



PRIMARIA COMUNEI RADOVAN

ANUNȚ

*privind atribuirea Contractului de achiziție publică
«Servicii de catering» în cadrul proiectului „Servicii integrate destinate
comunităților marginalizate din teritoriul GAL Segarcea”-cod SMIS 140637*

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1 Autoritatea contractantă : UAT Comuna Radovan

- Adresa: Soseaua Calafatului, nr. 29, comuna Radovan ,judetul Dolj
- Cod unic de înregistrare: 5077617
- Persoana de contact: Cimpeanu Mihaela
- Telefon: 0767 547 616
- E-mail: dolj.primariaradovan@gmail.com
- Adresa/ele de internet : www.primariacomuneiradovan.ro

I.2 Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

- Activitatea principala : Servicii generale ale administrațiilor publice
- Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei entități NU

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1 Denumire contract: «Servicii de catering» din cadrul Proiectului: „ Servicii integrate destinate comunităților marginalizate din teritoriul GAL Segarcea ”- POCU 2014-2020- SMIS 140637

II.2 Coduri CPV aferente obiectului contractului: Cod CPV principal: 55520000-1 Servicii de catering (Rev.2), Cod CPV secundar: nu e cazul

II.3 Tipul contractului de servicii: Servicii din categoria „Servicii de sănătate, servicii sociale și servicii conexe” din Anexa 2 din Legea 98/2016 - subcategoria „Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale”.

II.4 Descrierea Succintă a obiectului contractului

Prin intermediul viitoarelor contracte de servicii se urmărește asigurarea serviciilor de catering pentru:

- 60 de elevi ai Școlii Cioroiși in cadrul subactivității A2.1.Sprijin pentru reducerea parasirii timpurii a scolii prin: programe de tip zone prioritare de educatie/ scoala dupa scoala derulata in cadrul Proiectului: „ Servicii integrate destinate comunităților marginalizate din teritoriul GAL Segarcea ”-POCU 2014-2020- SMIS 140637– 60 de copii x 21 zile x 18 luni
- 170 de personae din grupul tinta, participanti la subactivitatea A3.1.Sprijin pentru accesul si/sau mentinerea pe piata muncii (consiliere, mediere, formare, subventionare angajatori) derulata in cadrul Proiectului: „ Servicii integrate destinate comunităților marginalizate din teritoriul GAL Segarcea ”-POCU 2014-2020- SMIS 140637 – 170 de personae x 90 de zile
- 26 de personae din grupul tinta , participanti la subactivitatea A4.1 Acordarea de sprijin persoanelor din grupul tinta (persoane aflate în risc de saracie sau excluziune sociala) pentru înfiintarea de afaceri sub forma unor servicii personalizate de sprijin derulata in cadrul Proiectului: „ Servicii integrate destinate comunităților marginalizate din teritoriul GAL Segarcea ”-POCU 2014-2020- SMIS 140637 - 26 persoane x 14 zile

II.5 Valoarea estimată: Valoarea estimată a contractului este de 529.147,20 lei la care se adaugă TVA conform legii, structurata astfel :

Lotul	Numar pachete hrana pe zi	Numar zile	Pret unitar/pachet	Valoare estimate (exclusiv TVA)
Lotul 1	60	378	13,80 lei	312.984 lei
Lotul 2	170	90	13,80 lei	211.140 lei
Lotul 3	26	14	13,80 lei	5.023,20 lei

SECTIUNEA III : DETALII ACHIZITIE

III.1 Tip anunt :

Tinand seama de prevederile cuprinse in Contractul de Finantare nr 15127/19.05.2021, incheiat in cadrul POCU 2014-2020, privind realizarea achizitiilor publice necesare implementarii proiectului, precum si de valoarea estimata a contractului, procedura de atribuire a acestui contract de servicii este "*Procedura proprie de atribuire a contractelor de achizitie publica ce au ca obiect Servicii Sociale si alte servicii specifice prevazute in Anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*", cu respectarea regulilor de publicitate si de comunicare prevazute de Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si Hotararea Guvernului nr. 395/2016, ambele cu modificarile si completarile ulterioare.

Modalitatea de desfasurare a procedurii: off-line.

III.2 Tip contract : Prestare servicii de preparare si livrare a pachetelor de hrana detaliate in Caietul de sarcini

III.3 Denumire achizitie : «Servicii de catering »

III.4 Criteriul de atribuire este „cel mai scazut pret”.

