

ROMANIA
JUDETUL DOLJ
COMUNA RADOVAN
PRIMAR

DISPOZITIE
NR.261/22.09.2023

privind convocarea Consiliului Local Radovan
în ședință ordinară pe data de **28 septembrie 2023, ora 14³⁰**

În temeiul art.133,alin.(1),art.134, alin.(1), lit.a), alin.(5),art.196,alin.(1), lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

PRIMARUL COMUNEI RADOVAN emite prezenta DISPOZIȚIE:

Art.1. -Se convoacă **Consiliul Local Radovan, județul Dolj** în **ședință ordinară**, conform convocatorului anexat la prezenta dispoziție, în ziua de **28.09.2023** ora **14³⁰**, la sediul consiliului local, cu următoarea ordine de zi:

1. Proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului local al comunei Radovan, județul Dolj.
2. Proiect de hotărâre privind modificarea listei de investiții.
3. Proiect de hotărâre privind desemnarea unui reprezentant al Consiliului Local în comisia pentru evaluarea și asigurarea calitatii din cadrul Scolii Gimnaziale Radovan.
4. Proiect de hotărâre privind desemnarea unui reprezentant al Consiliului Local în Consiliul de Administrație al Scolii Gimnaziale Radovan.
5. Proiect de hotărâre privind desemnarea unui reprezentant al Consiliului Local în comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității din cadrul Scolii Gimnaziale Radovan.
6. Proiect de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în comuna Radovan, județul Dolj.

Art.2. – Consilierii locali sunt invitați să formuleze și să depună amendamente asupra proiectelor de hotărâre înscrise pe proiectul ordinii de zi.

Art.3. – Materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi se înmânează consilierilor locali în mapa de ședință.

Art.4. – Prezenta se comunică potrivit prevederilor art. 135, alin (4) și art. 243 alin.(1) lit.e) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

PRIMAR
CÎRȘTIANU MARIUS DANIEL



AVIZ LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
GIUBEGEANU EMILIA

CONVOCATOR
privind convocarea Consiliului Local Radovan
în ședință ordinară pe data de **28.09.2023**, ora 14³⁰

NR. CRT.	NUMELE SI PRENUMELE	TELEFON	SEMNĂTURA
1	BOBOC FLORIN	0769229257	
2	CONSTANTINESCU MIHAI	0745666686	
3	GHERMAN ALEXANDRU IOAN	0771437994	
4	PETRESCU FLORIAN	0766288990	
5	PICIU MARIN	0733275641	
6	PREDA ELEODOR	0761135255	
7	ȘANIEA LEONARD CRISTIAN	0786797529	
8	ȚECU ȘTEFAN	0788344888	
9	ȚIPIȘTE DUMITRU	0743675777	

PRIMAR
CÎRSTIANU MARIUS DANIEL



AVIZ LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
GIUBEGEANU EMILIA

Anexă la Dispoziția primarului nr.261/22.09.2023

PROIECTUL ORDINII DE ZI A ȘEDINȚEI ORDINARE A CONSILIULUI LOCAL RADOVAN DIN DATA DE 28.09.2023

Nr. proiect hotărâre	Titlul proiectului de hotărâre	Inițiatorul proiectului de hotărâre	Comisiile de specialitate care acordă avizul	Președinții comisiilor de specialitate
1	1.Proiect de hotarare rectificarea bugetului local al comunei Radovan, județul Dolj. 2.Proiect de hotarare privind modificarea listei de investitii.	Primar	Comisia nr.1 Comisia economico-financiara, agricultura,adminis trarea domeniului public si privat al comunei , gospodarie comunala , servicii si comert.	Constantinescu Mihai
2	1.Proiect de hotarare privind desemnarea unui reprezentant al Consiliului Local in comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii din cadrul Scolii Gimnaziale Radovan. 2.Proiect de hotarare privind desemnarea unui reprezentant al Consiliului Local in Consiliul de Administratie al Scolii Gimnaziale Radovan. 3.Proiect de hotarare privind desemnarea unui reprezentant al Consiliului Local in comisia pentru prevenirea si eliminarea violentei,a faptelor de coruptie si discriminarii in mediul scolar si promovarea interculturalitatii din cadrul Scolii Gimnaziale Radovan.	Primar	Comisia nr.2 Comisia pentru invatamant, sanatate, cultura, munca, protectia sociala, activitati sportive si agreement.	Boboc Florin.....

3	1. Proiect de hotarare pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurare activităților comerciale și a serviciilor de piață în comuna Radovan, județul Dolj.	Primar	Comisia nr.3 Comisia pentru administratie publica, juridica , amenajarea teritoriului, urbanism , protectia mediului si PSI	Petrescu Florian.....
---	---	-----------------	---	--------------------------------

PRIMAR
CÎRSTIANU MARIUS DANIEL



[Handwritten signature in blue ink]

AVIZ LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
GIUBEGEANU EMILIA

[Handwritten signature in blue ink]

ROMÂNIA
JUDEȚUL DOLJ
CONSILUL LOCAL RADOVAN

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind rectificarea bugetului local al comunei Radovan, județul Dolj

Având în vedere:

- Adresa DGRFP nr CRRTRZ2680/22.02.2023,
 - H.C.L nr.6/31.01.2023 privind aprobarea bugetului local al comunei Radovan, județul Dolj;
 - prevederile Legii nr.368/2022 Legea bugetului de stat pe anul 2023;
 - prevederile Legii nr.82/1991 modificata;
- În temeiul art.129 alin.2 lit. b), alin.4, lit.a), art.139 alin.3 și art.196 alin.1 lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

**PRIMARUL COMUNEI RADOVAN propune adoptarea următorului
PROIECT DE HOTARARE:**

Art.1.– Să se aprobe rectificarea bugetului local pe anul 2023 după cum urmează:

la partea de **Venituri** :

- la indicator 42.02.88.01 "Fonduri externe nerambursabile"- se adaugă suma de 444,00 mii lei;
- la indicator 42.02.88.03 "Sume aferente TVA"-se adaugă suma de 85,00 mii lei
- la indicator 37.02.03 "Varsaminte din secțiune de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local" se retrage suma de 1,00 mie lei
- la indicator 37.02.04 "Varsaminte din secțiunea de funcționare " se adaugă suma de 1,00 mie lei

la partea de **Cheltuieli**:

➤ **SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE:**

-cap.65.02.50.60.01 "Alte cheltuieli în domeniul învățământului-Fonduri externe nerambursabile"se adaugă suma de 444,00 mii lei la obiectivul de investiții nou "PNRR-Dotare cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ din com Radovan"

- cap.65.02.50.60.03 "Alte cheltuieli în domeniul învățământului-Sume aferente TVA" se adaugă suma de 85,00 mii lei la obiectivul de investiții nou "PNRR-Dotare cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ din com Radovan".

➤ **SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE:**

- cap.51.10.01.12 "Autorități publice-indemnizații plătite unor persoane din afara unității", se retrage suma de 1,00 mie lei ;

- cap.51.55.01.42 "Autorități executive-Transferuri din buget local către asociațiile de dezvoltare intercomunitară", se adaugă suma de 1,00 mie lei;

- cap.51.20.01.03 "Autorități publice-Iluminat, încălzit și forță motrică", se retrage suma de 7,00 mii lei;

- cap.51.10.01.30 "Autorități publice-Alte drepturi salariale în bani", se retrage suma de 14,00 mii lei;

- cap.51.10.01.01 "Autorități publice-Salarii de bază", se retrage suma de 20,00 mii lei;

- cap.54.10.01.01 "Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor-Salarii de bază", se retrage suma de 6,00 mii lei;

REFERAT,

Subsemnatul Petrescu Florian, in calitate de viceprimar, avand in vedere contractul de finantare nr.1895DOT/2023, inregistrat cu nr 2484/24.08.2023, incheiat cu Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii privind finantarea Proiectului cu titlul "Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamant preuniversitar si a unitatilor conexe din UAT Comuna Radovan, Judetul Dolj, adresa nr CRRTRZ2680/22.02.2023 privind incadrarea corecta a prevederilor pt transferurile intre unitati ale administratiei publice si tinand cont de necesitatea alocarii sumei necesare pt exploatarea materialului lemnos conform actului de punere in valoare 6006 inregistrat cu nr.2759/23.08.2023, propun o rectificare pentru buna desfasurare a activitatii Primariei, fiind necesara alocarea urmatoarelor sume in cadrul bugetului de venituri si cheltuieli al comunei Radovan aprobat in prezent, dupa cum urmeaza:

•la partea de **Venituri** :

- "Fonduri externe nerambursabile"- se adauga suma de 444,00 mii lei;
- "Sume aferente TVA"-se adauga suma de 85,00 mii lei
- "Varsaminte din sectiune de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local" se retrage suma de 1,00 mie lei
- "Varsaminte din sectiunea de functionare " se adauga suma de 1,00 mie lei

la partea de **Cheltuieli**:

➤ **SECTIUNEA DE DEZVOLTARE:**

- "Alte cheltuieli in domeniul invatamantului-Fonduri externe nerambursabile"se adauga suma de 444,00 mii lei la obiectivul de investitii nou "PNRR-Dotare cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamant din com Radovan"
- "Alte cheltuieli in domeniul invatamantului-Sume aferente TVA" se adauga suma de 85,00 mii lei la obiectivul de investitii nou "PNRR-Dotare cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamant din com Radovan".

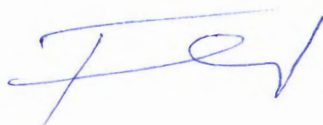
➤ **SECTIUNEA DE FUNCTIONARE:**

- "Autoritati publice-indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii", se retrage suma de 1,00 mie lei ;
- "Autoritati executive-Transferuri din buget local catre asociatiile de dezvoltare intercomunitara", se adauga suma de 1,00 mie lei;
- "Autoritati publice-Iluminat, incalzit si forta motrica", se retrage suma de 7,00 mii lei;
- "Autoritati publice-Alte drepturi salariale in bani", se retrage suma de 14,00 mii lei;
- "Autoritati publice-Salarii de baza", se retrage suma de 20,00 mii lei;
- "Servicii publice comunitare de evident a persoanelor-Salarii de baza", se retrage suma de 6,00 mii lei;
- " Autoritati publice-materiale si prestari de servicii cu caracter functional" se adauga suma de 47,00 mii lei.

Va propun sa supuneti plenului consiliului local Radovan alocarea sumelor de mai sus din bugetul actual.

VICEPRIMAR,

PETRESCU FLORIAN



Nr inreg:2887/21.09.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

Subsemnata PENCEA FLORENTINA, contabil la Primaria Radovan, potrivit prevederile Legii nr. 368/2022 Legea bugetului de stat pe anul 2023, ale H.C.L. nr.6/31.01.2023 privind aprobarea bugetului local al comunei Radovan pe anul 2023, avand in vedere referatul dlui viceprimar Petrescu Florian, nr. 2886 /21.09.2023, propun emiterea unei Hotarari privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al comunei Radovan pe anul 2023, dupa cum urmeaza:

·la partea de **Venituri** :

- la indicator 42.02.88.01 "Fonduri externe nerambursabile"- se adauga suma de 444,00 mii lei;
- la indicator 42.02.88.03 "Sume aferente TVA"-se adauga suma de 85,00 mii lei
- la indicator 37.02.03 "Varsaminte din sectiune de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local" se retrage suma de 1,00 mie lei
- la indicator 37.02.04 "Varsaminte din sectiunea de functionare " se adauga suma de 1,00 mie lei

la partea de **Cheltuieli**:

➤ **SECTIUNEA DE DEZVOLTARE:**

-cap.65.02.50.60.01 "Alte cheltuieli in domeniul invatamantului-Fonduri externe nerambursabile"se adauga suma de 444,00 mii lei la obiectivul de investitii nou "PNRR-Dotare cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamant din com Radovan"

-cap.65.02.50.60.03 "Alte cheltuieli in domeniul invatamantului-Sume aferente TVA" se adauga suma de 85,00 mii lei la obiectivul de investitii nou "PNRR-Dotare cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamant din com Radovan".

➤ **SECTIUNEA DE FUNCTIONARE:**

- cap.51.10.01.12 "Autoritati publice-indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii", se retrage suma de 1,00 mie lei ;
- cap.51.55.01.42"Autoritati executive-Transferuri din buget local catre asociatiile de dezvoltare intercomunitara", se adauga suma de 1,00 mie lei;
- cap.51.20.01.03"Autoritati publice-Iluminat, incalzit si forta motrica", se retrage suma de 7,00 mii lei;
- cap.51.10.01.30"Autoritati publice-Alte drepturi salariale in bani", se retrage suma de 14,00 mii lei;
- cap.51.10.01.01"Autoritati publice-Salarii de baza", se retrage suma de 20,00 mii lei;
- cap.54.10.01.01"Servicii publice comunitare de evident a persoanelor-Salarii de baza", se retrage suma de 6,00 mii lei;
- cap.51.20.01.09" Autoritati publice-materiale si prestari de servicii cu caracter functional" se adauga suma de 47,00 mii lei.

Va propun sa supuneti plenului consiliului local Radovan spre dezbatare si aprobare rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli 2023.

CONTABIL,
PENCEA FLORENTINA



MINISTERUL FINANTELOR
 Agenția Națională de Administrare
 Fiscală



Direcția Generală Regională a
 Finanțelor Publice - Craiova
 Activitatea de Trezorerie și
 Contabilitate Publică Dolj

CRR-STZ
 2680
 Nr. / 22-02-2023
 Către: UAT(COMUNA,ORAS,MUNICIPIU)
 Dlui/D-nei PRIMAR-Ordonator principal de credite
 Adresa: LOCALITATEA

Prof. Costelid
Chy

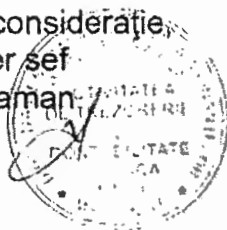
Stimata doamna/Stimate domn ,

Conform prevederilor art.189 din codul Civil "Persoanele juridice sunt de drept public sau de drept privat". In categoria persoanelor juridice de drept public includem institutiile publice, iar în relația acestora cu persoanele juridice de drept privat se pot realiza plati de la alineatele Titlului VI "TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE".

In categoria persoanelor juridice de drept privat includem societatile (societati pe actiuni, SRL-uri etc, chiar daca sunt detinute de UAT), asociatiile si fundatiile (chiar si în situatia in care sunt declarate de utilitate publica), asociatiile de dezvoltare intercomunitara, grupurile de actiune locala, cultele. Platile catre acestea trebuie incadrate la alineatele bugetare dedicate de exemplu: "Transferuri din bugetul local catre asociatiile de dezvoltare intercomunitara" cod.55.01.42; "Asociatii si fundatii" cod.59.11; "Sustinerea cultelor" cod.59.12; "Sume destinate finantarii programelor sportive realizate de structurile sportive de drept privat" cod.59.20 etc.

Avand in vedere cele prezentate mai sus , va rugam sa analizati bugetul de venituri și cheltuieli , incadrarea corecta a prevederilor și corectarea ,dupa caz a platilor initiate în anul 2023 .

Cu deosebită considerație,
 Trezorer șef
 Maria Gaman



Str. Mitropolit Firmilian nr. 2,
 Craiova, jud. Dolj
 Tel: 0251 4022180251 413897
 e-mail:
 maria.gaman.Dj@mfinante.ro

16

CONTRACT DE FINANȚARE NR. 1895DOT/2023

Părțile:

- I. **Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării** denumită în continuare (**UEFISCDI**), în numele și pentru Ministerul Educației, în calitate de agenție de implementare a proiectelor privind investițiile încredințate în baza Acordului de implementare **pentru apelul Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe**, cu sediul în București, Sector 1, Str. Mendeleev nr. 21-25, cod poștal 010362, telefon 021 30 23 850, cod fiscal 12354176, e-mail office@uefiscdi.ro reprezentată prin domnul Adrian CURAJ, în calitate de Director General, precum și
- II. **COMUNA RADOVAN**, în calitate de beneficiar al finanțării, denumit în continuare Beneficiar, cu sediul în RADOVAN, județ (sector) Dolj, adresa JUD. DOLJ, SAT RADOVAN COM. RADOVAN, ȘOS. CALAFATULUI, NR.29, cod poștal 207485, tel. 0040251359223, fax 0040251359223, e-mail: doljprimariaradovan@gmail.com, cod fiscal¹ 5077617, cont bancar IBAN RO43TREZ24A510103203030X, deschis la Trezoreria TREZORERIA CRAIOVA, reprezentată prin Primar MARIUS-DANIEL CÎRSTIANU în calitate de reprezentant legal,

Interpretarea termenilor

- 1) În prezentul contract, termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel.
- 2) Referințele la orice acte normative, se consideră că fac trimitere la cele prezentate în acest Contract și la orice acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.
- 3) Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului Contract de finanțare.
- 4) În cadrul prezentului Contract, finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este denumită „grant”.
- 5) În cadrul prezentului Contract, Cererea de finanțare, cu toate Anexele depuse de Beneficiar și aprobate ca urmare a procesului de evaluare și selecție în cadrul apelului, conform instrucțiunilor din Ghidul apelului de proiecte, este denumită „Proiect”.

Articolul 1 - Obiectul contractului

- (1) Obiectul acestui Contract îl reprezintă finanțarea Proiectului cu titlul „*DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR ȘI A UNITĂȚILOR CONEXE DIN UAT Comuna Radovan, JUDEȚUL Dolj*”, cod F-PNRR-Dotari-2023-2427, acordată Beneficiarului, prin Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, în cadrul apelului *Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe*, prin PNRR\ Pilonul VI. Politici pentru noua generație\ Componenta C15: Educație \Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior \Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP) și \Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic și Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației\ Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ precum și Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar\ Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare.

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz.

