a incintelor, împrejurimilor, precum și a oricăror alte spații utilizate de acestea.

De asemenea, persoanele fizice și juridice au obligația să asigure îngrijirea clădirilor și a terenurilor aflate în proprietatea sau în folosința lor, a anexelor gospodărești, curților, împrejurimilor și să păstreze ordinea și curățenia pe străzi, drumuri, în piețe, parcuri și grădini, în celelalte locuri publice, precum și în mijloacele de transport în comun, unde este cazul.

Anexez proiectul de hotărâre în vederea adoptării de către dvs. în forma și conținutul prezentat.

Primar  
Petrescu Ileana Figela





**PRIMARIA COMUNEI RADOVAN  
JUDETUL DOLJ  
Nr.4823/20.12.2024**

---

**RAPORT DE SPECIALITATE**

Avand in vedere referatul nr.4822/20.12.2024 al primarului comunei Radovan, pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea unor măsuri edilitar-gospodărești, administrarea fondului locativ public și privat și alte măsuri pentru asigurarea ordinii și curățeniei în Comuna Radovan

Propun consiliului local să aprobe proiectul de hotarare initiat de Primarul Comunei Radovan conform prevederilor art.3, art.4, art.18 și art.24 din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare ; În temeiul art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. c) și d), alin. 6, lit. a și alin. (7), lit. i și n, alin. 14, art. 139, alin. (3) lit. g, coroborat cu art. 5, lit. cc) și art. 196, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Secretar general  
Giubegeanu Emilia