III.5 Cerinte de calificare :

- Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr. 98/2016;
- Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.165 și 167 din Legea nr. 98/2016;

III.6 Condiții de participare: Depunerea la sediul autorității contractante, prin email, letric, etc,a unei oferte tehnico-financiare, detaliate pe preț unitar, urmând ca după evaluarea ofertelor inițiale depuse, să se solicite, în scris, încărcarea în SEAP a acesteia, pentru achiziționarea efectivă.

III.7 Termen limită de primire a ofertei: 12 Ianuarie 2023, ora 16.00

Informații suplimentare si clarificari se pot obține la sediul autorității contractante, în baza unei solicitări scrise, transmise pe email. Adresa si datele de contact sunt cele menționate la punctul I.1.

ANEXA 2 LA HCL NR.22/06.05.2022

Aprobat de:
Cirstianu Marius-Daniel
Primar UAT Comuna Radovan

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

aferentă achizitiei directe organizate pentru atribuirea contractului de

*«Servicii de catering » în cadrul proiectului „Servicii integrate
destinate comunităților marginalizate din teritoriul GAL
Segarcea” -cod SMIS 140637*

CUPRINS

1. Fisa de date a achiziției
2. Caietul de sarcini
3. Model contract de servicii
4. Formulare

A.FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

(Instrucțiuni pentru Ofertanți)

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1 Autoritatea contractantă : UAT Comuna Radovan

- Adresa: Soseaua Calafatului, nr. 29, comuna Radovan ,judetul Dolj
- Cod unic de înregistrare: 5077617
- Persoana de contact: _____
- Telefon: _____
- E-mail: _____
- Adresa/ele de internet : _____

I.2 Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

- Activitatea principala : Servicii generale ale administrațiilor publice
- Autoritatea contractantă achiziționează în numele alteie entități NU

I.3. Comunicare

• Informații și/sau clarificări referitoare la procedură pot fi obținute prin intermediul Autorității contractante, la datele de contact de la pct. I.1. de mai sus.

- Documentația de licitație se regăsește:
 - a) Anexată anunțului publicitar publicat în SEAP în secțiunea „Publicitate anunțuri”
 - b) Publicată pe site-ul Autorității contractante UAT Primaria Radovan secțiunea „Achizitii”

Operatorii economici interesați pot transmite autorității contractante solicitări de clarificări cu privire la conținutul documentației de licitație, respectând următorul calendar:

- a) Termen limită de primire a solicitărilor de clarificări: în a 4-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor

- b) Modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări: prin e-mail sau fax, la datele de contact de la secțiunea I.1 de mai sus.
- a) Termenul în care se vor publica răspunsurile: a 2-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor
- b) Modalitatea de transmitere a răspunsurilor la solicitările de clarificări: prin publicarea atât a textului solicitărilor de clarificări cât și a răspunsurilor aferente, pe site-ul autorității contractante, indicat la secțiunea I.1. de mai sus

Termenul limită de depunere a ofertelor la care se face referire mai sus este cel indicat în cadrul anunțului publicat în SEAP și publicat pe site-ul Autorității contractante .

I.4. Sursa de finanțare

- Fondurile alocate viitorului contract de achiziție publică sunt alocate prin contractul de finanțare nr. 15127/19,05,2021, încheiat în cadrul programului POCU 2014-2020, Axa prioritară 5 „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității” , Operațiunea: 5.2 „Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.”
- Denumire proiect: „ Servicii integrate destinate comunităților marginalizate din teritoriul GAL Segarcea”: cod SMIS 140637.

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1 Denumire contract: «Servicii de catering » din cadrul Proiectului: „ Servicii integrate destinate comunităților marginalizate din teritoriul GAL Segarcea ”- POCU 2014-2020- SMIS 140637

II.2 Coduri CPV aferente obiectului contractului: Cod CPV principal: 55520000-1 Servicii de catering (Rev.2), Cod CPV secundar: nu e cazul

II.3 Tipul contractului de servicii: Servicii din categoria „Servicii de sănătate, servicii sociale și servicii conexe” din Anexa 2 din Legea 98/2016 - subcategoria

„Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale”.