- (2) Finanțarea este acordată Beneficiarului în vederea implementării Proiectului cod F-PNRR-Dotari-2023-2427, cu titlul „DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR ȘI A UNITĂȚILOR CONEXE DIN UAT Comuna Radovan, JUDEȚUL Dolj” aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4474 din data 14/06/2023.
- (3) Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul aprobat în cadrul apelului, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract de finanțare și Anexele acestuia.
- (4) Proiectul menționat (Cererea de finanțare) devine Anexa nr. 1 la prezentul contract, făcând parte integrantă din acesta.
- (5) Prezentul Contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia, nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale.

Articolul 2 - Durata contractului și perioada de implementare a proiectului

- (1) Contractul intră în vigoare și produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte.
- (2) Data de la care începe implementarea Proiectului este ziua lucrătoare următoare intrării în vigoare a prezentului Contract.
- (3) Perioada de implementare a Proiectului începe la data menționată la alin. (2) al prezentului articol și se încheie cel mai târziu la data de 31 decembrie 2024.

Articolul 3 - Valoarea Contractului

- (1) Valoarea totală a Contractului de finanțare este de 527.399,54 lei , din care valoarea eligibilă din PNRR este în cuantum 443.192,89 lei, valoarea TVA eligibilă aferentă este de 84.206,65 lei, iar valoarea sumelor neeligibile este de 0,00 lei, repartizate pe surse de finanțare după cum urmează:

Contract pe surse de finanțare	Valoare eligibilă din PNRR	TVA eligibil	Valoare totală eligibilă	Total neeligibil	Valoarea totală
	(lei)	(lei)	(lei)	(lei)	(lei)
	1	2	3 = 1 + 2	4	5 = 3 + 4
I9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ	236.599,09	44.953,83	281.552,92	0,00	281.552,92
I11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierile școlare	206.593,80	39.252,82	245.846,62	0,00	245.846,62
Total nerambursabil (I9+I11) - titlul 60	443.192,89	84.206,65	527.399,54	0,00	527.399,54
I13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total rambursabil (I13+I14) - titlul 61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Valoare Totala Contract de Finanțare (rambursabil + nerambursabil)	443.192,89	84.206,65	527.399,54	0,00	527.399,54

- (2) Sumele neeligibile² PNRR prevăzute în Proiect vor fi suportate de Beneficiar din bugetul propriu.
- (3) În cazul în care valoarea totală a Proiectului crește față de valoarea convenită la aliniatul (1) al prezentului articol, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar.
- (4) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de transfer, model furnizat de ME, însoțite de documentele justificative în conformitate cu instrucțiunile și procedurile operaționale specifice de lucru emise de Ministerul Educației.

² Cheltuielile de publicitate și informare sunt obligatorii, dar se suportă din bugetul propriu al Beneficiarului.

Articolul 4 - Drepturile și obligațiile Unității Executive pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) sunt următoarele:

- (1) **UEFISCDI** are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului finanțat din Componenta 15. Educație, a PNRR, apelul "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe", prin PNRR\ Pilonul VI. Politici pentru noua generație\ Componenta C15: Educație \Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior \Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP) și \Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic și Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației\ Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ precum și Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar\ Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare.
- (2) **UEFISCDI** are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra PNRR, apelul "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe", prin PNRR\ Pilonul VI. Politici pentru noua generație\ Componenta C15: Educație \Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior \Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP) și \Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic și Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației\ Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ precum și Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar\ Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare, formulate de către Comisia Europeană (CE) și orice altă autoritate competentă.
- (3) **UEFISCDI** răspunde în scris conform competențelor stabilite, în termen de 15 zile lucrătoare, oricărei solicitări a beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.
- (4) **UEFISCDI** are dreptul de a monitoriza din punct de vedere tehnic și financiar implementarea Proiectului, în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor Proiectului, inclusiv verificarea eventualelor solicitări justificate transmise de Beneficiar privind modificările contractuale.
- (5) **UEFISCDI** are obligația de a solicita de la Beneficiar datele și informațiile necesare raportării stadiului indicatorilor atinși în diferite etape ale Proiectului monitorizat, în vederea transmiterii evidenței centralizate a gradului de îndeplinire a indicatorilor obligatorii.
- (6) **UEFISCDI** are dreptul de a verifica legalitatea, regularitatea și realitatea tuturor activităților aferente implementării Proiectului.
- (7) **UEFISCDI** are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților aferente implementării Proiectului, în conformitate cu prevederile Contractului, asigurând cel puțin o vizită de verificare pe durata de implementare a Proiectului.
- (8) **UEFISCDI** poate evalua și controla capacitatea administrativă a Beneficiarului privind îndeplinirea cerințelor determinate de asigurarea realității, legalității și regularității cheltuielilor decontate și respectării instrucțiunilor, procedurilor, reglementărilor și regulamentelor europene, precum și a altor prevederi legale în domeniul implementării proiectelor finanțate din fonduri europene aferente Mecanismului de redresare și reziliență.
- (9) În cazul unor suspiciuni ce pot reprezenta o neregulă/neregulă gravă/dublă finanțare/indicii de fraudă sau tentativă de fraudă, **UEFISCDI** va lua toate măsurile prevăzute în OUG nr. 124/2021 și OUG nr.70/2022, în vederea asigurării principiului bunei gestiuni financiare și protejarea intereselor financiare ale Uniunii Europene.
- (10) **UEFISCDI** are obligația de a colecta de la Beneficiar informațiile și datele necesare monitorizării Componentei 15. Educație, a PNRR, apelul "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe", prin PNRR\ Pilonul VI. Politici pentru noua

generație\ Componenta C15: Educație \Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior \Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP) și \Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic și Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației\ Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ precum și Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar\ Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare conform art. 22, alin. (2), lit. d) din Regulamentul (UE) 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului, în vederea colectării și transmiterii acestora către ME.

- (11) **UEFISCDI** are obligația de a verifica informațiile din rapoartele de progres elaborate și transmise de către Beneficiar conform procedurii specifice și, ulterior verificării, să asigure transmiterea acestora, în format centralizat, electronic către Ministerul Educației.
- (12) **UEFISCDI** are obligația de introducere/colectare/transfer în sistemul informatic <https://proiecte.pnrr.gov.ro> a datelor și documentelor rezultate din procesele de implementare și monitorizare a proiectelor finanțate.
- (13) **UEFISCDI** verifică și autorizează la plată cererile de transfer primite de la Beneficiar, însoțite de documentația aferentă, apoi transmite cererile de transfer de fonduri către ME lunar sau ori de câte ori este nevoie, conform prevederilor art. 14, alin. (1) din Normele Metodologice aprobate prin HG nr. 209/2022, cu modificările și completările ulterioare.
- (14) **UEFISCDI** are obligația de a verifica gradul de utilizare de către Beneficiar a fondurilor puse la dispoziția acestuia, cu respectarea dispozițiilor legale care reglementează efectuarea cheltuielilor respective.
- (15) **UEFISCDI** are obligația de a verifica respectarea de către Beneficiar a obligației de a ține o evidență contabilă distinctă folosind conturi analitice specifice.
- (16) **UEFISCDI** are obligația de a înregistra în contabilitatea proprie și de a efectua plățile/transferurile către Beneficiar, utilizând sistemele informatice specifice proprii.
- (17) **UEFISCDI** are obligația de verificare a procedurilor de achiziție publică, în conformitate cu procedurile operaționale specifice.
- (18) **UEFISCDI** va realiza contractarea și monitorizarea proiectului prin platforma **UEFISCDI** <https://uefiscdi-direct.ro>, ulterior toate datele vor fi transferate și în platforma MIPE: <https://coordonare.pnrr.gov.ro>.
- (19) Alte obligații ce îi revin **UEFISCDI** în baza Acordului nr. 9466/ 07.04.2023 privind implementarea investițiilor specifice prin Componenta C15-Educație, Reforma 4, Investițiile 13 și 14, Reforma 5, Investiția 9, Reforma 6, Investiția 11 a Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR) în România, încheiat între Ministerul Educației, în calitate de Coordonator de reforme și/sau investiții responsabil pentru Componenta C15- Educație a Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR) și Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), în calitate de agenție de implementare a proiectelor din cadrul apelului "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe".

Articolul 5 - Drepturile și obligațiile Beneficiarului sunt prevăzute în sau derivă din legislația națională sau europeană incidentă în vigoare, fără a se limita la acestea, după cum urmează:

- (1) Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al UEFISCDI cu privire la identificarea unor aspectele de natură să afecteze buna implementare a Proiectului, precum și în orice situație în care apar neclarități cu privire la clauzele prezentului Contract.
- (2) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea îndeplinirii indicatorilor asumați în cadrul Proiectului, în concordanță cu prevederile acestui contract, ale legislației europene și naționale aplicabile.
- (3) Beneficiarul are obligația de a începe implementarea Proiectului la data indicată în art. 2, alin. (2) al prezentului Contract.
- (4) Beneficiarul are obligația să deschidă conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului, în conformitate cu HG nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 124/2021

și de a le notifica UEFISCDI.

- (5) Beneficiarul are obligația de a-și crea și gestiona un cont în platforma <https://proiecte.pnrr.gov.ro>.
- (6) Beneficiarul are obligația de a asigura accesul neîngrădit al autorităților naționale și europene cu atribuții de verificare, control și audit, în limitele competențelor ce le revin, în cazul în care aceștia le efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită în scris declarații, documente, informații.
- (7) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (6), Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu Proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară, atât în format letric, cât și în format electronic.
- (8) Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin. (6) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 3 zile lucrătoare de la transmiterea solicitării de către UEFISCDI sau alt responsabil/organism abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documentație, în locul respectiv.
- (9) Beneficiarul are obligația de a menține investiția pe perioada valabilității contractului de finanțare și de a păstra documentele aferente Proiectului pe perioada prevăzută de art. 132 din Regulamentul Financiar nr. 1046/2018, respectiv timp de 10 ani cu începere de la data încheierii exercițiului financiar în cursul căruia a fost realizată ultima plată.
- (10) Beneficiarul va completa, la momentul semnării prezentului Contract de finanțare, următoarele declarații, care devin anexe la prezentul contract:
 - a. Declarație privind asigurarea pistei de audit;
 - b. Declarație privind asigurarea organizării contabilității;
 - c. Declarație privind evitarea conflictului de interese, a neregulilor și fraudei;
 - d. Declarație privind utilizarea investiției finanțate;
 - e. Declarație privind respectarea prevederilor legale în derularea achizițiilor publice.
- (11) Indicatorii de rezultat și de realizare specifici, asumați în cererea de finanțare aprobată sunt obligatorii pentru Beneficiar, aceștia cuantificând consecințele directe ale Proiectului și efectul său asupra Beneficiarului. Valorile anuale ale acestor indicatori se vor colecta prin platforma UEFISCDI <https://uefiscdi-direct.ro> și se vor raporta către Ministerul Educației în toată perioada de implementare, pentru a urmări progresul în atingerea rezultatelor estimate. În cazul în care indicatorii obligatorii, asumați de către Beneficiar, nu vor fi atinși, finanțarea va fi diminuată, în condițiile prevăzute de instrucțiunile și procedurile de lucru aplicabile.
- (12) Beneficiarul este obligat să încarce în platforma UEFISCDI, <https://uefiscdi-direct.ro>, toate documentele și rapoartele de progres după modelul și la termenele stabilite în procedurile operaționale și comunicate de UEFISCDI, pentru care este răspunzător, actualizându-le, ori de câte ori este cazul, și introducându-le în sistemul informatic.
- (13) Beneficiarul este obligat să solicite, înainte de demararea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, avizul Comitetului Tehnico-Economic, în cazul proiectelor de finanțare care au o componentă specifică tehnologiei informației și comunicațiilor cu o valoare nominală sau cumulată mai mare de 2.000.000 lei, fără TVA în conformitate cu prevederile din Capitolul 1.5 din Ghidul solicitantului.
- (14) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a Proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale. Responsabilitatea și răspunderea pentru gestiunea financiară a Proiectului revine în întregime Beneficiarului, conform prevederilor legale în vigoare și Contractului de finanțare.
- (15) În situația în care implementarea Proiectului presupune achiziționarea de bunuri, servicii sau lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice. Totodată, Beneficiarul are obligația de a transmite în sistemul informatic PNRR, <https://proiecte.pnrr.gov.ro>, înainte de semnarea contractelor de achiziții, declarațiile pe propria răspundere ale ofertanților câștigători, privind datele despre beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor, conform prevederilor Legii nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare.
- (16) Beneficiarul are obligația întocmirii și transmiterii către UEFISCDI a Rapoartelor de progres și a Cererilor

de transfer, în conformitate cu prevederile art. 2, lit. m) din OUG 124/2021 cu modificările și completările ulterioare, dar nu mai devreme de ridicarea clauzei suspensive prevăzută la art.17 din prezentul Contract și de a pune la dispoziția UEFISCDI documentele justificative ce însoțesc cererea de transfer, spre a fi verificate de către UEFISCDI în vederea autorizării acesteia.

- (17) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în prezentul Contract de finanțare și în anexele aferente, precum și în instrucțiunile specifice de lucru emise de UEFISCDI și ME, în calitate de coordonator de reformă sau de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.
- (18) Beneficiarul are obligația de a furniza UEFISCDI orice document sau informație solicitată cu privire la implementarea Proiectului, în termenul indicat.
- (19) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile de informare și publicitate în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală PNRR.
- (20) În cazul în care se realizează verificări la fața locului, Beneficiarul are obligația să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea Proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor UEFISCDI .
- (21) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării Contractului de finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și comunitare.
- (22) Beneficiarul are obligația de a respecta ordinele/instrucțiunile/procedurile emise de UEFISCDI, MIPE și ME cu privire la implementarea Proiectului.
- (23) Beneficiarul are obligația de a încărca în platformă calendarul activităților pentru cererea de finanțare aprobată.
- (24) Beneficiarul are obligația de a menține o capacitate instituțională adecvată, prin alocarea și menținerea de personal suficient activității de implementare a Proiectului.
- (25) Beneficiarul are obligația de a aplica pe toate documentele originale (facturi, bonuri fiscale), pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea Beneficiarului cheltuielile efectuate în cadrul Proiectului, cu mențiunea "PNRR 2023 Dotare preuniversitar" sau "PNRR 2023 Dotare unități conexe", după caz. Echipamentele și mobilierul achiziționate în proiect primesc număr de inventar și trebuie să fie clar identificabile ca provenind din fondurile alocate pentru proiect.
- (26) Beneficiarul are obligația de a încărca în platforma UEFISCDI, și ulterior în platforma MIPE <https://proiecte.pnrr.gov.ro>, dosarele de achiziție publică, înaintea semnării contractelor aferente procedurilor de achiziție, în vederea efectuării verificării acestora, conform instrucțiunilor specifice de lucru.
- (27) Beneficiarul are obligația să transmită, trimestrial, către UEFISCDI, Notificarea cu privire la reconcilierea contabilă, respectiv până la data de 20 a lunii următoare perioadei de raportare, din care să rezulte sumele transferate, conform prevederilor din Contractul de finanțare.
- (28) Beneficiarul are obligația ca fiecare cerere de transfer încărcată în platforma de contractare și monitorizare a UEFISCDI să reflecte separat, pentru fiecare an calendaristic, cheltuielile efectuate în cadrul Proiectului.
- (29) Beneficiarul are obligația de a finaliza Proiectul în perioada de eligibilitate a cheltuielilor.
- (30) Beneficiarul va încărca în platforma de contractare și monitorizare a UEFISCDI, până la data de 5 decembrie a fiecărui an lista achizițiilor publice planificate a fi realizate în anul următor în cadrul Proiectului, după modelul furnizat de ME.
- (31) Beneficiarul are obligația de a transmite UEFISCDI informațiile și datele necesare monitorizării Componentei 15. Educație, a PNRR, apelul "*Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe*", prin PNRR\ Pilonul VI. Politici pentru noua generație\ Componenta C15: Educație \Reforma 4 Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior\ Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP) și \Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic și Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației\ Investiția 9.

Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ precum și Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar/ Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare în conformitate cu prevederile art. 22, alin. (2), lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021, în vederea colectării și transmiterii către MIPE.

- (32) Beneficiarul are obligația de a transmite UEFISCDI, în termen de 20 de zile lucrătoare, documentele solicitate conform Scrisorii de informare privind demararea procesului de contractare, în vederea avizării acestora și ridicării clauzei suspensive.
- (33) La finalizarea perioadei de implementare a Proiectului, Beneficiarul care a preluat delegarea depunerii va transfera dreptul de proprietate asupra bunurilor achiziționate către entitatea care a delegat dreptul de depunere (comuna/oraș/municipiu/județ - consiliul local/județean), în conformitate cu legislația în vigoare la acea dată.
- (34) La finalizarea perioadei de implementare a Proiectului, dreptul de proprietate asupra bunurilor achiziționate va fi transferat, de către beneficiar, cu titlul gratuit fiecărei unități de învățământ/unități conexe eligibilă care este utilizator al investițiilor finanțate prin prezentul apel.
- (35) Perioada de implementare a proiectului se încheie după finalizarea tuturor achizițiilor, efectuarea recepțiilor și punerii în funcțiune / montare, precum și plata acestora, conform prevederilor contractuale și în termenul stabilit în, dar nu mai târziu de data specificată la art. 2, alin (3).
- (36) Beneficiarul are obligația să utilizeze eficient, efectiv și transparent fondurile conform prevederilor prezentului contract de finanțare.