Divizare pe loturi : Da

Ofertele se depun: Pentru un singur lot sau mai multe loturi

II.4 Descrierea Succintă a obiectului contractului

Prezenta procedură de achiziție, respectiv prezenta fișă de date a achiziției, face referire la organizare unei proceduri pe loturi și anume:

Lot 1: Servicii de catering pentru participantii la programele de educatie Servicii de catering pentru elevii implicați în programul de pregătire pentru(60 elevi) - Școala Cioroiași

Activitatea: A2. Sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatie, Subactivitatea: A2.1 Sprijin pentru reducerea parasirii timpurii a scolii prin programe de tip zone prioritare de educatie/ scoala dupa

Lot 2: Servicii de catering pentru participantii la cursurile de formare profesionala-calificare (170 persoane)

Activitatea: A3. Sprijin pentru accesul si/sau mentinerea pe piata muncii, Subactivitatea: A3.1. Sprijin pentru accesul si/sau mentinerea pe piata muncii (consiliere, mediere, formare,oferire de locuri de munca

Lot 3: Servicii de catering pentru participantii la cursurile de formare profesionala-initiere competente antreprenoriale (26 persoane)

Activitatea: A4. Sustinerea antreprenoriatului in cadrul comunitatii, inclusiv a ocuparii pe cont propriu, Subactivitatea: A4.1. Acordarea de sprijin persoanelor din grupul tinta (persoane aflate in risc de saracie sau excluziune sociala)

Prin intermediul viitoarelor contracte de servicii se urmărește asigurarea serviciilor de catering pentru:

- 60 de elevi ai Școlii Cioroiași in cadrul subactivitatii A2.1.Sprijin pentru reducerea parasirii timpurii a scolii prin: programe de tip zone prioritare de educatie/ scoala dupa scoala derulata in cadrul Proiectului: „ Servicii

integrate destinate comunităților marginalizate din teritoriul GAL Segarcea ”-POCU 2014-2020- SMIS 140637– 60 de copii x 21 zile x 18 luni

- 170 de persoane din grupul tinta, participanti la subactivitatea A3.1.Sprijin pentru accesul si/sau mentinerea pe piata muncii (consiliere, mediere, formare, subventionare angajatori) derulata in cadrul Proiectului: „ Servicii integrate destinate comunităților marginalizate din teritoriul GAL Segarcea ”-POCU 2014-2020- SMIS 140637 – 170 de persoane x 90 de zile
- 26 de persoane din grupul tinta , participanti la subactivitatea A4.1 Acordarea de sprijin persoanelor din grupul tinta (persoane aflate în risc de saracie sau excluziune sociala) pentru înfiintarea de afaceri sub forma unor servicii personalizate de sprijin derulata in cadrul Proiectului: „ Servicii integrate destinate comunităților marginalizate din teritoriul GAL Segarcea ”-POCU 2014-2020- SMIS 140637 - 26 persoane x 14 zile

Serviciile se vor presta pe bază de grafic, stabilit prin comenzi periodice (de regulă săptămânale) emise de Beneficiar, pentru fiecare lot în parte. Perioada de prestare a serviciilor este de regulă în timpul săptămânii, în zilele lucrătoare dar și, după caz, în zilele nelucrătoare (sărbători legale sau zilele de sfârșit de săptămână) cu acceptul beneficiarului/persoanelor din grupul țintă;

Locul de prestare a serviciilor este Scoala Cioroiasi pentru lotul 1 si teritoriul comunei Radovan pentru loturile 2 si 3.

II.5 Valoarea estimată: Valoarea estimată a contractului este de 529.147,20 lei la care se adaugă TVA conform legii, structurata astfel :

Lotul	Numar pachete hrana pe zi	Numar zile	Pret unitar/pachet	Valoare estimate (exclusiv TVA)
Lotul 1	60	378	13,80 lei	312.984 lei
Lotul 2	170	90	13,80 lei	211.140 lei
Lotul 3	26	14	13,80 lei	5.023,20 lei

II.6 Durata :

- 24 luni de la data semnării contractului de servicii pentru lotul 1 (serviciile nu sunt necesar a fi prestate in cursul vacanțelor scolare).

- 4 luni de la data semnării contractului de servicii pentru lotul 2
- 1 luna de la data semnării contractului de servicii pentru lotul 3

Durata contractului poate fi prelungită, după caz, în scopul atingerii obiectivelor asumate prin proiectul de finanțare, fără suplimentarea volumului maxim de servicii, respectiv a prețului total al contractului.

II.7 Criteriul de atribuire este „cel mai scazut preț”, având la bază clasamentul întocmit pentru toate ofertele declarate admisibile.

SECȚIUNEA III: CONDIȚII DE PARTICIPARE (cerințe de calificare)

III.1 Motive de excluderea a ofertantului

Cerința 1: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr. 98/2016.

Mod de îndeplinire a cerinței 1: Se va prezenta Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular A) completată corespunzător.

Cerința 2: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.165 și 167 din Legea nr. 98/2016

Mod de îndeplinire a cerinței 2: Se va prezenta Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare, completată corespunzător. Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și Declarația sa privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare, completată corespunzător.

Precizăm că, în aplicarea dispozițiilor art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016, lista persoanelor cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante este următoarea:

- PRIMAR
- VICEPRIMAR
- SECRETAR GENERAL
- CONSILIUL LOCAL

III.2 Criterii privind capacitatea:

Cerința 1: Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

Mod de îndeplinire a cerinței 1: Se va prezenta un certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, valabil la data prezentării, din care să rezulte informații cu privire la domeniul de activitate al ofertantului. Din conținutul certificatului, trebuie să rezulte faptul ca domeniul de activitate al ofertantului trebuie să corespundă cu obiectul contractului (în secțiunea „Activități” trebuie să se regăsească codul CAEN aferent obiectului viitorului contract de achiziție publică). Certificatul ONRC se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”

Cerința 2: Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să prezinte Autorizația sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru activitatea de catering, emisă pentru unitatea în care se vor prepara produsele alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering; copie conform cu originalul și Autorizația sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor sau alte Autorizații emise de institutiile statului responsabile în reglementare, verificare și control pentru autovehiculele propuse pentru transportul produselor alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering; copie conform cu originalul.

Cerințele se aplică inclusiv pentru subcontractanții/terții susținători care vor fi responsabili/intenționează să-și asume îndeplinirea unor activități prevăzute în cadrul caietului de sarcini.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA APLICATĂ

IV.1 Tipul Procedurii aplicate : Procedura aplicată este cea de „Procedură simplificată proprie”, conform art. 68 alin. (1) lit. h) și alin. (2) lit. b) din Legea 98/2016.

Procedura simplificată proprie se va derula în baza Procedurii formalizate privind normele procedurale interne privitoare la achiziția de servicii sociale și alte servicii prevăzute în anexa 2 la legea 98/2016 cu valori mai mici decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin (1) din legea 98/2016”, aprobată la nivelul UAT Comuna Radovan.

SECȚIUNEA V: MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

V.1 Modalitatea de întocmire a ofertelor

V.1.1) Limba de redactare a documentelor ofertei: Limba în care se vor prezenta documentele ofertei este limba ROMÂNĂ

V.1.2) Perioada de valabilitate a ofertelor va fi de minim 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

V.1.3) Documentele de înscriere la procedură:

Ofertantul va înainta Documentele ofertei împreună cu:

Cererea înscriere la procedură – folosind modelul din Secțiunea Formulare

Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (Formularul 2 din Secțiunea Formulare)

Acord de asociere și/sau Acord de subcontractare – dacă e cazul

V.1.4) Documentele de calificare

Documentele de calificare sunt cele solicitate la secțiunea III.1. și III.2. din prezenta fișă de date a achiziției și anume:

a) Documente privind motivele de excludere a ofertantului și anume:

Declarația ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare;

Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare;

Declarația sa privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare.

b) Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

În cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (asociați/subcontractanți/suținători), documentele privind motivele de excludere a ofertantului și cele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale (lit. a) și b) de mai sus) se vor prezenta pentru fiecare membru al grupului, prevederile art. 48-51 din HG 395/2016 fiind aplicabile corespunzător, în raport cu părțile din contract/activitățile ce le revin asociațiilor/subcontractanților, respectiv în raport cu cerința de calificare pentru care se acordă ofertantului susținerea.

V.1.5) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii tehnice:

Prin propunerea tehnica înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. În acest sens ofertantul va prezenta Formularul de propunere tehnică din secțiunea formulare, completat corespunzător, ce va include/ va fi însoțit de:

Prezentarea resurselor umane, conform cerințelor cap.5. din caietul de sarcini;

Documentele suport ce dovedesc îndeplinirea cerințelor minime pentru personalul propus, conform cerințelor din caietul de sarcini precum și a experienței similare de care aceștia dau dovadă, în scopul aplicării criteriului de atribuire,;

Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului, conform cap. 6 din caietul de sarcini.