Articolul 6 - Eligibilitatea cheltuielilor

- (1) Cheltuielile angajate pe perioada de implementare a Proiectului sunt eligibile în condițiile stabilite de Ghidul solicitantului și legislația națională și comunitară în vigoare aplicabilă. Toate cheltuielile aferente finanțării aprobate trebuie să fie realizate cu diligența necesară și eficiență și în conformitate cu standardele și practicile tehnice, economice, financiare, manageriale, de mediu și sociale, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Articolul 7 - Transferul sumelor

- (1) Plata către Beneficiar a finanțării acordate se realizează prin mecanismul Cererilor de transfer, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 209/2022, cu modificările și completările ulterioare, dar nu mai devreme de ridicarea clauzei suspensive a prezentului contract.
- (2) Plata sumelor aprobate aferente Cererilor de transfer autorizate se efectuează de către UEFISCDI către Beneficiar în conturile dedicate Proiectului, în conformitate cu prevederile prezentului contract în limitele bugetare puse la dispoziție de ME către UEFISCDI.
- (3) După depunerea de către Beneficiar a Cererii de transfer, în termen de 10 zile lucrătoare, cheltuielile cuprinse în Cererea de transfer se verifică și se autorizează conform instrucțiunilor și procedurilor operaționale specifice de lucru emise de către UEFISCDI .
- (4) Pentru depunerea de documente adiționale, sau clarificări solicitate de UEFISCDI termenul de 10 zile lucrătoare prevăzut la alin. (3) poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.
- (5) În cazul ultimei Cereri de transfer depuse de Beneficiar în cadrul Proiectului, termenul prevăzut la alin. (3) poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale, fără a depăși 45 de zile.
- (6) În situația în care CE suspendă plățile și/sau acordurile privind contribuția financiară, respectiv de împrumut, acordurile de finanțare și/sau contractele de finanțare asociate jaloanelor și țintelor respective continuă a fi finanțate din bugetul de stat până la comunicarea deciziei CE de ridicare a suspendării plăților și/sau acordurilor privind contribuția financiară și/sau acordul de împrumut.
- (7) În situația în care CE suspendă plățile și/sau acordurile privind contribuția financiară, respectiv de împrumut, ca urmare a îndeplinirii parțiale a jaloanelor și țintelor aferente uneia sau mai multor tranșe de plată stabilite potrivit Deciziei de punere în aplicare a Consiliului din 29 octombrie 2021 de aprobare a evaluării Planului Național de Redresare și Reziliență al României, acordurile de finanțare și/sau

- contractele/deciziile/ordinele de finanțare asociate jaloanelor și țințelor respective continuă a fi finanțate din bugetul de stat pentru o perioadă de maximum 6 luni, calculată de la data comunicării deciziei CE de suspendare plăților și/sau acordurilor privind contribuția financiară și/sau acordul de împrumut.
- (8) În situația în care CE dezangajează fondurile asociate jaloanelor și țințelor pentru care au fost suspendate plățile/acordul privind contribuția financiară și/sau acordul de împrumut, coordonatorul național, MIPE, suspendă parțial acordul de finanțare încheiat cu coordonatorul de reforme/investiții, Ministerul Educației, aflat în derulare, pentru jaloanele și țințele respective, până la identificarea de noi surse de finanțare.
- (9) În situația în care CE dezangajează fondurile asociate jaloanelor și țințelor, UEFISCDI suspendă parțial activitățile aferente țințelor și jaloanelor respective din cadrul contractelor/deciziilor/ordinelor aflate în derulare, până la identificarea de noi surse de finanțare, sau solicită încetarea, cu acordul părților, cu restituirea sumelor plătite, după caz.
- (10) UEFISCDI are dreptul de a întreprinde măsuri privind suspendarea plăților către Beneficiar în următoarele situații:
- a) neîndeplinirea indicatorilor de către Beneficiar în raport cu execuția bugetară a Proiectului (discrepanțe vădite între gradul atins de îndeplinire a indicatorilor, conform Rapoartelor de progres depuse, și sumele cheltuite și solicitate la plată, conform Cererilor de transfer);
 - b) în cazul realizării de verificări/investigații suplimentare pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor solicitate la plată inclusiv în cazul soluționării unei/unor sesizări de neregulă/neregulă gravă.
- (11) În cazul prevăzut la alin. (10), la solicitarea Beneficiarului, se poate aplica drept măsură subsecventă și suspendarea aplicării prevederilor contractelor de finanțare în vederea prelungirii perioadei de implementare a acestora, în conformitate cu prevederile art. 31, alin. (12) din OUG nr. 124/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 8 - Confidențialitate

- (1) UEFISCDI și Beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu Proiectul.
- (2) Nu pot fi declarate confidențiale documentele, materialele, datele și informațiile folosite în scop publicitar pentru informarea și promovarea utilizării fondurilor nerambursabile primite prin PNRR, precum și cele rezultate din obligația Beneficiarului de a respecta măsurile de informare și publicitate.
- (3) Nerespectarea obligației de confidențialitate dă dreptul părții vătămate să pretindă daune interese părții în culpă.
- (4) UEFISCDI și Beneficiarul vor fi exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de informații confidențiale referitoare la contract dacă:
 - a. informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire,
 - sau
 - b. partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.
- (5) Clauza de confidențialitate nu se aplică în situația în care documentele, materialele, datele, datele confidențiale și informațiile în legătură cu Proiectul sunt solicitate de MIPE.

Articolul 9 - Protecția datelor cu caracter personal

- (1) Prezentul contract de finanțare reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.
- (2) Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai Proiectului nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

Articolul 10 - Conflictul de interese, regimul incompatibilităților, a fraudei și a corupției

- (1) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese sau

incompatibilitate și pentru a preveni, a depista, a constata și a corecta cazurile de fraudă și/sau corupție și să se informeze reciproc, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la luarea la cunoștință, în legătura cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui conflict de interese, unei incompatibilități sau unui posibil caz de fraudă și/sau corupție.

- (2) Orice conflict de interese sau incompatibilitate care apare în decursul executării Contractului trebuie notificat/ă fără întârziere către Ministerul Educației. Ministerul Educației își rezervă dreptul de a verifica aceste situații și de a lua măsurile necesare, dacă este cazul.

Articolul 11 - Nereguli și restituirea finanțării

- (1) UEFISCDI are obligația recuperării de la Beneficiar a sumelor rezultate din nereguli/neatingerea/neîndeplinirea indicatorilor/dubla finanțare din cadrul Proiectului, conform prevederilor din OUG nr. 124/2021, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 209/2022, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 70/2022, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor prevederi legale aplicabile.
- (2) Constatarea neregulilor/neregulilor grave, stabilirea acestora și recuperarea sumelor plătite necorespunzător se realizează conform prevederilor OUG nr. 124/2021, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 70/2022, cu modificările și completările ulterioare și prevederilor legale aplicabile.
- (3) În cazul nerespectării prevederilor art. 5, alin. (6) și (7), Beneficiarul are obligația să restituie suma încasată în cadrul Proiectului, aferentă documentelor lipsă.
- (4) În cazul nerespectării prevederilor art. 5, alin. (8), Beneficiarul are obligația să restituie suma încasată în cadrul Proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente, conform prevederilor art. 35, alin (7) și ale alin. (8) din OUG 124/2021, cu modificările și completările ulterioare.
- (5) Beneficiarul are obligația de a restitui UEFISCDI orice sumă ce constituie sumă plătită necuvenit - plată nedatorată, așa cum este aceasta prevăzută la art. 1341 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (6) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului.
- (7) UEFISCDI va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract de finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.
- (8) Beneficiarul va suporta din bugetul propriu sumele necesare plății sancțiunilor, inclusiv majorările de întârziere ca urmare a imposibilității recuperării, dar și sumele aferente deciziilor de recuperare comunicate de către CE pentru neregulile grave constatate ori pentru neîndeplinirea țintelor/jaloanelor, potrivit gradului de nerealizare, după caz.
- (9) În situația în care Beneficiarul nu finalizează Proiectul în perioada de eligibilitate a cheltuielilor, acesta va suporta din bugetul propriu sumele necesare finalizării acestuia după această perioadă.

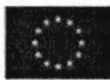
Articolul 12 - Monitorizarea

- (1) Monitorizarea Contractului de finanțare este realizată de către UEFISCDI, în conformitate cu prevederile art. 6, alin. (4) din OUG 124/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Toate formularele/anexele necesare implementării și monitorizării Proiectului vor fi puse la dispoziția Beneficiarului prin Instrucțiunile specifice de lucru emise de UEFISCDI/ME și MIPE.

Articolul 13 - Forța majoră

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Contractului de finanțare, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De



asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.

- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.
- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Contractului de finanțare va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului de finanțare.

Articolul 14 - Modificări și completări la Contract

- (1) Prelungirea perioadei de implementare a Proiectului se poate realiza numai în perioada menționată la art. 2 alin. (3) din prezentul contract.
- (2) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract, de a conveni modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin notificare și/sau act adițional (după caz), încheiat în aceleași condiții ca și Contractul.
- (3) Orice modificare a Contractului se va face cu acordul părților prin încheierea unui act adițional, cu excepția modificărilor determinate de schimbări în cadrul legislativ, care vor intra în vigoare la data menționată în actul normativ respectiv.
- (4) Prin excepție de la prevederile alin.(3), Contractul de finanțare poate fi modificat, prin notificare, fără a fi necesară aprobarea Ministerul Educației în următoarele situații:
 - a. modificări intervenite în bugetul estimat al Proiectului, în limita a 10% între categoriile de activități/de cheltuieli ale Proiectului, cu justificarea motivelor care au condus la aceasta și fără a depăși valoarea aprobată a Proiectului, respectând categoriile de cheltuieli eligibile prevăzute în Ghidul Solicitantului;
 - b. modificări intervenite în bugetul estimat al Proiectului, în cadrul aceleiași categorii de activități/de cheltuieli ale Proiectului, între tipurile de cheltuieli, respectând categoriile de cheltuieli eligibile prevăzute în Ghidul Solicitantului;
 - c. înlocuirea persoanei de contact;
 - d. modificarea calendarului de activități încărcat în platforma de contractare și monitorizare UEFISCDI fără să depășească perioada de implementare a Proiectului;
 - e. schimbarea denumirii și/sau schimbarea adresei sediului Beneficiarului;
 - f. schimbarea contului special deschis pentru Proiectul finanțat din PNRR;
 - g. actualizarea/modificarea planului de achiziții.
 - h. înlocuirea/modificarea reprezentantului legal.

Pentru situațiile menționate la alin. (4), lit. e), f), g) și h) Beneficiarul are obligația de a notifica UEFISCDI, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data intervenirii acestor modificări, iar pentru situațiile menționate la alin. (4) lit. a)-d) notificarea se va realiza în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data modificărilor efectuate.

- (5) În cazul în care propunerea de modificare a Contractului, prin act adițional, vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite UEFISCDI, cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.
- (6) UEFISCDI verifică și aprobă actul adițional de modificare a Contractului de finanțare, nu mai târziu de maximum 20 de zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării Beneficiarului la UEFISCDI.
- (7) În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea indicatorilor ce urmează a fi realizați prin Proiect, valoarea Proiectului va fi redusă proporțional.
- (8) Modificarea clauzelor și/sau Anexelor Contractului de finanțare prin act adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin modificarea contractuală se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării

prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.

- (9) Modificarea clauzelor și/sau a Anexelor Contractului de finanțare nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în Contract, care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților, în cadrul cererilor de propuneri de tip competitiv.

Articolul 15 - Rezilierea Contractului

- (1) Rezilierea Contractului de finanțare poate interveni în situația identificării de către UEFISCDI a unui caz de nereguli, dublă finanțare ori de nereguli grave sau la solicitarea Beneficiarului, atunci când implementarea Proiectului nu mai este posibilă.
- (2) În cadrul deciziei de reziliere emisă în situațiile prevăzute la alin. (1) din prezentul articol, vor fi individualizate sumele de restituit exprimate în moneda națională și contul în care Beneficiarul trebuie să efectueze plata.
- (3) Decizia de reziliere a Contractului de finanțare, prevăzută la alin. (2) din prezentul articol, constituie titlu de creanță și cuprinde elementele actului administrativ-fiscal prevăzute de Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare.
- (4) UEFISCDI va propune diminuarea finanțării Contractului de finanțare și recuperarea sumelor acordate până la acel moment aferente indicatorilor nerealizați, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă.
- (5) În cazul în care Beneficiarul nu îndeplinește unul sau mai mulți indicatori care afectează total atingerea jaloanelor și a țintelor preconizate investiției, UEFISCDI aprobă rezilierea Contractului de finanțare, cu recuperarea integrală a sumelor achitate/transferate, prevederile alin. (2) și ale alin. (3) din prezentul articol aplicându-se în mod corespunzător.
- (6) În cazul în care Beneficiarul nu îndeplinește unul sau mai mulți indicatori care afectează parțial atingerea jaloanelor și a țintelor preconizate investiției, Ministerul Educației va emite proces-verbal de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare, cu recuperarea parțială a sumelor transferate. Sumele afectate nu vor fi incluse în cereri de plată către Comisia Europeană.
- (7) În cazul în care Beneficiarul nu returnează finanțarea nerambursabilă/nejustificată acordată, în termenul menționat în decizia de reziliere, se vor calcula dobânzi de întârziere potrivit legislației aplicabile, începând cu ziua imediat următoare expirării termenului acordat.
- (8) În cazul identificării unei situații de dublă finanțare, UEFISCDI va emite, în cazul în care întreaga valoare a finanțării din fonduri europene este afectată, decizii de reziliere a contractului de finanțare, în care vor fi individualizate sumele de restituit în moneda națională. În cazul afectării parțiale a finanțării din fonduri europene, va fi emis proces-verbal de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare. Sumele afectate nu vor fi incluse în cereri de plată către Comisia Europeană.
- (9) Beneficiarul se obligă să nu solicite și să nu primească finanțări din alte surse publice pentru aceleași cheltuieli eligibile ale proiectului, sub sancțiunea rezilierii contractului.

Articolul 16 - Încetarea Contractului

Prezentul Contract încetează de drept la data îndeplinirii de către părți a obligațiilor ce le revin, conform prevederilor art. 1 sau la expirarea termenului prevăzut la art. 2 alin (3).

Articolul 17 - Clauză suspensivă

- (1) Prezentul Contract este condiționat de îndeplinirea de către Beneficiar a obligațiilor prevăzute la art. 5, alin (32).
- (2) Dacă Beneficiarul nu furnizează documentele suport în termen de 20 zile lucrătoare de la data semnării contractului, prevăzut la art.5 alin. (32) sau se constată că Beneficiarul a furnizat informații false, prezentul contract devine nul de drept.
- (3) Valoarea contractului menționată la art. 3, alin.(1) poate fi diminuată/ajustată în urma verificării documentelor prevăzute la art.22.

Articolul 18 - Transparență

- (1) Contractul de finanțare, inclusiv Anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul Contract.
- (2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din Contractul de finanțare și Anexele acestuia, inclusiv, dacă e cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări Contractului sau Anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial:
 - a) denumirea Proiectului, denumirea completă a Beneficiarului, data de începere și cea de finalizare ale Proiectului, date de contact - minimum o adresă de email și număr de telefon - funcționale pentru echipa Proiectului; locul de implementare a Proiectului - localitate, județ, regiune și, dacă Proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul Proiectului;
 - b) valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale Proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;
 - c) dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai Proiectului;
 - d) informații privind resursele umane din cadrul Proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;
 - e) rezultatele estimate și cele realizate ale Proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
 - f) denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executanților de lucrări contractați în cadrul Proiectului, precum și obiectul Contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate.

Articolul 19 - Corespondența

Întreaga corespondență legată de prezentul Contract de finanțare se va face în scris, prin fax sau prin intermediul mijloacelor electronice de corespondență (poșta electronică/prin sistemul informatic) sau în format fizic la următoarele adrese:

Pentru UEFISCDI: **Iuliana MARIA,**

adresa: București, str. Mendeleev nr. 21 - 25, sector 1,

telefon: **021-3071982,**

fax: 021.3115992,

e-mail: **iuliana.maria@uefiscdi.ro**

Pentru Beneficiar: **MARIUS-DANIEL CÎRSTIANU,** funcția: **PRIMAR,** localitatea **RADOVAN,** județ/sector **Dolj,**

adresa: **JUD. DOLJ, SAT RADOVAN COM. RADOVAN, ȘOS. CALAFATULUI, NR.29, cod poștal 207485,**

telefon **0040251359223,**

fax **0040251359223,**

e-mail **doljprimariaradovan@gmail.com.**

Articolul 20 - Legea aplicabilă și limba utilizată

- (1) Legea care guvernează acest Contract de finanțare și în conformitate cu care este interpretat este legea română.
- (2) Limba acestui Contract de finanțare este limba română.

Articolul 21 - Dispoziții finale

- (1) Părțile vor depune cu bună credință toate diligențele necesare în vederea soluționării pe cale amiabilă a oricărei dispute, controversă sau neînțelegeri între Părți, ce decurg din sau în legătură cu prezentul Contractul de finanțare.
- (2) În situația în care nu se poate ajunge la un rezultat privind soluționarea pe cale amiabilă în termen de 30 de zile, orice litigiu care decurge din sau în legătură cu prezentul Contractul de finanțare va fi soluționat în conformitate cu legislația națională.
- (3) Prezentul Contract de finanțare este un contract de adeziune, clauzele sale sunt impuse/redactate de către Ministerul Educației și acceptate ca atare de către Beneficiar, în conformitate cu dispozițiile art. 1175 din

Codul Civil.

- (4) În situații temeinic justificate determinate de calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo, Beneficiarul inițiază, în termen de 30 de zile lucrătoare, un proiect de act adițional în vederea modificării/încetării contractului de finanțare.
- (5) Prezentul Contract de finanțare a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale identice, în limba română, un exemplar pentru Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării și un exemplar pentru Beneficiar, ambele exemplare având aceeași forță juridică.

Articolul 22 - Anexele Contractului

Sunt anexe la contract și fac parte integrantă din acesta următoarele documente:

- a) Cererea de finanțare și Anexele (cf. Ghid solicitant cap 12) - Anexa 1;
- b) Certificatul de atestare fiscală referitor la obligațiile de plată la bugetul local precum și la bugetul de stat, după caz - Anexa 2;
- c) Planul de achiziții - Anexa 3;
- d) Repartizarea bugetului pe solicitant - Anexa 4;
- e) Repartizarea bugetului pe beneficiar real - Anexa 5;
- f) Calendarul activităților - Anexa 6;
- g) Declarație privind asigurarea pistei de audit - Anexa 7;
- h) Declarație privind asigurarea organizării contabilității - Anexa 8;
- i) Declarație privind evitarea conflictului de interese, a neregulilor și a fraudelor - Anexa 9;
- j) Declarație privind utilizarea investiției finanțate - Anexa 10;
- k) Declarație privind respectarea prevederilor legale în derularea achizițiilor publice - Anexa 11;
- l) Orice alte documente justificative relevante.