Alte documente solicitate prin Documentația de atribuire sau care sunt considerate de ofertant ca fiind relevante în raport cu cerințele acesteia.

V.1.6) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară globală se va întocmi și prezenta conform formularului de ofertă din secțiunea Formulare cu explicitarea TVA în mod distinct. Odată cu acesta se va prezenta Anexa 1 la formularul de ofertă, ce va conține prețurile unitare ale serviciilor prestate, așa cum acestea sunt descrise în cadrul caietului de sarcini.

V.2. Modalitatea de înaintare a ofertelor:

V.2.1) Locul stabilit pentru depunerea ofertelor

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul Autorității contractante UAT Comuna Radovan, Jud. Dolj, direct sau prin poștă (inclusiv electronica). În cazul în care coletul cu oferta se va trimite prin poștă/curier atunci ofertanții trebuie să își ia măsuri pentru a asigura livrarea coletului până la data și ora limită stabilită pentru primirea ofertelor, autoritatea contractante nefiind responsabilă sub nicio formă pentru livrarea coletului după data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractantă nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul achiziției.

Oferta care este primită după expirarea termenului limită stabilit pentru depunere, se returnează nedeschisă.

V.2.2) Data și ora limită pentru primirea ofertelor

Data limită pentru primirea ofertelor este cea indicată în cadrul anunțului publicat pe SEAP și pe site-ul Autorității contractante.

V.2.3) Modul de prezentare și transmitere a ofertelor

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare, conform instrucțiunilor de la secțiunile V.1.1)-V.1.6) din prezenta fișă de date a achiziției.

V.2.3) Posibilitatea retragerii sau modificării/completării ofertei

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Ofertantul are dreptul de a își retrage oferta definitiv, temporar (pentru a efectua corecții la nivelul documentelor acesteia) sau de a completa documentele ofertei, cu condiția ca acest demers să fie finalizat până la data și ora limită de depunere a ofertelor și să respecte cerințele privind modul de prezentare a documentelor.

SECȚIUNEA VI: MODUL DE DESCHIDERE ȘI EVALUARE A OFERTELOR

VI.1 Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor va avea loc după data și ora limită de depunere a ofertelor. În urma acestei etape, comisia de evaluare va întocmi un proces verbal de deschidere.

VI.2 Evaluarea ofertelor

Activitățile de evaluarea a ofertelor se vor desfășura de comisia de evaluare, conform mecanismelor prevăzute la art. 131-141 din HG 395/2016, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016.

În acest sens comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și/sau completări atât cu privire la documentele de calificare cât și cu privire la propunerea tehnică și financiară, oferindu-le ofertanților un timp rezonabil pentru a se prezenta un răspuns la acestea, în funcție de volumul și complexitatea celor solicitate prin calificare. În cazul în care răspunsurile primite de comisia de evaluare la solicitările de clarificări nu sunt trimise în termen sau sunt neconcludente atunci oferta în cauză poate fi declarată ca fiind inacceptabilă și ca urmare va fi respinsă.

SECȚIUNEA VII: PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate : Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor

documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Riscuri și cheltuieli : Odată cu participarea la această procedură Ofertantul este de acord să suporte pe propria sa răspundere toate costurile asociate pregătirii și depunerii ofertei sale, inclusiv a costurilor asociate obținerii documentelor prezentate de aceasta odată cu oferta, ordonatorului neputându-i fi imputate în niciun caz aceste costuri.

Întocmit,
Manager Proiect,

ANEXA 1 LA HCL NR.22/06.05.2022

CAIETUL DE SARCINI

privind atribuirea Contractului de achiziție publică «Servicii de catering » din cadrul Proiectului: „ Servicii integrate destinate comunităților marginalizate din teritoriul GAL Segarcea ”-POCU 2014-2020- SMIS 140637

INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru serviciile de catering care fac obiectul viitorului contract de achiziție publică ce se va încheia în urma aplicării acestei proceduri. În cadrul acestei proceduri, UAT Comuna Radovan îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor / Beneficiar în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii în mod optim a obiectului Contractului.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a se limita la prestarea serviciilor și/sau livrarea produselor aferente.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

1. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

1.1. Informatii privind Autoritatea Contractanta

UAT Comuna Radovan

- Adresa: Soseaua Calafatului, nr. 29, comuna Radovan ,judetul Dolj
- Cod unic de înregistrare: 5077617
- Persoana de contact: Cimpeanu Mihaela/manager proiect
- Telefon: 0787 547 616
- E-mail: dolj.primariaradovan@gmail.com
- Adresa/ele de internet : primariacomuneiradovan.ro
- Activitatea principala : Servicii generale ale administrațiilor publice

Activitățile/atribuțiile Autorității Contractante care sunt afectate /influențate de rezultatul Contractului ce urmează a fi atribuit : Asigurarea dezvoltării economico-sociale a Comunei Radovan.

1.2. Informații generale despre contextul care a determinat achiziția

Prin contractul de finanțare nr. 15127/19.05.2021, UAT Comuna Radovan și-a propus implementarea proiectului cu titlul „Servicii integrate destinate comunităților marginalizate din teritoriul GAL Segarcea”: cod SMIS 140637, finanțat prin POCU 2014-2020, Axa prioritară 5 „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității” , Operatiunea: 5.2 „Reducerea numărului de comunitati marginalizate aflate în risc de saracie si excluziune sociala din zona rurala si orase cu o populatie de pâna la 20.000 locuitori prin implementarea de masuri/ operatiuni integrate în contextual mecanismului de DLRC.”

Obiectivul general al proiectului „Servicii integrate destinate comunităților marginalizate din teritoriul GAL Segarcea ” îl reprezintă implementarea de masuri integrate, multi-sectoriale, in comuna Radovan, județul Dolj, pentru reducerea numărului de persoane aflate în sărăcie, din comunitatea marginalizată în care exista populație aparținând minorității rome, pentru incluziunea lor socială, inserția pe piața muncii și îmbunătățirea calității vieții.

Obiectivele specifice ale proiectului, la care contribuie viitorul contract de achiziție publică sunt:

- Ob S1 – Dezvoltarea unui serviciu social in cadrul comunitatii marginalizate din comuna Radovan
- Ob S2 - Reducerea fenomenului de abandon scolar pentru 60 de elevi din comunitatea marginalizata prin programe tip “scoala dupa scoala”
- Ob S3 – Informarea, consilierea, orientarea si medierea pe piata muncii a 195 membri ai grupului tinta
- Ob S4 - 170 membri ai grupului tinta formati profesional prin participarea la cursuri de calificare
- Ob S5 - Crearea a 50 de locuri de munca pentru membrii comunitatii
- Ob S6 – Sprijinirea a 13 membri ai grupului tinta in vederea infiintarii unei noi afaceri
- Ob S7 - 2 Workshop-uri si Campanii de informare si constientizare care au ca scop implicarea comunitatii in problemele sociale locale
- Ob S8 - 24 de luni de management de proiect

Serviciile de catering solicitate vor fi încadrate la :

- Lot 1: Activitatea: A2. Sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatie, Subactivitatea: A2.1 Sprijin pentru reducerea parasirii timpurii a scolii prin programe de tip zone prioritare de educatie/ scoala dupa
- Lot 2: Activitatea: A3. Sprijin pentru accesul si/sau mentinerea pe piata muncii, Subactivitatea: A3.1. Sprijin pentru accesul si/sau mentinerea pe piata muncii (consiliere, mediere, formare,ofere de locuri de munca

- Lot 3: Activitatea: A4. Sustinerea antreprenoriatului in cadrul comunitatii, inclusiv a ocuparii pe cont propriu, Subactivitatea: A4.1. Acordarea de sprijin persoanelor din grupul tinta (persoane aflate in risc de saracie sau excluziune sociala)

2. DESCRIEREA OBIECTULUI VIITORULUI CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Serviciile contractate : asigurarea pe toată durata contractuala a pregătirii, preparării și livrarea hranei pentru un număr de 60 elevi/170 persoane/26 de persoane din Grupul Țintă, astfel:

- 60 de elevi din com. Cioroiasi, jud. Dolj
- 170 de persoane din programul de consiliere, mediere, formare, oferire de locuri de munca;
- 26 de persoane din program cursuri antreprenoriale.

3. SPECIFICATIILE TEHNICE

3.1. Cerinte generale

Hrana va respecta normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare, principiile care stau la baza unei alimentații sănătoase și cantumului alocației zilnice de hrană, din punct de vedere caloric și cantitativ, care va fi stabilit prin contractul de achiziție.