**Unitatea Executivă pentru Finanțarea
Învățământului Superior, a Cercetării,
Dezvoltării și Inovării**

**Beneficiar
COMUNA RADOVAN**

**Director General,
Adrian CURAJ**

**Reprezentant Legal: Primar
MARIUS-DANIEL CÎRSTIANU**

**Pt. Director Economic,
Lucia BOICENCO**

Consilier Juridic

CFP

**Responsabil contract
Iuliana MARIA**

Data _____

Alte avize ale departamentelor de specialitate, după caz:
Marius Digitaly signed by
-Daniel Marius-Daniel
Cirstia Cirstianu
nu Date:
2023.08.24
11:56:41
+03'00'

Data _____

Planul de achiziții

Nr. crt.	Obiectul contractului	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului fără TVA (lei)	Data estimativă a începerii procedurii	Data estimativă a finalizării procedurii	Procedura urmată în conformitate cu prevederile legale în vigoare	Durata estimată a contractului (număr luni)	Achiziția împărțită pe tipuri de investiții		Rambursabil / nerambursabil
								8	9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Furnizare echipamente IT	32232000-8- Echipament pentru videoconferințe 32413100-2- Rutere de rețea, 32420000-3 Echipament de rețea 30000000-9- Echipament informatic și accesorii de birou, cu excepția mobilierului și a pachetelor software 22000000-0- Imprimare și produse conexe 30231320-6 Monitoare cu ecran tactil 30190000-7- Diverse mașini, echipamente și accesorii de birou	236.599,09	01/09/2023	31/01/2024	Achiziție directă	3	I9	236599.09	nerambursabil
								I11	0.00	nerambursabil
								I13	0.00	rambursabil
								I14	0.00	rambursabil
								TOTAL	236599.09	
2	Furnizare mobilier și materiale specifice	39160000-1 - Mobilier școlar	206.593,80	01/09/2023	31/01/2024	Achiziție directă	3	I9	0.00	nerambursabil
								I11	206593.80	nerambursabil
								I13	0.00	rambursabil
								I14	0.00	rambursabil
								TOTAL	206593.80	

Prenume și nume : MARIUS-DANIEL CÎRSTIANU

Semnătură reprezentant legal

Data

Marius - Digitally signed
by Marius-
Daniel Cirstianu
Date:
2023.08.24
11:56:19
+03'00'

Repartizarea bugetului pe solicitant

Denumire Solicitant:	COMUNA RADOVAN
CUI:	5077617
Nr. beneficiari reali:	1

I9 - 113	Echipe pentru dotare laboratoare de informatică din unități de învățământ de nivel primar, gimnazial și liceal/unitate conexă sau UIP din rețeaua IPT.
Cost unitar maxim/tip investiție Euro, fără TVA: 18.000 ; Lei, fără TVA: 88.540,20	

Investiție	Denumirea indicatorului de rezultat	Nr.	Valoare eligibilă PNRR fără TVA (LEI)	TVA eligibilă (LEI)	Total eligibil (LEI)	Valoare neeligibilă fără TVA (LEI)	TVA neeligibilă (LEI)	Total neeligibil (LEI)
19	Nr. laboratoare de informatică din unități de învățământ primar, gimnazial, liceal, unități conexe, dotate cu echipamente.	1	88.540,20	16.822,64	105.362,84	0,00	0,00	0,00
Nr. table interactive + suport:								1
Nr. sisteme de tip desktop cu monitor sau sisteme all-in-one sau laptop:								15
Nr. sisteme sunet:								1
Nr. multifuncționale:								1
Nr. camere videoconferință:								1
Nr. routere wifi:								1
Nr. alte dispozitive și echipamente tehnologice:								35

Investiție	Denumirea indicatorului de rezultat	Nr.	Valoare eligibilă PNRR fără TVA (LEI)	TVA eligibilă (LEI)	Total eligibil (LEI)	Valoare neeligibilă fără TVA (LEI)	TVA neeligibilă (LEI)	Total neeligibil (LEI)
113	Nr. laboratoare de informatică din unități de învățământ IPT	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nr. table interactive + suport:								0
Nr. sisteme de tip desktop cu monitor sau sisteme all-in-one sau laptop:								0
Nr. sisteme sunet:								0
Nr. multifuncționale:								0
Nr. camere videoconferință:								0
Nr. routere wifi:								0
Nr. alte dispozitive și echipamente tehnologice:								0

I9	Echipe pentru laboratoare de informatică din unități de învățământ de nivel preșcolar (grădinițe)
Cost unitar maxim/tip investiție Euro, fără TVA: 13.280 ; Lei, fără TVA: 65.322,99	

Investiție	Denumirea indicatorului de rezultat	Nr.	Valoare eligibilă PNRR fără TVA (LEI)	TVA eligibilă (LEI)	Total eligibil (LEI)	Valoare neeligibilă fără TVA (LEI)	TVA neeligibilă (LEI)	Total neeligibil (LEI)
19	Nr. laboratoarele de informatică din unități de învățământ de nivel preșcolar (grădinițe) dotate cu echipamente	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nr. table interactive + suport:								0
Nr. sisteme de tip desktop cu monitor sau sisteme all-in-one sau laptop:								0
Nr. sisteme sunet:								0
Nr. multifuncționale:								0
Nr. camere videoconferință:								0
Nr. routere wifi:								0
Nr. alte dispozitive și echipamente tehnologice:								0

I9	Echipe TIC pentru organizarea în medii virtuale pentru unități de învățământ preuniversitar
Cost unitar maxim/tip investiție Euro, fără TVA: 4.300 ; Lei, fără TVA: 21.151,27	

Investiție	Denumirea indicatorului de rezultat	Nr.	Valoare eligibilă PNRR fără TVA (LEI)	TVA eligibilă (LEI)	Total eligibil (LEI)	Valoare neeligibilă fără TVA (LEI)	TVA neeligibilă (LEI)	Total neeligibil (LEI)
19	Nr. săli de clasă/grupă din unități de învățământ preuniversitar/ săli pentru activități extrașcolare din unitățile conexe eligibile, dotate cu echipamente digitale pentru organizarea învățării în mediul virtual	7	148.058,89	28.131,19	176.190,08	0,00	0,00	0,00

Nr. table interactive de min. 65 inch + suport:	7
Nr. laptopuri sau sisteme all-in-one:	7
Nr. sisteme de sunet:	7
Nr. camere videoconferință:	7
Nr. imprimante multifuncționale:	7
Nr. scannere documente portabile:	7
Nr. alte dispozitive și echipamente tehnologice:	7

I11	Mobilier și materiale didactice pentru dotarea sălilor de clasă /sălilor de grupă din unitățile de învățământ preuniversitar/unitățile conexe
Cost unitar maxim/tip investiție Euro, fără TVA: 4.000 ; Lei, fără TVA: 19.675,60	

Investiție	Denumirea indicatorului de rezultat	Nr.	Valoare eligibilă PNRR fără TVA (LEI)	TVA eligibilă (LEI)	Total eligibil (LEI)	Valoare neeligibilă fără TVA (LEI)	TVA neeligibilă (LEI)	Total neeligibil (LEI)
I11	Nr. săli de clasă/grupă din unități de învățământ preuniversitar/săli pentru activități extrașcolare din unitățile conexe eligibile, dotate cu mobilier și materiale didactice	8	157.404,80	29.906,91	187.311,71	0,00	0,00	0,00

I11	Mobilier specific și materiale didactice specifice pentru dotare laborator de științe (fizică, chimie, biologie/ multidisciplinar) din unitatea de învățământ preuniversitar
Cost unitar maxim/tip investiție Euro, fără TVA: 24.000 ; Lei, fără TVA: 118.053,60	

Investiție	Denumirea indicatorului de rezultat	Nr.	Valoare eligibilă PNRR fără TVA (LEI)	TVA eligibilă (LEI)	Total eligibil (LEI)	Valoare neeligibilă fără TVA (LEI)	TVA neeligibilă (LEI)	Total neeligibil (LEI)
I11	Nr. laboratoare de științe din unități de învățământ preuniversitar dotate cu mobilier specific și materiale didactice specifice, dintre care:	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Nr. laboratoare de fizică:	0
Nr. laboratoare de chimie:	0
Nr. laboratoare de biologie:	0
Nr. laboratoare multidisciplinare:	0

I11	Echipament digital pentru dotarea unui laborator de științe din unitate de învățământ preuniversitar
Cost unitar maxim/tip investiție Euro, fără TVA: 6.000 ; Lei, fără TVA: 29.513,40	

Investiție	Denumirea indicatorului de rezultat	Nr.	Valoare eligibilă PNRR fără TVA (LEI)	TVA eligibilă (LEI)	Total eligibil (LEI)	Valoare neeligibilă fără TVA (LEI)	TVA neeligibilă (LEI)	Total neeligibil (LEI)
I11	Nr. laboratoare de științe din unități de învățământ preuniversitar dotate cu echipamente digitale, dintre care:	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

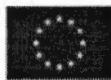
Nr. laboratoare de fizică:	0
Nr. laboratoare de chimie:	0
Nr. laboratoare de biologie:	0
Nr. laboratoare multidisciplinare:	0

I11	Mobilier specific și materiale didactice specifice (obiecte de inventar), inclusiv echipamente digitale, pentru dotare cabinete școlare (inclusiv cabinete consiliere și asistență psihopedagogică, de sprijin, logopedice și alte terapii specifice etc), pentru dotarea spațiilor cu echipamente și aparatură sportivă, precum și alte materiale didactice specifice desfășurării activităților sportive din sălile de sport
Cost unitar maxim/tip investiție Euro, fără TVA: 10.000 ; Lei, fără TVA: 49.189,00	

Investiție	Denumirea indicatorului de rezultat	Nr.	Valoare eligibilă PNRR fără TVA (LEI)	TVA eligibilă (LEI)	Total eligibil (LEI)	Valoare neeligibilă fără TVA (LEI)	TVA neeligibilă (LEI)	Total neeligibil (LEI)
I11	Nr. cabinete școlare din unități de învățământ preuniversitar/unități conexe (cabinete pe discipline, cabinete de asistență psihopedagogică, săli de sport) dotate cu mobilier și materiale sportive, inclusiv echipamente digitale, din care:	1	49.189,00	9.345,91	58.534,91	0,00	0,00	0,00

Nr. cabinete școlare:	0
Nr. cabinete de asistență psihopedagogică:	0
Nr. săli de sport:	1

I14	Materiale și echipamente didactice pentru dotarea atelierelor de practică/ unitate de din rețeaua IPT
Cost unitar maxim/tip investiție Euro, fără TVA: 66.997 ; Lei, fără TVA: 329.551,54	



Investiție	Denumirea indicatorului de rezultat	Nr.	Valoare eligibilă PNRR fără TVA (LEI)	TVA eligibilă (LEI)	Total eligibil (LEI)	Valoare neeligibilă fără TVA (LEI)	TVA neeligibilă (LEI)	Total neeligibil (LEI)
I14	Nr. ateliere de practică dotate cu materiale și echipamente didactice	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

I14	Echipamente digitale pentru dotarea atelierelor de practică / unitate de învățământ IPT din rețeaua IPT
Cost unitar maxim/tip investiție Euro, fără TVA: 33.003 ; Lei, fără TVA: 162.338,46	

Investiție	Denumirea indicatorului de rezultat	Nr.	Valoare eligibilă PNRR fără TVA (LEI)	TVA eligibilă (LEI)	Total eligibil (LEI)	Valoare neeligibilă fără TVA (LEI)	TVA neeligibilă (LEI)	Total neeligibil (LEI)
I14	Nr. ateliere de practică dotate cu echipamente digitale	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Nr. ateliere de practică IPT dotate cu mobilier și materiale specifice, inclusiv componenta digitală:	0
---	---

Total	Valoare eligibilă PNRR fără TVA (LEI)	TVA eligibilă (LEI)	Total eligibil (LEI)	Valoare neeligibilă fără TVA (LEI)	TVA neeligibilă (LEI)	Total neeligibil (LEI)
COSTURI TOTALE PROIECT	443.192,89	84.206,65	527.399,54	0,00	0,00	0,00

Repartizarea bugetului pe beneficiar real

Denumire beneficiar real:	SCOALA GIMNAZIALA RADOVAN
CUI:	15001578
Cod SIIR:	1661104884

I9 - I13	Echippinge pentru dotare laboratoare de informatică din unități de învățământ de nivel primar, gimnazial și liceal/unitate conexă sau UIP din rețeaua IPT.							
Cost unitar maxim/tip investiție Euro, fără TVA: 18.000 ; Lei, fără TVA: 88.540,20								
Investiție	Denumirea indicatorului de rezultat	Nr.	Valoare eligibilă PNRR fără TVA (LEI)	TVA eligibilă (LEI)	Total eligibil (LEI)	Valoare neeligibilă fără TVA (LEI)	TVA neeligibilă (LEI)	Total neeligibil (LEI)
19	Nr. laboratoare de informatică din unități de învățământ primar, gimnazial, liceal, unități conexe, dotate cu echipamente. Valoare maximă eligibilă 1 * 88.540,20 lei = 88.540,20 lei	1	88.540,20	16.822,64	105.362,84	0,00	0,00	0,00
Nr. table interactive + suport:						1		
Nr. sisteme de tip desktop cu monitor sau sisteme all-in-one sau laptop:						15		
Nr. sisteme sunet:						1		
Nr. multifuncționale:						1		
Nr. camere videoconferință:						1		
Nr. routere wifi:						1		
Nr. alte dispozitive și echipamente tehnologice:						35		
Investiție	Denumirea indicatorului de rezultat	Nr.	Valoare eligibilă PNRR fără TVA (LEI)	TVA eligibilă (LEI)	Total eligibil (LEI)	Valoare neeligibilă fără TVA (LEI)	TVA neeligibilă (LEI)	Total neeligibil (LEI)
I13	Nr. laboratoare de informatică din unități de învățământ IPT Valoare maximă eligibilă 0 * 88.540,20 lei = 0,00 lei	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nr. table interactive + suport:						0		
Nr. sisteme de tip desktop cu monitor sau sisteme all-in-one sau laptop:						0		
Nr. sisteme sunet:						0		
Nr. multifuncționale:						0		
Nr. camere videoconferință:						0		
Nr. routere wifi:						0		
Nr. alte dispozitive și echipamente tehnologice:						0		

I9	Echippinge pentru laboratoare de informatică din unități de învățământ de nivel preșcolar (grădinițe)							
Cost unitar maxim/tip investiție Euro, fără TVA: 13.280 ; Lei, fără TVA: 65.322,99								
Investiție	Denumirea indicatorului de rezultat	Nr.	Valoare eligibilă PNRR fără TVA (LEI)	TVA eligibilă (LEI)	Total eligibil (LEI)	Valoare neeligibilă fără TVA (LEI)	TVA neeligibilă (LEI)	Total neeligibil (LEI)
19	Nr. laboratoarele de informatică din unități de învățământ de nivel preșcolar (grădinițe) dotate cu echipamente Valoare maximă eligibilă 0 * 65.322,99 lei = 0,00 lei	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nr. table interactive + suport:						0		
Nr. sisteme de tip desktop cu monitor sau sisteme all-in-one sau laptop:						0		
Nr. sisteme sunet:						0		
Nr. multifuncționale:						0		
Nr. camere videoconferință:						0		
Nr. routere wifi:						0		
Nr. alte dispozitive și echipamente tehnologice:						0		

I9	Echippinge TIC pentru organizarea în mediul virtual pentru unități de învățământ preuniversitar							
Cost unitar maxim/tip investiție Euro, fără TVA: 4.300 ; Lei, fără TVA: 21.151,27								
Investiție	Denumirea indicatorului de rezultat	Nr.	Valoare eligibilă PNRR fără TVA (LEI)	TVA eligibilă (LEI)	Total eligibil (LEI)	Valoare neeligibilă fără TVA (LEI)	TVA neeligibilă (LEI)	Total neeligibil (LEI)
19	Nr. săli de clasă/grupă din unități de învățământ preuniversitar/ săli pentru activități extrașcolare din unitățile conexe eligibile, dotate cu echipamente digitale pentru organizarea învățării în mediul virtual Valoare maximă eligibilă 7 * 21.151,27 lei = 148.058,89 lei	7	148.058,89	28.131,19	176.190,08	0,00	0,00	0,00

Nr. table interactive de min. 65 inch + suport:	7
Nr. laptopuri sau sisteme all-in-one:	7
Nr. sisteme de sunet:	7
Nr. camere videoconferință:	7
Nr. imprimante multifuncționale:	7
Nr. scannere documente portabile:	7
Nr. alte dispozitive și echipamente tehnologice:	7

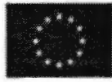
I11	Mobilier și materiale didactice pentru dotarea sălilor de clasă /sălilor de grupă din unitățile de învățământ preuniversitar/unitățile conexe							
Cost unitar maxim/tip investiție Euro, fără TVA: 4.000 ; Lei, fără TVA: 19.675,60								
Investiție	Denumirea indicatorului de rezultat	Nr.	Valoare eligibilă PNRR fără TVA (LEI)	TVA eligibilă (LEI)	Total eligibil (LEI)	Valoare neeligibilă fără TVA (LEI)	TVA neeligibilă (LEI)	Total neeligibil (LEI)
I11	Nr. săli de clasă/grupă din unități de învățământ preuniversitar/săli pentru activități extrașcolare din unitățile conexe eligibile, dotate cu mobilier și materiale didactice Valoare maximă eligibilă 8 * 19.675,60 lei = 157.404,80 lei	8	157.404,80	29.906,91	187.311,71	0,00	0,00	0,00