În structurarea meniurilor se va ține cont de principalii furnizori de energie ai organismului, care sunt:

- proteine (carne, brânză, lapte, ouă și proteine vegetale etc.)
- lipide (grăsime)
- glucide (dulciuri, fructe, cereale, legume etc.)

Mâncărurile să nu fie grase, sosurile să nu conțină multa făină sau alte adaosuri de îngroșare, să nu fie condimentate excesiv și să fie moderat sărate.

La prepararea mâncărurilor se vor folosi gramajele indicate conform prevederilor rețetarelor.

Mâncărurile nu vor conține substanțe conservante și/sau coloranți artificiali, iar in prepararea acestora se va evita pe cat posibil folosirea oricăror factori alergogeni.

Comanda pentru numărul de meniuri care urmează să fie preparate, livrate și servite cursanților se va transmite în prealabil prestatorului cu timp suficient de preparare și livrare. Comanda va conține numărul de meniuri, orice mențiuni privind diete speciale ale cursanților, data, ora și adresa livrării. De asemenea, va fi menționată persoana responsabilă pentru recepția serviciilor.

În fiecare săptămână, până miercuri, inclusiv pentru săptămâna care urmează se va prezenta cel puțin o variantă de meniu pentru următoarea săptămână de livrare („Planul de Meniu”, 5 zile).

2.2. Valoare estimată a meniurilor:

Meniu Lotul nr. 1

- valoare fără TVA max. estimată / meniu = 13,80 RON
- nr. elevi = 60

Acesta va contine un pachet pranz:

Fel principal:

- Preparat din carne pui/vita/porc (150 grame produs finit)
- Garnitura 150 grame (produs finit)
- Salata 100 grame
- Paine 50 grame

Desert: Prajitura/fruct/biscuite/eugenie/napolitana

Meniu Lotul nr. 2

- valoare fără TVA max. estimată / meniu = 13,80 RON
- nr. participanți la cursuri = 170
- nr. ore cursuri = 360h, 90 de zile

Meniu Lotul nr. 3

- valoare fără TVA max. estimată / meniu = 13,80 RON
- nr. participanți la cursuri = 26
- nr. zile cursuri = 14 zile

Exemplu meniu pentru Lotul nr. 2, 3 care respectă condițiile și specificațiile din prezenta Procedură:

Fel principal:

- Preparat din carne pui/vita/porc (150 grame produs finit)
- Garnitura 150 grame (produs finit)
- Salata 100 grame
- Paine 50 grame

Desert: Prajitura/fruct/biscuite/eugenie/napolitana

Gramajele menționate mai sus sunt minime și trebuie respectate la întocmirea meniurilor.

3.3. Cerințe specifice:

1. Hrana se va livra în localitatea Cioroiasi pentru lotul 1 și localitatea Radovan pentru lotul 2 și lotul 3, la adresele comunicate în prealabil de Achizitor.
2. Hrana va fi împachetată, manipulată, și transportată astfel încât să fie protejată împotriva oricăror contaminări care vor face alimentele improprie consumului uman sau care pot periclita sănătatea participanților.
3. Alimentele trebuie amplasate și/sau protejate astfel încât să se minimizeze riscul contaminării.
4. Mijloacele de transport și containerele de transport, trebuie menținute curate pentru a preveni contaminarea alimentelor.
5. Mijloacele de transport trebuie să fie avizate sanitar-veterinar.
6. Ofertantul va livra mâncarea cu veselă de unică folosință (recipiente, tacâmuri și șervețele), astfel încât să fie asigurată respectarea normelor de igienă și sanitar-veterinare, servicii care vor fi luate în calcul la stabilirea prețului final al meniurilor.

La efectuarea recepției:

- Recepția hranei se va realiza zilnic de către Achizitor prin persoanele desemnate de către acesta.
- Procesul verbal de recepție va avea anexat centralizatorul cu numărul de porții livrate zilnic, meniul din ziua respectiva. De asemenea prestatorul va prezenta declarația de conformitate.

În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat, în scris, prestatorului.

Prestatorul trebuie să permită exercitarea controlului efectuat de către reprezentanții Achizitorului în ceea ce privește modul de depozitare a alimentelor, prepararea hranei, etc.

Toate controalele vor fi efectuate în prezența reprezentanților prestatorului.

Ofertantul devenit prestator va tine evidenta tuturor cheltuielilor, a documentelor justificative precum și a corespondenței și solicitărilor primite din partea autorității contractante.