I11	Mobilier specific și materiale didactice specifice pentru dotare laborator de științe (fizică, chimie, biologie/ multidisciplinar) din unitatea de învățământ preuniversitar							
Cost maxim/tip investiție Euro, fără TVA: 24.000 ; Lei, fără TVA: 118.053,60								
Investiție	Denumirea indicatorului de rezultat	Nr.	Valoare eligibilă PNRR fără TVA (LEI)	TVA eligibilă (LEI)	Total eligibil (LEI)	Valoare neeligibilă fără TVA (LEI)	TVA neeligibilă (LEI)	Total neeligibil (LEI)
I11	Nr. laboratoare de științe din unități de învățământ preuniversitar dotate cu mobilier specific și materiale didactice specifice, dintre care: Valoare maximă eligibilă 118.053,60 lei	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nr. laboratoare de fizică:		0						
Nr. laboratoare de chimie:		0						
Nr. laboratoare de biologie:		0						
Nr. laboratoare multidisciplinare:		0						

I11	Echipament digital pentru dotarea unui laborator de științe din unitate de învățământ preuniversitar							
Cost maxim/tip investiție Euro, fără TVA: 6.000 ; Lei, fără TVA: 29.513,40								
Investiție	Denumirea indicatorului de rezultat	Nr.	Valoare eligibilă PNRR fără TVA (LEI)	TVA eligibilă (LEI)	Total eligibil (LEI)	Valoare neeligibilă fără TVA (LEI)	TVA neeligibilă (LEI)	Total neeligibil (LEI)
I11	Nr. laboratoare de științe din unități de învățământ preuniversitar dotate cu echipamente digitale, dintre care: Valoare maximă eligibilă 29.513,40 lei	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nr. laboratoare de fizică:		0						
Nr. laboratoare de chimie:		0						
Nr. laboratoare de biologie:		0						
Nr. laboratoare multidisciplinare:		0						

I11	Mobilier specific și materiale didactice specifice (obiecte de inventar), inclusiv echipamente digitale, pentru dotare cabinete școlare (inclusiv cabinete consiliere și asistență psihopedagogică, de sprijin, logopedice și alte terapii specifice etc), pentru dotarea spațiilor cu echipamente și aparatură sportivă, precum și alte materiale didactice specifice desfășurării activităților sportive din sălile de sport							
Cost unitar maxim/tip investiție Euro, fără TVA: 10.000 ; Lei, fără TVA: 49.189,00								
Investiție	Denumirea indicatorului de rezultat	Nr.	Valoare eligibilă PNRR fără TVA (LEI)	TVA eligibilă (LEI)	Total eligibil (LEI)	Valoare neeligibilă fără TVA (LEI)	TVA neeligibilă (LEI)	Total neeligibil (LEI)
I11	Nr. cabinete școlare din unități de învățământ preuniversitar/unități conexe (cabinete pe discipline, cabinete de asistență psihopedagogică, săli de sport) dotate cu mobilier și materiale sportive, inclusiv echipamente digitale, din care: Valoare maximă eligibilă 1 * 49.189,00 lei = 49.189,00 lei	1	49.189,00	9.345,91	58.534,91	0,00	0,00	0,00
Nr. cabinete școlare:		0						
Nr. cabinete de asistență psihopedagogică:		0						
Nr. săli de sport:		1						

I14	Materiale și echipamente didactice pentru dotarea atelierelor de practică/ unitate de din rețeaua IPT							
Cost maxim/tip investiție Euro, fără TVA: 66.997 ; Lei, fără TVA: 329.551,54								
Investiție	Denumirea indicatorului de rezultat	Nr.	Valoare eligibilă PNRR fără TVA (LEI)	TVA eligibilă (LEI)	Total eligibil (LEI)	Valoare neeligibilă fără TVA (LEI)	TVA neeligibilă (LEI)	Total neeligibil (LEI)



Declarație privind asigurarea pistei de audit

Subsemnatul(a), MARIUS-DANIEL CÎRSTIANU, în calitate de reprezentant legal al COMUNA RADOVAN, posesor al CI seria DZ, numărul 201681 eliberată de SPCLEP PERISOR, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Codul Penal,

declar pe propria răspundere că mă voi asigura de respectarea asigurării pistei de audit, pentru proiectul cod F-PNRR-Dotari-2023-2427, cu titlul „DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR ȘI A UNITĂȚILOR CONEXE DIN UAT Comuna Radovan, JUDEȚUL Dolj” finanțat din PNRR.

Am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Prenume și nume : MARIUS-DANIEL CÎRSTIANU

Reprezentant legal,

Semnătura

Marius
-Daniel
Cirstia
nu

Digitally
signed by
Marius-Daniel
Cirstianu
Date:
2023.08.24
11:55:48
+03'00'

Declarație privind asigurarea organizării contabilității

Subsemnatul(a), MARIUS-DANIEL CÎRSTIANU în calitate de reprezentant legal al COMUNA RADOVAN, posesor al CI seria DZ, numărul 201681 eliberată de SPCLEP PERISOR, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Codul Penal,

declar pe propria răspundere că mă voi asigura de respectarea asigurării contabilității separate/distincte, pentru proiectul cod F-PNRR-Dotari-2023-2427, cu titlul „DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR ȘI A UNITĂȚILOR CONEXE DIN UAT Comuna Radovan, JUDEȚUL Dolj”, finanțat din PNRR.

Am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Prenume și nume : MARIUS-DANIEL CÎRSTIANU

Reprezentant legal,

Semnătura

Marius
-Daniel
Cirstia
nu

Digitally
signed by
Marius-
Daniel
Cirstianu
Date:
2023.08.24
11:55:28
+03'00'

Declarație privind evitarea conflictului de interese, a neregulilor și a fraudelor

Subsemnatul(a) **MARIUS-DANIEL CÎRSTIANU**, confirm că am citit și am înțeles reglementările legale privind conflictul de interese, neregulile și fraudele prevăzute de Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 și de OUG nr 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate.

Declar pe propria răspundere cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal că participarea în cadrul proiectului cod F-PNRR-Dotari-2023-2427, cu titlul „DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR ȘI A UNITĂȚILOR CONEXE DIN UAT Comuna Radovan, JUDEȚUL Dolj” finanțat din PNRR, nu este de natură a crea o situație de conflict de interese și că mă voi asigura de respectarea tuturor prevederilor legale privind evitarea conflictului de interese, nereguli și fraude.

Semnătura

Prenume și nume: **MARIUS-DANIEL CÎRSTIANU**

Data

**Marius
-Daniel
Cirstia
nu**

Digitally
signed by
Marius-
Daniel
Cirstianu
Date:
2023.08.24
11:55:00
+03'00'

Declarație privind utilizarea investiției finanțate

Subsemnatul(a), MARIUS-DANIEL CÎRSTIANU în calitate de reprezentant legal al COMUNA RADOVAN, posesor al CI seria DZ, numărul 201681 eliberată de SPCLEP PERISOR, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Codul Penal,

declar pe propria răspundere că mă voi asigura de respectarea utilizării investiției finanțate exclusiv pentru activități neeconomice și/sau transferul avantajului financiar către beneficiarul final în cazul universităților particulare, pentru proiectul cod F-PNRR-Dotari-2023-2427, cu titlul „DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR ȘI A UNITĂȚILOR CONEXE DIN UAT Comuna Radovan, JUDEȚUL Dolj”, finanțat din PNRR.

Am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Prenume și nume : MARIUS-DANIEL CÎRSTIANU

Reprezentant legal,

Semnătura **Marius-
Daniel
Cirstian**
u Digitally
signed by
Marius-Daniel
Cirstianu
Date:
2023.08.24
11:54:27
+03'00'

DECLARAȚIE privind respectarea prevederilor legale în derularea achizițiilor publice

Subsemnatul(a), MARIUS-DANIEL CÎRSTIANU în calitate de reprezentant legal al COMUNA RADOVAN, posesor al CI seria DZ, numărul 201681 eliberată de SPCLEP PERISOR, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Codul Penal,

declar pe propria răspundere că mă voi asigura de respectarea tuturor prevederilor legale în derularea achizițiilor publice, pentru proiectul cod F-PNRR-Dotari-2023-2427, cu titlul „DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR ȘI A UNITĂȚILOR CONEXE DIN UAT Comuna Radovan, JUDEȚUL Dolj”, finanțat din PNRR.

Am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Prenume și nume : MARIUS-DANIEL CÎRSTIANU

Reprezentant legal,

Semnătura

Marius
-Daniel
Cirstia
nu

Digitally
signed by
Marius-Daniel
Cirstianu
Date:
2023.08.24
11:54:00
+03'00'

CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR

Nr. activ.*	Denumirea activității	Durata (luni)	AN I 2023							AN II 2024											
			L1 (iun. 2023)	L2 (iul. 2023)	L3 (aug. 2023)	L4 (sept. 2023)	L5 (oct. 2023)	L6 (noi. 2023)	L7 (dec. 2023)	L8 (ian. 2024)	L9 (feb. 2024)	L10 (mar. 2024)	L11 (apr. 2024)	L12 (mai 2024)	L13 (iun. 2024)	L14 (iul. 2024)	L15 (aug. 2024)	L16 (sep. 2024)	L17 (oct. 2024)	L18 (noi. 2024)	L19 (dec. 2024)
I.1	Informare si publicitate																				
I.2	Managementul proiectului																				
I.3	Realizarea procedurilor de achizitii IT																				
I.4	Realizarea procedurilor de achizitii mobilier si materiale specifice																				

*Se numerează sub forma Activitatea principală. Numărul activității (de exemplu, I.4 semnifică activitatea numărul 4 propusă în cadrul activității principale I.). În cazul în care în cadrul categoriilor de activități este prevăzută o singură activitate, atunci numărul categoriei devine numărul activității.

BENEFICIAR
Denumire: COMUNA RADOVAN

REPREZENTANT LEGAL
Nume, prenume: MARIUS-DANIEL CIRSIANU
Funcție: Primar
Semnătura și ștampila:

Marius
-Daniel
Cirstia
nu

Digitally
signed by
Marius-Daniel
Cirstianu
Date:
2023.08.24
11:52:35
+03'00'



CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA

Nr. 360653 Data eliberării 22.08.2023
emis ca urmare a cererii nr. 360653 din data de 22.08.2023

Denumire / Nume si prenume

COMUNA RADOVAN

Cod de identificare fiscala **): 5077617

Domiciliul fiscal :

Jud. DOLJ, Sat. Radovan Com. Radovan, Șos. Calafatului, Nr. 29, Cod Postal 207485

***) in cazul persoanelor fizice se vor inscrie CNP precum si CIF

A. OBLIGATII FISCALE SI ALTE OBLIGATII BUGETARE

Sus-numitul contribuabil figureaza in evidentele fiscale cu urmatoarele obligatii fiscale si obligatii bugetare individualizate in titluri executorii emise potrivit legii si existente in evidenta organului fiscal central in vederea recuperarii, restante la data de 31.07.2023:

- lei -

0	Denumirea obligatiei fiscale/bugetare	Suma
1	Obligatii fiscale/bugetare principale	0
2	Obligatii fiscale/bugetare accesorii	0
3	TOTAL (3=1+2)	0

B. SUME DE RAMBURSAT / RESTITUIT***):

Sus-numitul contribuabil figureaza in evidentele fiscale cu urmatoarele sume de rambursat/restituit :

- lei -

0	Sume solicitate	Suma
1	Sume negative de TVA solicitate la rambursare	0
2	Sume solicitate a fi restituite	0
3	TOTAL (3=1+2)	0

***)) In situatia in care suma obligatiilor fiscale inscrise la sectiunea A este mai mica sau egala cu totalul sumelor de rambursat/restituit inscrise la sectiunea B, la sectiunea D pct. III se va face mentiunea cu privire la situatia prevazuta la art. 157 alin.(3) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare.

C. INFORMATII PRIVIND VERIFICAREA ELIGIBILITATII CONTRIBUABILILOR PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

a) Diferenta dintre obligatiile fiscale/bugetare cuprinse la sectiunea A si sumele mentionate la sectiunea B:

- lei -

0



CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA

Nr.360653 Data eliberarii 22.08.2023
emis ca urmare a cererii nr. 360653 din data de 22.08.2023

b) Totalul obligatiilor fiscale/bugetare in ultimele 12 luni
- lei -

623583

D. ALTE MENTIUNI:

I. OBLIGATII FISCALE/BUGETARE**)**

Nr. crt.	Denumirea obligatiei fiscale/ bugetare	Obligatii fiscale/bugetare		
		Total, din care:	Obligatii fiscale / bugetare principale	Obligatii fiscale / bugetare accesorii
0	1	2 = 3 + 4	3	4
	1Salarii	0	0	0
	2CAS angajat	0	0	0
	3Sanatate angajat	0	0	0
	4Contributie asiguratorie	0	0	0
	5	0	0	0
	TOTAL	0	0	0

II. SUME DE RAMBURSAT/RESTITUIT **)**

- lei -

Nr. crt.	Denumirea actului / nr. si data	Cuquantumul sumelor
1		0
2		0
3		0
4		0
	TOTAL	0

III. MENTIUNI RELEVANTE PENTRU SITUATIA FISCALA A CONTRIBUABILULUI

Alte mentiuni

Conform prevederilor art.157, alin.(3) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare, in cazul contribuabilului pentru care s-a eliberat prezentul certificat de atestare fiscala, nu se considera ca inregistreaza obligatii fiscale restante intrucat suma obligatiilor fiscale inscrise la Sectiunea A este mai mica sau egala cu suma de rambursat/restituit de la Sectiunea B.



ROMANIA

Ministerul Finanțelor
Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice CRAIOVA
Administrația Județeană a Finanțelor Publice Dolj



Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Craiova

CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA

Nr.360653 Data eliberarii 22.08.2023
emis ca urmare a cererii nr. 360653 din data de 22.08.2023

IV. SUME CERTE, LICHIDE SI EXIGIBILE DE INCASAT DE LA AUTORITATILE CONTRACTANTE

****) Pct. I si II se completeaza, la solicitarea contribuabilului, cu detalierea sumelor inscrise la sectiunile A si B.

Sef serviciu Evidenta platitor
OPRAN DUMITRU

[Signature]

Intocmit,
AFRONIE MARIU GENA

[Signature]

Conducatorul organului fiscal central,
Numele si prenumele: OPRESCU BOGDANA CAMELIA
Semnatura si stampila organului fiscal central



[Signature]

Organ fiscal central.....
(numele si prenumele conducatorului organului fiscal central*****)
certifica faptul ca prezentul in scris este conform cu originalul.
Semnatura si stampila unitatii

*****) Se completeaza numai in cazul in care contribuabilul solicita certificarea pentru conformitate cu originalul unui certificat emis prin mijloace de transmitere la distanta.

Certificatul de atestare fiscala se poate utiliza de catre persoana interesata pe o perioada de pana la 30 de zile de la data eliberarii ori de pana la 90 de zile de la data eliberarii de catre persoanele fizice, care nu desfasoara activitati economice in mod independent sau nu exercita profesii libere.

ROMÂNIA
JUDEȚUL DOLJ
COMUNA RADOVAN

Anexa nr. 13
Model 2016 ITL 013

Codul de identitate fiscală: 5077617
SOSEAUA CALAFATULUI NR 29 JUD DOLJ
Telefon: 0251-359223, Fax: 0251-359223
E-mail:

Nr. 2461/22.08.2023

**CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ PENTRU PERSOANE JURIDICE PRIVIND IMPOZITE
, TAXELE LOCALE ȘI ALTE VENITURI DATORATE BUGETULUI LOCAL**

Ca urmare a cererii D-lui/D-nei PRIMARIA RADOVAN nr. 2461/ marți, 22 august 2023 cu domiciliul în str. CALAFATULUI, nr. 29, bl. , sc. , et. , ap. , loc. RADOVAN, jud. DOLJ, legitimată prin seria nr. , cu CNP 5077617, având calitatea de și a verificărilor efectuate la nivelul compartimentului de specialitate al autorităților administrației publice locale la nr. de rol nominal unic PJ 36 se atestă următoarele:

Denumire PRIMARIA RADOVAN CIF: 5077617, cu sediul: Str. CALAFATULUI, Nr. 29, Bl. , Sc. , Ap. , Et. , Localitatea RADOVAN, Mun/Orș/Com RADOVAN, Județul DOLJ, ²⁾ figurează în evidențele fiscale ale compartimentului de specialitate cu următoarele bunuri declarate în vederea impozitării: ³⁾

Până în prima zi a lunii următoare eliberării prezentului certificat de atestare fiscală, [] figurează / [X] nu figurează în evidențele compartimentului fiscal cu următoarele creanțe bugetare de plată scadente către bugetul local, conform evidențelor existente la data întocmirii:

Nr.	Denumirea creanței bugetare	Curent	Rămășiță	Majorări de întârziere	Total
1	Terenuri Extravilan DETALII: Adresa:jud. DOLJ, mun/ors/com. RADOVAN, loc. RADOVAN, str CALAFATULUI, nr. 29, Zona: C, Rang:IV, Suprafete: .	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Terenuri Intravilan DETALII: Adresa:jud. DOLJ, mun/ors/com. RADOVAN, loc. RADOVAN, str CALAFATULUI, nr. FN, Zona: C, Rang:IV, Suprafete: .	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL		0,00	0,00	0,00	0,00

În cazul utilizării pentru deschiderea procedurii de lichidare/dizolvare/fuziune/absorție/divizare/privatizare certificatul se eliberează cu debite. În documentul de finalizare a procedurii se înscriu în sarcina cui rămân debitele, iar documentul care se comunică, în copie, organului fiscal.