3.4. Termenele de îndeplinire a activităților din cadrul contractului

Pentru lotul nr 1 serviciile de catering vor fi prestate în baza contractului de achiziție publică ce se va încheia în urma procedurii de achiziție publică, până la terminarea anului școlar 2022 - 2023 dar nu mai târziu de data limită a contractului contractul de finanțare nr.

15127/19.05.2021, de implementare a proiectului cu titlul „ Servicii integrate destinate comunităților marginalizate din teritoriul GAL Segarcea”: cod SMIS 140637, finanțat prin POCU 2014-2020, Axa prioritară 5 „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”.

Pentru lotul nr 2 si lotul nr 3 serviciile de catering vor fi prestate în baza contractului de achiziție publică ce se va încheia în urma procedurii de achiziție publică, pe perioada derularii cursurilor (90 zile lucratoare, respective 14 zile lucratoare) . Achizitorul nu a stabilit inca programul de desfasurare a celor doua cursuri de formare profesionala, dar estimeaza ca acestea se vor finaliza pana la sfarsitul anului 2022. Programul va fi comunicat in timp util prestatorului.

3. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ACHIZITOR(BENEFICIAR) ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

La întocmirea ofertei se va respecta prevederile Legii 98/2016 respectiv HG 395/2016 precum și a tuturor actelor normative și/sau standardelor aplicabile activităților ce fac obiectul viitorului contract de achiziție publică. Conform art. 51 din Legea 98/2016 ofertanții vor ține cont și de reglementari obligatorii in domeniile mediului, social si al relațiilor de munca stabilite prin legislația adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislația naționala, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile si acordurile internaționale in aceste domenii. Informații detaliate privind reglementările in domeniile mediului, social si al relațiilor de munca se pot obține de la: Agenția Naționala pentru Protecția Mediului (www.anpm.ro), Ministerul Muncii și Justiției Sociale (www.mmuncii.ro).

În acest scop ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere (model propriu) prin care se va atesta faptul ca la elaborarea ofertei s-au respectat aceste cerințe.

5. CONDITII DE FACTURARE SI PLATA

Facturarea serviciilor prestate se va face o data pe luna in baza proceselor verbale de receptie si anexele acestora. Facturile vor reflecta cantitatile receptionate efectiv de autoritatea contractanta confirmate prin procesele verbale de receptie.

Plata facturilor se va face in termen de 30 de zile de la data depunerii facturii de catre furnizor.

Platile se pot realiza numai in baza facturii acceptate de catre Achizitor pentru servicii efectiv prestate si numai in baza tarifelor stabilite in contractual dintre parti.

In situatia in care Achizitorul dovedeste ca nu a primit in bugetul propriu sumele necesare efectuării platilor aferente executării contractului, desi a pomovat toate formalitatile si actiunile prevazute de legislatia in vigoare si de instructiunile de implementare a proiectului, ori au intervenit imprejurari care determina intarzierea platilor si care nu se datoreaza Achizitorului, iar Achizitorul dovedeste cu documente legale lipsa sa de culpa, acesta din urma nu va fi obligat la plata de penalitati pentru neachitarea la termenul stabilit in contract, a obligatiei de plata.

6. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

În scopul atribuirii viitorului contract de achiziție publică, autoritatea contractantă va aplica criteriul de atribuire „cel mai scazut preț”.

7. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Ofertantul va prezenta formularul de propunere tehnică, folosind modelul din Secțiunea formulare din cadrul documentației de atribuire, împreună cu documentele solicitate prin prezentul caiet de sarcini, considerate parte a propunerii tehnice.

Prin propunerea tehnică înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității activităților care urmează a fi realizate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Prin modul de întocmire a propunerii tehnice ofertantul trebuie să țină cont de prevederile documentației de atribuire, a documentelor ce însoțesc caietul de sarcini și să prezinte modul concret în care acesta își propune să implementeze contractul de achiziție publică, făcând referire la toate cerințele solicitate prin caietul de sarcini.

8. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară trebuie să fie întocmită în conformitate cu documentația de atribuire și să se încadreze în valoarea estimată a contractului.

Propunerea financiară prezentată este fermă și nu se reactualizează. Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA.

Autoritatea contractantă va avea obligația să plătească doar contravaloarea facturilor emise de prestator pentru serviciile prestate.

Întocmit,
Manager de proiect
Cimpeanu Mihaela

Avizat,
Primar,
Cirstianu Marius Daniel