Prezentul certificat s-a eliberat pentru:

Pentru înstrăinarea dreptului de proprietate asupra clădirilor, terenurilor și a mijloacelor de transport, proprietarii bunurilor ce se înstrăinează trebuie să prezinte certificate de atestare fiscală prin care să se ateste achitarea tuturor obligațiilor de plată datorate bugetului local al unității administrativ-teritoriale în a cărei rază se află înregistrat fiscal bunul ce se înstrăinează. Pentru bunul ce se înstrăinează, proprietarul bunului trebuie să achite impozitul datorat pentru anul în care se înstrăinează bunul, cu excepția cazului în care pentru bunul ce se înstrăinează impozitul se datorează de altă persoană decât proprietarul. **Actele prin care se înstrăinează clădiri, terenuri, respectiv mijloace de transport, cu încălcarea prevederilor art. 159 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare sunt nule de drept.**

Precizăm că prezentul certificat nu constituie titlu de proprietate și nu conferă această calitate.

Spre a-i servi la: PNRR

Termenul de valabilitate: 30 de zile de la data emiterii

S-a taxat cu suma lei, conform chitanței nr./marți, 22 august 2023

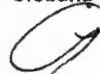
L.S

Conducătorul organului fiscal

Nume Prenume


Întocmit azi data 22.08.2023

Întocmit,
Ciobanu Marcela,



1) Execuțiuni fiscale ai altor organe fiscale, lichidatori, notari

2) Figurează în evidențele fiscale cu următoarele bunuri.... proprietate-folosință din data...../alte situații

3) În cazul în care informațiile nu au loc în această secțiune, organul fiscal local poate elibera o anexă la certificatul de atestare fiscală, făcând mențiune asupra acestui aspect. Anexa la certificatul de atestare fiscală va avea antet și va purta semnăturile și ștampila organului fiscal local. Anexa este valabilă doar însoțită de certificat.



**REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA
DIRECȚIA SILVICĂ Dolj**

Ocolul Silvic Perișor

Str. Henri Coandă nr. 168, Loc. Perișor, Jud Dolj; Cod poștal 207445

ONRC: J16/100/2001 .; CUI:14131960

Telefon/Fax: 0251.459702

E-mail: osperisor@craiova.rosilva.ro; Pagina web: www.craiova.rosilva.ro

NR. 2759 / 23.08.2023

CATRE: PRIMARIA RADOVAN

Prin prezenta, va trimitem alăturat APV 6006, cu mențiunea ca exploatarea masei lemnoase poate fi efectuată doar de către societăți atestate în scet sens.



ACT DE PUNERE ÎN VALOARE NR. 2300082600398



Handwritten signatures and initials:
F. Prodan
F. Oca

Unitate de Producție: XXXVI - FANTANELE
Denumire A.P.V.: 6006 UAT RADOVAN

Suprafață totală act - (ha): 6.0 Tratament: T. ÎN VEGETAȚIA DIN AFARA FONDULUI FORESTIER NAȚIONAL Natura Produsului: TĂIERI ÎN VEGETAȚIE DIN AFARA F.F. Tehnologia de Exploatare: SORTIMENTE SI MULTIPLI DE SORTIMENTE Data Inventarierii: 11.08.2023 Anul exploatării: 2023 Procedul de Inventariere: FIR CU FIR Ciocan forma CIRCULARĂ nr.: DJ0707 Accesibilitate: 0-250	Informații privind N.T.S.M.	Grupa de specii	Nr. de arbori	Volum
	Stâncării pe - (ha): Arbori putregăioși - (buc): cu un volum de - (mc): Iescarii - (buc): cu un volum de - (mc):	Rășinoase FAG Quercinee Diverse tarl Diverse moi		74
		Total:	74	588.91

Specia	SORTARE DIMENSIONALĂ							Lemn lucru	Coajă	Lemn de foc		Volum brut
	G1	G2	G3	M1	M2	M3	LS			Total	VF	
PLOP EURAMERICAN I-214	294.97	1.51						296.48	37.06	255.44	17.86	588.98
TOTAL	294.97	1.51						296.48	37.06	255.44	17.86	588.98

U.A.	Suprafață (ha)		Vârsta ani	Panta G	Semințș utilizabil				Total volum brut
	Par cursă	UA			%	S. tot	Compoziție		
441	6.00		30				0		588.98

U.A.	PLY	Volum
441	588.98	588.98
Total	588.98	588.98

U.A.	Specia	Diametre		Înălțimi		Vârsta	Vol. arb.	Nr. arb.	Crestere	Sortare dimensională							Coajă	Lemn foc		Volum brut
		dt	dcg	ht	hc					G1	G2	G3	M1	M2	M3	LS		Total	VF	
441	PLY	83.72	83.14	26.98	26.96	30	7.96	74		294.97	1.51						37.06	255.44	17.86	588.98
Total U.A.: 441								74		294.97	1.51						37.06	255.44	17.86	588.98
Total General U.A.								74		294.97	1.51						37.06	255.44	17.86	588.98

Șef Ocol,

Bala Marin Iulian



Întocmit,

Handwritten signature: Gavrilăscu B

Birou Fond Forestier,

Handwritten signature:

Verificat,

Handwritten signature:

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind modificarea listei de investiții.

Având în vedere

- H.C.L Radovan nr.7/31.01.2023 privind aprobarea listei de investitii pentru anul 2023;

În conformitate cu prevederile Legii nr.273/2006, Legea finanțelor publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.129 alin.2 lit. b), alin.4, art.139 alin.3 și art.196 alin.1 lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

**PRIMARUL COMUNEI RADOVAN propune adoptarea următorului
PROIECT DE HOTARARE:**

Art.1. Sa se aprobe modificarea listei de investitii conform anexei care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art.2.– Primarul comunei și compartimentul de specialitate vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

INIȚIATOR
PRIMAR

Cîrstianu Marius Daniel



AVIZAT DE LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
Giubegeanu Cornelia Emilia

nr. refer : 2888/21.09.2023

REFERAT,

Subsemnatul Petrescu Florian, in calitate de viceprimar, avand in vedere contractul de finantare nr.1895DOT/2023, inregistrat cu nr 2484/24.08.2023, incheiat cu Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii privind finantarea Proiectului cu titlul "Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamant preuniversitar si a unitatilor conexe din UAT Comuna Radovan, Judetul Dolj, propun modificarea listei de investitii pe anul 2023, pentru buna desfasurare a activitatii Primariei conform repartizarii bugetului aferent proiectului PNRR mai sus mentionat:

•la partea de **Venituri** :

- se adauga suma de 444,00 mii lei la "Fonduri externe nerambursabile"
- se adauga suma de 85,00 mii lei la "Sume aferente TVA"

•la partea de **Cheltuieli**:

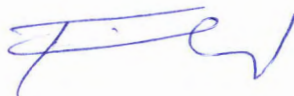
SECTIUNEA DEZVOLTARE:

- se adauga suma de 529,00 mii lei la obiectivul de investitii nou "PNRR-Dotare cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamant din com Radovan"

Va propun sa supuneti plenului consiliului local Radovan alocarea sumelor de mai sus in bugetul actual pentru modificarea listei de investitii pe anul 2023.

VICEPRIMAR,

PETRESCU FLORIAN



RAPORT DE SPECIALITATE

Subsemnata PENCEA FLORENTINA, contabil la Primaria Radovan, potrivit prevederile Legii nr. 368/2022 Legea bugetului de stat pe anul 2023, ale H.C.L. nr.7/31.01.2023 privind aprobarea listei de investitii a comunei Radovan pe anul 2023, avand in vedere referatul dlui viceprimar Petrescu Florian, nr. 2888 /21.09.2023, propun emiterea unei Hotariri privind modificarea listei de investitii propuse a se realiza in anul 2023 dupa cum urmeaza:

• la partea de **Venituri** :

- la indicator 42.02.88.01 "Fonduri externe nerambursabile"- se adauga suma de 444,00 mii lei;
- la indicator 42.02.88.03 "Sume aferente TVA"-se adauga suma de 85,00 mii lei

• se repartizeaza la partea de **Cheltuieli astfel:**

➤ SECTIUNEA DE DEZVOLTARE:

-cap.65.02.50.60.01 "Alte cheltuieli in domeniul invatamantului-Fonduri externe nerambursabile"se adauga suma de 444,00 mii lei la obiectivul de investitii nou "PNRR-Dotare cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamant din com Radovan"

-cap.65.02.50.60.03 "Alte cheltuieli in domeniul invatamantului-Sume aferente TVA" se adauga suma de 85,00 mii lei la obiectivul de investitii nou "PNRR-Dotare cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamant din com Radovan".

Va propun sa supuneti plenului consiliului local Radovan spre dezbatere si aprobare modificarea listei de investitii conform anexei atasate.

CONTABIL
PENCEA FLORENTINA



Aprobat,
Ordonatorul principal de credite

COMUNA RADOVAN
JUD. DOLJ

LISTA

obiectivelor de investiții **propuse** pe anul 2023 cu finanțare parțială sau integrală de la bugetul local repartizate pentru **Comuna Radovan.**

Semnificația coloanelor:

- 1 - Nr. crt.
- 2 - Nominalizarea pe obiective de investiții, dotări și alte cheltuieli de investiții
- 3 - Valoarea totală**)
- 4 - Valoarea totală actualizată***)
- 5 - Cheltuieli din total surse de finanțare

INV

----- mii lei
C+M

1	2	3**)	4****)	5	Finanțate din	Capacități	Termen
					----- Surse Credite Fond Buget P.I.F. proprii externe special local		
TOTAL, din care:							
A. Obiective de investiții în continuare - total, din care:							
B. Obiective noi de investiții - total, din care:							
C. Alte cheltuieli de							
	INVESTITII	13.752,00	13.752,00			13.752,00	
	CAP 65	529,00	529,00			529,00	
	PNRR-Dotare cu mobilier, material didactice si Echipamente digitale a unit de invatamant din com Radovan	529,00	529,00			529,00	
	CAP 70	12.447,00	12.447,00			12.447,00	
	-Sistem alimentare cu apa potabila in comuna Radovan	8.677,00	8.677,00			8.677,00	
	-Proiect POCU "Servicii integrate destinate comunitatilor marginalizate din teritoriul GAL Segarcea	3.750,00	3.750,00			3.750,00	
	-Extindere iluminat public	20,00	20,00			20,00	
	CAP 74	200,00	200,00			200,00	
	-Sistem de canalizare a apelor uzate in com Radovan	200,00	200,00			200,00	
	Cap 84	576,00	576,00			576,00	
	-Asfaltare DC26	576,00	576,00			576,00	

Contabil,
Pencea Florentina



ROMÂNIA
JUDEȚUL DOLJ
CONSILUL LOCAL RADOVAN

PROIECT DE HOTARARE

privind desemnarea unui reprezentant al Consiliului Local
in comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii din cadrul Scolii Gimnaziale Radovan.

Avand in vedere:

- Adresa Scolii Gimnaziale Radovan nr.740/19.09.2023 prin care solicita desemnarea unui reprezentant al Consiliului Local al comunei Radovan in comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii din cadrul Scolii Gimnaziale Radovan.;

In conformitate cu prevederile art.234 alin.5 din Legea nr.198/2023 invatamantului preuniversitar;

În temeiul art. 129 alin. 2 lit. a) și d), alin. 7 lit. a) ,art. 139 alin. 1 si art. 196 alin. 1 lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

**PRIMARUL COMUNEI RADOVAN inițiază următorul
PROIECT DE HOTARARE**

Art.1. Sa se aprobe desemnarea unui reprezentant al Consiliului Local in comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii din cadrul Scolii Gimnaziale Radovan.

INIȚIATOR
PRIMAR
Cristianu Marius Daniel



AVIZAT DE LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
Giubegeanu Cornelia Emilia



NR. 2873/20.05.2023

ȘCOALA GIMNAZIALĂ



RADOVAN

Inspectoratul Școlar Județean Dolj
Școala Gimnazială Radovan
Radovan, strada Calafatului, nr. 44
Telefon: 0351434448, Fax: 0351/434449
Adresă e-mail: scoalaradovan@yahoo.com

Nr. 740/19.09.2023

Catre,
CONSILIUL LOCAL RADOVAN

Va rugam sa desemnati un reprezentant al Consiliului Local pentru a fi membru in comisia CEAC din cadrul Scolii Gimnaziale Radovan pentru anul scolar 2023-2024.

Mentionam ca emiterea deciziei si transmiterea ei catre scoala trebuie sa se realizeze in termen de 7(sapte) zile calendaristice din momentul primirii acestei adrese.

Va multumim pentru colaborare!

Director,
Prof. Dumitru Aurelia



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L D O L J
PRIMĂRIA COMUNEI RADOVAN
Nr. 2893/21.09.2023

Referat de aprobare

La nivelul fiecărei organizații furnizoare de educație din România se înființează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității.

Componenta Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în unitățile din învățământul preuniversitar cuprinde:

- a) 1-3 reprezentanți ai corpului profesoral, aleși prin vot secret de consiliul profesoral;
- b) un reprezentant al sindicatului reprezentativ, desemnat de acesta;
- c) un reprezentant al părinților, în cazul învățământului prescolar, primar, gimnazial sau liceal;
- d) un reprezentant al elevilor, în cazul învățământului liceal și postliceal;
- e) un reprezentant al consiliului local;
- f) un reprezentant al minorităților naționale, după caz, provenind din corpul profesoral, reprezentanții părinților sau ai elevilor.

Propun, în conformitate cu prevederile art.234 alin.5 din Legea nr.198/2023 învățământului preuniversitar, numirea unei persoane din rândul consilierilor pentru a face parte din comisia pentru evaluarea și asigurarea calității din cadrul Școlii Gimnaziale Radovan și adoptarea în ședința de Consiliu Local a proiectului de hotărâre.

Primar

Cristianu Marius Daniel



**CONSILIUL LOCAL RADOVAN
JUDETUL DOLJ
Nr. 2894/21.09.2023**

RAPORT DE SPECIALITATE

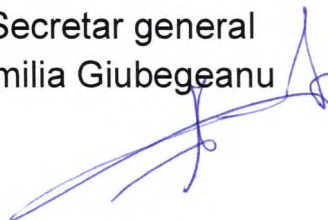
privind desemnarea unui reprezentant al Consiliului Local
în comisia pentru evaluarea și asigurarea calitatii din cadrul Scolii Gimnaziale Radovan.

Având în vedere adresa Scolii Gimnaziale Radovan nr.740/19.09.2023 prin care solicită desemnarea unui reprezentant al Consiliului Local al comunei Radovan în Consiliul de Administrație al școlii și în conformitate cu prevederile art.234 alin.5 din Legea nr.198/2023 învățământului preuniversitar;

În temeiul art. 129 alin. 2 lit. a) și d), alin. 7 lit. a) ,art. 139 alin. 1 și art. 196 alin. 1 lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

Propun prin urmare numirea unei persoane din rândul consilierilor pentru a face parte din comisia pentru evaluarea și asigurarea calitatii din cadrul Scolii Gimnaziale Radovan și adoptarea în ședința de Consiliu Local a proiectului de hotărâre.

Secretar general
Emilia Giubegeanu



PROIECT DE HOTARARE

privind desemnarea unui reprezentant al Consiliului Local
in Consiliul de Administratie al Scolii Gimnaziale Radovan

Avand in vedere:

- Adresa Scolii Gimnaziale Radovan nr. 680/07.09.2023 prin care solicita desemnarea unui reprezentant al Consiliului Local al comunei Radovan in Consiliul de Administratie al scolii;
- Prevederile art.4 alin.(1) lit.a), art.5 alin.(2) lit.a) din Metodologia-cadru de organizare si functionare a consiliului de administratie din unitățile de invatamant preuniversitar, aprobată prin OME nr.6223/2023, art.128 alin.(2) lit.a) din Legea nr.198/2023 a invatamantului preuniversitar cu modificarile si completarile ulterioare,

În temeiul art. 129 alin. 2 lit. a) și d), alin. 7 lit. a) ,art. 139 alin. 1 si art. 196 alin. 1 lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

**PRIMARUL COMUNEI RADOVAN inițiază următorul
PROIECT DE HOTARARE**

**Art.1. Sa se aprobe desemnarea unui reprezentant al Consiliului Local in
Consiliul de Administratie al Scolii Gimnaziale Radovan.**

INIȚIATOR
PRIMAR
Cîrstianu Marius Daniel



AVIZAT DE LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
Giubegeanu Cornelia Emilia

ŞCOALA GIMNAZIALĂ



RADOVAN

Inspectoratul Şcolar Judeţean Dolj
Şcoala Gimnazială Radovan
Radovan, strada Calafatului, nr. 44
Telefon: 0351/434448, Fax: 0351/434449
Adresă e-mail: scoalaradovan@yahoo.com

Nr680/07.09.2023

Către Consiliul Local Radovan

Prin prezenta

In conformitate cu:

OM 6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei - cadru de organizare si functionare a Consiliului de Administratie din unitatile de invatamant preuniversitar;

Vă rugăm să desemnati un reprezentant al Consiliului Local in Consiliul de Administratie al Scolii Gimnaziale Radovan pentru anul scolar 2023-2024.

Mentionam ca potrivit OMEN 4619/22.09.2014 emiterea deciziei si transmiterea ei catre scoala trebuie sa se realizeze in termen de 10(zece) zile calendaristice din momentul primirii acestei adrese.

Va multumim pentru colaborare!

Director,
Prof. Dumitru Aurelia



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L D O L J
PRIMĂRIA COMUNEI RADOVAN
Nr. 2895/21.09.2023

Referat de aprobare

Unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică sunt conduse de consiliile de administrație, de directori și de directori adjuncți, după caz. În exercitarea atribuțiilor ce le revin, consiliile de administrație și directorii conlucrează cu consiliul profesoral, cu comitetul de părinți și cu autoritățile administrației publice locale.

În unitățile de învățământ de stat consiliul de administrație este organ de conducere și este constituit din 7, 9 sau 11 membri.

Conform OME nr.6223/2023 la începutul fiecărui an școlar, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor, consiliul de administrație în exercițiu hotărăște declanșarea procedurii de constituire a noului consiliu de administrație.

În vederea constituirii noului consiliu de administrație, directorul unității de învățământ derulează următoarea procedură:

a) solicită, în scris, după caz, consiliului reprezentativ al părinților, consiliului școlar al elevilor, consiliului local/consiliului local al sectorului municipiului București pe raza căruia se află unitatea de învățământ, primarului, consiliului județean, președintelui consiliului județean, președintelui Consiliului General al Municipiului București, operatorilor economici parteneri, asociațiilor profesionale parteneri, consorțiilor parteneri sau consiliului reprezentativ al acestora, Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, respectiv Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, desemnarea reprezentanților și, după caz, a supleanților, în termen de 15 zile lucrătoare de la data solicitării.

Propun prin urmare numirea unei persoane din randul consilierilor pentru a face parte din Consiliul de Administrație al școlii și adoptarea în ședința de Consiliu Local a proiectului de hotărâre.

Primar

Cristianu Marius Daniel



CONSILIUL LOCAL RADOVAN
JUDETUL DOLJ
Nr.2896/21.09.2023

RAPORT DE SPECIALITATE


privind desemnarea unui reprezentant al Consiliului Local
in Consiliul de Administratie al Scolii Gimnaziale Radovan

Avand in vedere adresa Scolii Gimnaziale Radovan nr. 680/07.09.2023 prin care solicita desemnarea unui reprezentant al Consiliului Local al comunei Radovan in Consiliul de Administratie al scolii si in conformitate cu prevederile art.4 alin.(1) lit.a), art.5 alin.(2) lit.a) din Metodologia-cadru de organizare si functionare a consiliului de administratie din unitățile de invatamant preuniversitar, aprobată prin OME nr.6223/2023, art.128 alin.(2) lit.a) din Legea nr,198/2023 a invatamantului preuniversitar cu modificarile si completarile ulterioare,

În temeiul art. 129 alin. 2 lit. a) și d),alin. 7 lit. a) ,art. 139 alin. 1 si art. 196 alin. 1 lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

Propun prin urmare numirea unei persoane din randul consilierilor pentru a face parte din Consiliul de Administratie al scolii si adoptarea in sedinta de Consiliu Local a proiectului de hotarare.

Secretar general
Emilia Giubegeanu



PROIECT DE HOTARARE

privind desemnarea unui reprezentant al Consiliului Local
in comisia pentru prevenirea si eliminarea violentei, a faptelor de coruptie si discriminarii in
mediul scolar si promovarea interculturalitatii din cadrul Scolii Gimnaziale Radovan.

Avand in vedere:

- Adresa Scolii Gimnaziale Radovan nr.741/19.09.2023 prin care solicita desemnarea unui
reprezentant al Consiliului Local al comunei Radovan comisia pentru prevenirea si eliminarea
violentei, a faptelor de coruptie si discriminarii in mediul scolar si promovarea interculturalitatii din
cadrul Scolii Gimnaziale Radovan;

In conformitate cu prevederile Legii nr.198/2023 a invatamantului preuniversitar cu modificarile si
completarile ulterioare, OMEC 4343/2020;

În temeiul art. 129 alin. 2 lit. a) și d), alin. 7 lit. a) ,art. 139 alin. 1 si art. 196 alin. 1 lit. a) din
OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

**PRIMARUL COMUNEI RADOVAN inițiază următorul
PROIECT DE HOTARARE**

Art.1. Sa se aprobe desemnarea unui reprezentant al Consiliului Local in
comisia pentru prevenirea si eliminarea violentei, a faptelor de coruptie si
discriminarii in mediul scolar si promovarea interculturalitatii din cadrul Școlii
Gimnaziale Radovan.

INIȚIATOR
PRIMAR
Cîrstianu Marius Daniel



AVIZAT DE LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
Giubegeanu Cornelia Emilia



Inspectoratul Școlar Județean Dolj
Școala Gimnazială Radovan
Radovan, strada Calafatului, nr. 44
Telefon: 0351434448, Fax: 0351/434449
Adresă e-mail: scoalaradovan@yahoo.com

Nr.741/19.09.2023

Catre,
CONSILIUL LOCAL RADOVAN

Va rugam sa desemnati un reprezentant al Consiliului Local pentru a fi membru in comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității din cadrul Scolii Gimnaziale Radovan pentru anul scolar 2023-2024.

Mentionam ca emiterea deciziei si transmiterea ei catre scoala trebuie sa se realizeze in termen de 7(sapte) zile calendaristice din momentul primirii acestei adrese.

Va multumim pentru colaborare!

Director,
Prof. Dumitru Aurelia



R O M Â N I A
JUDEȚUL DOLJ
PRIMĂRIA COMUNEI RADOVAN
Nr. 2897/21.09.2023

Referat de aprobare

Avand in vedere adresa Scolii Gimnaziale Radovan nr.741/19.09.2023 prin care solicita desemnarea unui reprezentant al Consiliului Local al comunei Radovan in comisia pentru prevenirea si eliminarea violentei, a faptelor de coruptie si discriminarii in mediul scolar si promovarea interculturalitatii din cadrul Scolii Gimnaziale Radovan si in conformitate cu prevederile Legea nr,198/2023 a invatamantului preuniversitar cu modificarile si completarile ulterioare, OMEC 4343/2020,,La nivelul fiecarei unitati de invatamant functioneaza comisii:

- 1.cu caracter permanent;
- 2.cu caracter temporar;
- 3.cu caracter ocazional.

(2)Comisiile cu caracter permanent sunt:

- a)comisia pentru curriculum;
- b)comisia de evaluare si asigurare a calitatii;
- c)comisia de securitate si sanatate in munca si pentru situatii de urgenta;
- d)comisia pentru controlul managerial intern;
- e)comisia pentru prevenirea si eliminarea violentei, a faptelor de coruptie si discriminarii in mediul scolar si promovarea interculturalitatii;
- f)comisia pentru mentorat didactic si formare in cariera didactica.

(3)Comisiile cu caracter permanent isi desfasoara activitatea pe tot parcursul anului scolar, comisiile cu caracter temporar isi desfasoara activitatea doar in anumite perioade ale anului scolar, iar comisiile cu caracter ocazional sunt infiintate ori de cate ori se impune constituirea unei astfel de comisii, pentru rezolvarea unor probleme specifice aparute la nivelul unitatii de invatamant.

Propun prin urmare numirea unei persoane din randul consilierilor pentru a face parte din comisia pentru prevenirea si eliminarea violentei, a faptelor de coruptie si discriminarii in mediul scolar si promovarea interculturalitatii din cadrul Scolii Gimnaziale Radovan si adoptarea in sedinta de Consiliu Local a proiectului de hotarare.

Primar

Cristianu Marius Daniel



CONSILIUL LOCAL RADOVAN
JUDETUL DOLJ
Nr. 2898/21.09.2023

RAPORT DE SPECIALITATE


privind desemnarea unui reprezentant al Consiliului Local
in comisia pentru prevenirea si eliminarea violentei, a faptelor de coruptie si
discriminarii in mediul scolar si promovarea interculturalitatii din cadrul Scolii Gimnaziale
Radovan.

Avand in vedere adresa Scolii Gimnaziale Radovan nr.741/19.09.2023 prin care solicita desemnarea unui reprezentant al Consiliului Local al comunei Radovan in comisia pentru prevenirea si eliminarea violentei, a faptelor de coruptie si discriminarii in mediul scolar si promovarea interculturalitatii din cadrul Scolii Gimnaziale Radovan si in conformitate cu prevederile Legii nr,198/2023 a invatamantului preuniversitar cu modificarile si completarile ulterioare, OMEC 4343/2020;;

În temeiul art. 129 alin. 2 lit. a) și d), alin. 7 lit. a) ,art. 139 alin. 1 si art. 196 alin. 1 lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

Propun prin urmare numirea unei persoane din randul consilierilor pentru a face parte din comisia pentru prevenirea si eliminarea violentei, a faptelor de coruptie si discriminarii in mediul scolar si promovarea interculturalitatii din cadrul Scolii Gimnaziale Radovan si adoptarea in sedinta de Consiliu Local a proiectului de hotarare.

Secretar general
Emilia Giubegeanu



PROIECT DE HOTARARE

pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurare activităților comerciale și a serviciilor de piață în comuna Radovan, județul Dolj

Avand in vedere:

- art. 475 alin (3)-, (5) și art.484 alin. (2) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare; -art.30 din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; -art.107 alin 1 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala; -art.8, art.9și art.81 din OG nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață; -HG nr 333/2003 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a OG nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață; -art.5 alin.2 din HG nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;

În temeiul art.129 alin.2 lit. b) si,alin.4 lit.c) ,art.139 alin. 1 si art.196 alin. 1 lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

**PRIMARUL COMUNEI RADOVAN inițiază următorul
PROIECT DE HOTARARE**

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurare activităților comerciale și a serviciilor de piață în comuna Radovan, județul Dolj, conform anexei nr. 1 ce face parte din prezenta hotărâre.

Art.2. Compartimentul financiar-contabil din aparatul de specialitate al primarului , vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri..

Art.3.Prezenta hotărâre se comunică în mod obligatoriu,prin intermediu secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege:Instituției Prefectului Județului Dolj;Primarului comunei Radovan; Compartimentului financiar-contabil.

INIȚIATOR
PRIMAR

Cirstianu Marius Daniel

AVIZAT DE LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
Giubegeanu Cornelia Emilia



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L D O L J
PRIMĂRIA COMUNEI RADOVAN
Nr. 2899/21.09.2023

Referat de aprobare

Avand in vedere:

- art. 475 alin (3)-, (5) și art.484 alin. (2) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare; -art.30 din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; - art.107 alin 1 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala; -art.8, art.9și art.81 din OG nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață; -HG nr 333/2003 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a OG nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață; -art.5 alin.2 din HG nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;

În temeiul art.129 alin.2 lit. b) și,alin.4 lit.c) ,art.139 alin. 1 și art.196 alin. 1 lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

Propun adoptarea in sedinta de Consiliu Local a proiectului de hotarare pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurare activităților comerciale și a serviciilor de piață în comuna Radovan, județul Dolj.

Primar
Cîrstianu Marius Daniel



CONSILIUL LOCAL RADOVAN
JUDETUL DOLJ
Nr. 2900/21.09.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurare activităților
comerciale și a serviciilor de piață în comuna Radovan, județul Dolj

Avand in vedere :

- rreferatul de aprobare nr.2899/21.09.2023 si proiectul de hotarare
initiat de Primarul Comunei Radovan

- art. 475 alin (3)-, (5) și art.484 alin. (2) din Legea nr.227/2015 privind
Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare; -art.30 din Legea
nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificările și completările
ulterioare; -art.107 alin 1 din Legea nr.207/2015 privind Codul de
procedura fiscala; -art.8, art.9și art.81 din OG nr.99/2000 privind
comercializarea produselor și serviciilor de piață; -HG nr 333/2003 privind
aprobarea normelor metodologice de aplicare a OG nr.99/2000 privind
comercializarea produselor și serviciilor de piață; -art.5 alin.2 din HG
nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață
în unele zone publice;

În temeiul art.129 alin.2 lit. b) si,alin.4 lit.c) ,art.139 alin. 1 si art.196
alin. 1 lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

Propun adoptarea in sedinta de Consiliu Local a proiectului de
hotarare pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și
desfășurare activităților comerciale și a serviciilor de piață în comuna
Radovan, județul Dolj.

Intocmit
Ciobanu Marcela



Anexa la HCL nr./.....

REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR
COMERCIALE ȘI A SERVICIILOR DE PIAȚĂ ÎN COMUNA RADOVAN
JUDEȚUL DOLJ

Obiectul și sfera de aplicare

Art. 1 Prezentul regulament reglementează cerințele necesare în vederea desfășurării activităților în domeniul comercial, a serviciilor de piață, procedura de obținere a avizului program de funcționare, a autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități de alimentație publică, precum și a acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale, în comuna Radovan, județul Dolj.

Art. 2 Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață inclusiv activitatea de alimentație publică.

Art.3. Documentele care vor fi eliberate de Primaria comunei Radovan, în vederea desfășurării activităților de comercializarea produselor și serviciilor de piață, inclusiv activităților de alimentație publică sunt:

a. Aviz - program de funcționare pentru toți operatorii economici, care desfășoară activitățile comerciale și de prestări de servicii menționate în Anexa la O.G. nr.99/2000.

b. Autorizația de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație

publică pentru operatorii economici care desfășoară activități de alimentație publică pentru unitățile de tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540)

c. Acord pentru desfășurarea exercitiilor comerciale - prevăzut la art. 6 alin. 2 din Ordonanța Guvernului nr.99/2000, cu modificările și completările ulterioare., pct. 1 lit.d) din Normele metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.333/2003 privind exercitarea activității de comercializare a produselor și a serviciilor de piață, pe raza comunei Radovan. Activitățile comerciale și de prestări servicii pentru care se eliberează acest act sunt menționate în Anexa la O.G. nr. 99/2000.

CAPITOLUL I

AVIZUL PROGRAM DE FUNCȚIONARE

A - Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării avizului program de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale în Comuna Radovan.

Art. 4. Operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii au obligația obținerii avizului program de funcționare eliberat de către Primăria Radovan, în conformitate cu prevederile art.6, art.8 și art.9 din O.G. nr.99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a pct.1 lit.d, pct.6 din H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a lui O.G. nr.99/2000, republicată, cât și ale art.26 alin.3 din O.G. nr.21/1992, republicată, privind protecția consumatorului.

Art.5(1) Avizul program de funcționare este actul administrativ emis de

Primăria comunei Radovan, care se aplica tuturor operatorilor economici care desfășoară activitățile comerciale și de prestări de servicii menționate în Anexa la O.G. nr. 99/2000.

Art.6 Avizul program de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale) care desfășoară activități economice pe raza comunei Radovan, prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber.

Art. 7(1) Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică.

(2) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

(3) Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de 2 (două) zile consecutive, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare.

B. Procedura de eliberare a avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în comuna Radovan.

Art.8. Pentru eliberarea avizului program de funcționare solicitantul va înainta Primăriei Radovan următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea avizului program de funcționare - **formular tip sub semnătură privată**

În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată -formular tip sub semnătură privată

Aceste acorduri vor fi solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 08⁰⁰ sau peste ora 22⁰⁰.

În cazul în care există reclamații întemeiate pentru unitățile care pot crea riscuri pentru sănătate sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații gaze toxice sau iritante Primăria Radovan poate reduce unilateral orarul de funcționare.

În situația în care cauze care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare

3. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.
4. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru eliberat de Oficiul Registrului Comerțului
5. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;
6. Autorizațiile (sanitara, sanitar-veterinara, de mediu, ISU-securitate la incendiu, protecția muncii) emise de instituțiile de specialitate, în condițiile legii
7. Dovada deținerii legale a spațiului;

8. Contract de salubritate însoțit de factura de salubritate pentru luna precedentă depunerii cererii și chitanța aferentă

Art.9 Procedura de eliberare a avizului programului de funcționare este următoarea:

a) În vederea verificării existenței tuturor documentelor necesare obținerii acordului și autorizației de funcționare și a avizului programului de funcționare, solicitantul se va prezenta la compartimentul financiar-contabil, pentru obținerea vizei prealabile, după care cererea cu anexele se depun la Registratura Primăriei comunei Radovan.

b) După verificarea respectării dispozițiilor O.G. 99/2000 și a normelor metodologice de aplicare a O.G. 99/2000, aprobate prin H.G. nr. 333/2003, compartimentul financiar-contabil va întocmi acordul/autorizația și avizul programului pentru desfășurarea exercițiului comercial, conform modelului prezentat în anexele ce fac parte integrantă din prezentul regulament.

c) Atunci când condițiile de acordare nu sunt îndeplinite se vor comunica solicitantului motivele pentru care acordul/autorizația sau avizul programului de funcționare nu pot fi eliberate.

Art.10. Avizul program de funcționare va fi eliberat la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria Radovan.

Art.11. Avizul program de funcționare va fi înseriat și numerotat, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi format din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei Radovan și cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

Art. 12 (1) Avizul program de funcționare se eliberează anual până la data de 31 martie a fiecărui an, după care se percep majorări de întârziere conform legislației în vigoare. Acest document însoțește după caz, acordul sau autorizația

de funcționare care sunt vizate anual conform prevederilor prezentului regulament.

Art. 13. Taxa pentru avizul program de funcționare se plătește la casieria Primăriei Radovan sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării avizului program de funcționare. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Art. 14 .Taxa privind avizul program de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

Art. 15. Taxa privind avizul program de funcționare precum și taxa pentru vizarea anuală a acestuia sunt prevăzute în anexa H.C.L. Radovan privind stabilirea impozitelor și taxelor locale anuale.

Art.16. Responsabilitatea încasării taxei menționate revine Compartimentului financiar-contabil din Cadrul Primăriei Radovan

Art. 17. (1) Modificările la avizul program de funcționare cu privire la datele de identificare ale operatorului economic (denumire, adresă sediu social) vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situațiile în care apar modificări referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui nou aviz program de funcționare.

Art. 18.Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art. 19. (1) în cazul deteriorării avizului program de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al avizului program de funcționare.

(2) În cazul pierderii avizului program de funcționare, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui

duplicat al avizului program de funcționare.

Art. 20. Avizul program de funcționare poate fi anulat oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe avizul program de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării avizului program de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existența unor reclamații întemeiate

CAPITOLUL II

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

A. Cerințe și criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) în Comuna Radovan .

B. **Art. 21.** Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, sunt:

- a) Corelarea desfășurării activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism.
- b) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la

construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru.

- c) Desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului.
- d) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată.
- e) Respectarea legislației privind ordinea și liniștea publică.
- f) Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea, să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.
- k) Unitatea este antifonată corespunzător astfel încât să nu se depășească limita maximă admisă a zgomotului, în exterior conform O.M.S. 536/1997;
- l) Pentru unitățile de alimentație publică cu un program de funcționare peste orele 22⁰⁰ este necesară îndeplinirea următoarelor condiții:
 - unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat de muzică;
 - să nu existe reclamații cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv;

B. Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) în Comuna Radovan.

Art. 22. Pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de

alimentație publică pentru unități tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) solicitantul va înainta Primărie Radovan compartimentul financiar-contabil următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare - **formular tip** -
2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată - **formular tip sub semnătură privată** -

În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate, Primăria Radovan poate reduce unilateral orarul de funcționare sau atunci când situația o cere poate anula sau suspenda autorizația de funcționare, în baza referatului întocmit de compartimentul financiar-contabil.

3. Acordurile coproprietarilor/coindivizării (unde este cazul);
4. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
5. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
6. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;
7. Actul de deținere legală a spațiului - construcție și teren (contract de închiriere, comodat, autorizație de construire și plan de situație anexă, contract de vânzare-cumpărare, plan de situație cadastral și fișa bunului imobil; intabularea în Cartea Funciară etc.);
8. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului referitoare la tipul unității de alimentație publică - **formular tip** –sau Certificat de clasificare (pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică și unități de alimentație

publică) eliberat de reprezentanții Ministerului Turismului conform prevederilor legale în vigoare.

9. Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, eliberat de Primăria Radovan, care să ateste îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale, la data solicitării

10. Autorizațiile (sanitară, sanitar-veterinară, de mediu, ISU-securitate la incendiu, protecția muncii) eliberate de instituțiile de specialitate, în condițiile legii, pentru fiecare locație în care se desfășoară activitatea de alimentație publică;

11. Două fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă încadrarea în zona a unității supuse autorizării.

12. Contract de salubritate și copie de pe factura pentru salubritate și chitanța aferentă din luna precedentă depunerii dosarului

13. Dovada achitării taxei pentru autorizare.

Art.23 Procedura de eliberare a autorizației de funcționare este următoarea:

a) În vederea verificării existenței tuturor documentelor necesare obținerii autorizației de funcționare, solicitantul se va prezenta la compartimentul financiar-contabil, pentru obținerea vizei prealabile, după care cererea cu anexele se depun la Registratura Primăriei comunei Radovan.

b) După verificarea respectării dispozițiilor O.G. 99/2000 și a normelor metodologice de aplicare a O.G. 99/2000, aprobate prin H.G. nr. 333/2003, compartimentul financiar-contabil va întocmi autorizația pentru desfășurarea exercițiului comercial, conform modelului prezentat în anexele ce fac parte integrantă din prezentul regulament.

c) dacă condițiile de acordare nu sunt îndeplinite, va comunica solicitantului motivele pentru care acordul/autorizația nu pot fi eliberate.

Art. 24 Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de

alimentație publică va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria comunei Radovan.

Art. 25 Autorizația de funcționare va fi înseriată și numerotată, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi formată din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei Radovan compartimentul financiar-contabil și cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

Art. 26 Autorizația de funcționare va cuprinde și orarul de funcționare și va fi însoțită de avizul programului de funcționare.

Art. 27 (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, după care se percep majorări de întârziere conform legislației în vigoare.

(2) Vizarea anuală se face în baza cererii scrise a operatorului economic la care se vor anexa următoarele documente:

- dovada deținerii legale a spațiului-construcție și teren

- certificat de înregistrare de la Oficiul Registrului Comerțului

- anexa certificat de înregistrare/certificat constatator pentru punctul de lucru eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, dacă este cazul

- certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, eliberat de Primăria Radovan, care să ateste îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale, la data solicitării vizei;

- dovada valabilității tuturor autorizațiilor (sanitară, sanitar-veterinară, de mediu, ISU- securitate la incendiu, protecția muncii) emise de organele de specialitate, în condițiile legii .

- autorizația de funcționare (original și copie)

- dovada achitării taxei/tarifului de avizare

- declarație pe propria răspundere privind neschimbarea tipului activității desfășurate

Art. 28 Taxa pentru autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică se plătește la casieria Primăriei Radovan sau prin ordin de plată în contul bugetului local, o dată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Art. 29 Taxa privind autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici,

Art.30 Taxa privind autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, cât și taxa pentru vizarea anuală a acesteia sunt prevăzute în anexa hotărârii Consiliului Local Radovan privind stabilirea nivelurilor impozitelor si taxelor locale .

Art.31 Responsabilitatea încasării taxei menționate revine Compartimentului financiar-contabil

Art. 32(1) Modificările la autorizația de funcționare referitoare la datele de identificare ale operatorului economic autorizat prin autorizația de funcționare (denumire, formă de organizare, sediul social) precum și cele referitoare la tipul de unitate cu păstrarea codului CAEN, vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

CAPITOLUL III

ACORDUL PENTRU DESFASURAREA EXERCITIILOR COMERCIALE

A. Cerințe si criterii ce trebuiesc indeplinite in vederea eliberării Acordului pentru desfasurarea exercitiilor comerciale

Art. 33 (1) Acordul pentru desfășurarea exercițiilor comerciale se emite în condițiile prezentului regulament, a OG 99/2000 și a HG 333/2003. Acest acord se va materializa prin eliberarea de către Primarul comunei Radovan a unui Acord pentru desfășurarea exercițiilor comerciale. Activitățile comerciale și de prestări de servicii pentru care se eliberează acest act sunt menționate în Anexa la O.G. nr. 99/2000.

(2) Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G. nr. 99/2000. Încălcarea acestor dispoziții constituie contravenție și se sancționează conform O.G. nr. 99/2000 .

Art. 34.(1) Cerințele în baza cărora se vor elibera acordurile pentru desfășurarea exercițiilor comerciale pentru operatorii economici care își desfășoară activitatea pe raza comunei Radovan sunt:

a. Cererile referitoare la eliberarea acordului să nu contravină planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localitate.

b. Deținerea legală a spațiului în care se desfășoară activitatea sub condiția respectării prevederilor legale, în materie de urbanism.

c. Îndeplinirea condițiilor igienico-sanitare și a celor de pază contra incendiilor

d. Necesitatea amenajării spațiilor de parcare aferente diverselor structuri de vânzare sau spații de producție.

e. Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică.

f. Pentru spațiile situate în clădiri colective, schimbarea destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu altă destinație situate în clădiri, colective se

poate face numai cu acordul proprietarilor direct afectați

g. Să dețină contract pentru ridicarea gunoiului.

h. Îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare.

(2) Nu se vor elibera acorduri și nu vor fi prelungi din punct de vedere al valabilității acordurile acelor agenți economici care înregistrează debite față de Primăria comunei Radovan.

(3) Se interzice exercitarea de activități de comerț cu ridicata și comerț cu amănuntul în aceeași structură de vânzare, respectiv suprafață de vânzare.

B. PROCEDURA DE ELIBERARE A ACORDULUI PENTRU DESFASURAREA EXERCITIILOR COMERCIALE

Art. 35. (1) Acordul pentru desfasurarea exercitiilor comerciale prevăzut de art.6 alin. 2 din Ordonanța Guvernului nr.99/2000 și de Hotărârea Guvernului României nr. 333/2003 , se emite de Primarul comunei Radovan.

(2) Acordul menționat mai sus se eliberează persoanelor fizice sau juridice autorizate în condițiile legii. Capacitatea legala si efecitva, precum si condițiile care trebuie îndeplinite de agenții economici se stabilesc de către instituțiile abilitate prin lege.

(3) Obiectul de activitate prevăzut în acordul pentru desfasurarea exercitiilor comerciale va fi cel menționat în Certificatul constatator pentru punctul de lucru sau anexa la Certificatul de înregistrare la O.R.C.

(4) Tariful de eliberarea a acordului este stabilit prin hotărârea Consiliului Local Radovan privind stabilirea nivelurilor impozitelor si taxelor locale .

Art.36.Acordul pentru desfasurarea exercitiilor comerciale se eliberează la cererea persoanei interesate.

Art.37. La cererea de eliberare a acordului pentru desfasurarea exercitiilor comerciale se vor anexa:

a.actul constitutiv al societății, statutul sau, după caz, rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale ori întreprinderile familiale;

b.certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului și anexele aferente;

c.dovada titlului asupra imobilului-construcție și teren (contract de închiriere, comodat, autorizație de construire și plan de situație anexă, contract de vânzare-cumpărare, plan de situație cadastral și fișa bunului imobil; intabularea în Cartea Funciară etc.);

d.Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru;

e.autorizația sanitară, sanitar-veterinara, de mediu, ISU-securitatea la incendiu, protecția muncii, emise de instituțiile de specialitate, în condițiile legii, pentru fiecare locație in care se desfasoara activitatea

f.certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, eliberat de Primăria Radovan care să ateste îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale, la data solicitării emiterii acordului;

g. dovada achitării tarifului pentru eliberarea acordului;

h.în cazul schimbării destinației imobilelor existente se va prezenta autorizația de construire eliberată pentru schimbarea de destinației a spațiului si acordul vecinilor;

i.declarație pe propria răspundere privind tipul activității desfășurate

j.doua fotografii din unghiuri diferite din care sa reiasa incadrarea in zona a unii tatii supuse acordului

k.contract de salubritate și copie de pe factura pentru salubritate și chitanța

aferezentă din luna precedentă depunerii dosarului

Art. 38. Procedura de eliberare a acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale este următoarea:

a) în vederea verificării existenței tuturor documentelor necesare obținerii acordului, solicitantul se va prezenta la compartimentul financiar-contabil, pentru obținerea vizei prealabile, după care cererea cu anexele se depun la Registratura Primăriei comunei Radovan.

b) după verificarea respectării dispozițiilor O.G. 99/2000 și a normelor metodologice de aplicare a O.G. 99/2000, aprobate prin H.G. nr. 333/2003 și a prezentului regulament, compartimentul financiar-contabil va întocmi acordul pentru desfășurarea exercițiilor comerciale, conform modelului aprobat.

e) dacă nu sunt îndeplinite condițiile de acordare, se vor comunica solicitantului motivele pentru care acordul nu poate fi eliberat.

Art. 39 Acordul pentru desfășurarea exercițiilor comerciale va fi eliberat la cererea operatorului economic în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria comunei Radovan.

Art. 40. Acordul pentru desfășurarea exercițiilor comerciale va fi înseriat și numerotat, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi format din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei Radovan compartimentul financiar-contabil și cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic în baza documentației depuse la primărie.

Art. 41. Acordul pentru desfășurarea exercițiilor comerciale va cuprinde și orarul de funcționare.

Art. 42. (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, după care se percep majorări de întârziere conform legislației în vigoare.

(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic la

care se vor anexa urmatoarele documente:

a.dovada deținerii legale a spatiului-construcție și teren

b.certificat de înregistrare de la Oficiul Registrului Comerțului

c.anexa certificat de înregistrare/certificat constatator pentru punctul de lucru eliberat de Oficiul Registrului Comerțului

d.certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, eliberat de Primăria Radovan, care să ateste îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale, la data solicitării vizei;

e.dovada valabilității tuturor autorizațiilor (sanitară, sanitar-veterinară, de mediu, ISU, protecția muncii) emise de instituțiile de specialitate, în condițiile legii

f.-dovada achitării taxei/tarifului de avizare

g. acordul pentru desfășurarea exercițiilor comerciale (original și copie)

h. declarație pe propria răspundere privind neschimbarea tipului activității desfășurate

Art. 43. Taxa pentru acordul pentru desfășurarea exercițiilor comerciale se plătește la casieria Primăriei Radovan sau prin ordin de plată în contul bugetului local, o dată cu depunerea documentației. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Art. 44. Taxa privind acordul pentru desfășurarea exercițiilor comerciale se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici,

Art. 45. Responsabilitatea încasării taxei menționate revine Compartimentului financiar - contabil

Art. 46. Modificările la acordul pentru desfășurarea exercițiilor comerciale referitoare la datele de identificare ale operatorului economic autorizat prin autorizația de funcționare (denumire, formă de organizare, sediul social) precum și cele referitoare la tipul de unitate cu păstrarea codului CAEN, vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

Art.47. Cererile pentru eliberarea acordului pentru desfășurarea exercitiilor comerciale pot fi respinse în următoarele cazuri :

- a. Contravin planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități.
- b. Exercițiul comercial se face în spații improvizate
- c. Aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită sau cu valoare de patrimoniu.
- d. Se încalcă dispozițiile prezentului regulament și ale O.G. 99/2000

CAPITOLUL IV

SANCTIUNI

Art. 48 Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

1. desfasurarea oricarui exercitiu comercial cu incalcarea prevederilor art. 5 alin. (1), din O.G 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata cu suspendarea activitatii comerciale pana la data autorizarii si cu amenda:

a) de la 200 lei la 500 lei pentru structurile de vanzare cu suprafata mica;

b) de la 500 lei la 1.000 lei pentru structurile de vanzare cu suprafata medie;

c) de la 1.000 lei la 2.000 lei pentru structurile de vanzare cu suprafata mare;

d) de la 100 lei la 200 lei pentru comerciantii ambulanti;

e) de la 500 lei la 1.000 lei pentru comerciantii care practica vanzari in afara spatiilor comerciale si pentru cei care practica vanzari directe;

2. nerespectarea prevederilor art. 5 alin. (2) din O.G 99/2000, cu amenda de la 200 lei la 1.000 lei;

3. comercializarea de produse si servicii de piata, altele decat cele inscrise in autorizatia de functionare, cu amenda de la 100 lei la 1.000 lei;

4. nerespectarea prevederilor art. 9 din O.G 99/2000, cu amenda de la 200 lei la 2.000 lei;

5. vanzarile de lichidare efectuate in alte cazuri decat cele prevazute la art. 18 lit. a)-g) din O.G 99/2000, cu amenda de la 2.000 lei la 10.000 lei si cu sistarea operatiunilor de lichidare;

6. nerespectarea prevederilor art. 19 alin. (1) din O.G 99/2000, cu privire la notificare, cu amenda de la 200 lei la 1.000 lei;

7. neprezentarea la solicitarea organelor de control abilitate a documentelor legale privind justificarea situatiei care a motivat lichidarea, conform dispozitiilor cuprinse in art. 19 alin. (2) din O.G 99/2000, cu amenda de la 2.000 lei la 10.000 lei;

8. nerespectarea prevederilor art. 20 si 23 din O.G 99/2000, cu amenda de la 2.000 lei la 10.000 lei si cu sistarea vanzarilor de lichidare sau de soldare, dupa caz;

9. realizarea vanzarilor de soldare in alte perioade decat cele prevazute la art. 27 alin. (1) din O.G 99/2000, cu amenda de la 2.000 lei la 10.000 lei si cu sistarea vanzarilor de soldare;

10. neprezentarea, la solicitarea organelor de control abilitate, a documentelor legale justificative, conform prevederilor art. 31 din O.G 99/2000, cu amenda de la 2.000 lei la 10.000 lei;"

11. utilizarea denumirii "soldare/solduri/soldari" sau a sinonimelor acesteia, in cazuri in care aceasta nu este in legatura cu o operatiune de soldare astfel cum este definita de din O.G 99/2000, cu amenda de la 2.000 lei la 10.000 lei si cu interzicerea practicarii acestei denumiri;

12. nerespectarea prevederilor art. 51¹ din O.G 99/2000 , cu amenda de la 2.000 lei la 4.000 lei;"

13. desfasurarea oricarui exercitiu comercial in perioada suspendarii activitatii comerciale, cu amenda prevazuta la pct. 1 lit. a)-e) , caz in care limitele minime si maxime se dubleaza, iar veniturile realizate ilicit in perioada dintre data suspendarii activitatii comerciale si momentul constatarii contraventiei se confisca si se fac venit la bugetul de stat.

14. nerespectarea prevederilor art. 70 alin. (2) din O.G 99/2000, cu amenda de la 100 lei la 500 lei;

15. exercitarea de activitati de comert cu ridicata si comert cu amanuntul in aceeasi structura de vanzare, respectiv suprafata de vanzare, cu amenda de la 2.000 lei la 10.000 lei si cu interzicerea uneia dintre cele doua activitati;

16. desfasurarea oricarui exercitiu comercial in perioada suspendarii activitatii comerciale, cu amenda prevazuta la pct. 1 lit. a)-e), caz in care limitele minime si maxime se dubleaza, iar veniturile realizate ilicit in perioada dintre data suspendarii activitatii comerciale si momentul constatarii contraventiei se confisca si se fac venit la bugetul de stat.

17. Impiedicarea sau obstructionarea sub orice forma, de catre comerciant sau de oricare alta persoana, a organelor autoritatilor administratiei publice in exercitarea atributiilor lor privind controlul respectarii prevederilor prezentei ordonante constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 2.000 lei la 5.000 lei.

18. În cazul în care sancțiunile sunt aplicate persoanelor juridice, cuantumul minim și maxim se dublează conform art. 74 din O.G 99/2000.

19. In cazul repetarii contravențiilor prevazute in prezentul Regulament intr-un interval de 12 luni, chiar daca amenda a fost platita, precum si in cazul in care se incalca in mod repetat dispozitiile legale privind linistea si ordinea publica, primariile vor suspenda activitatea comerciala pe o perioada de pana la 30 de zile pentru structura de vanzare respectiva.

Art. 49.(1)Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor de la articolul precedent se face de către Primarul Comunei Radovan si împuterniciții acestuia, precum si de alte organe abilitate de lege in acest sens.

(2)Modificarea, retragerea, suspendarea, anularea sau menținerea acordului/autorizației de funcționare emisa de Primăria comunei Radovan, ca urmare a constatării săvârșirii unei contravenții, se face de către Primarul Comunei Radovan / de către serviciul de specialitate care a emis acordul/autorizația de funcționare.

Art. 50 (1) Persoana împuternicită să aplice sancțiunea dispune și confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții, conform dispozițiilor

O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Odată cu aplicarea amenzii pentru contravențiile stabilite prin prezenta hotărâre se pot dispune prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției, în funcție de natura și gravitatea faptei, sancțiuni complementare cumulate, conform dispozițiilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 51. Contravențiilor prevăzute în prezentul regulament li se aplică dispozițiile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 52 Formularele tip sunt parte integrantă a prezentului Regulament.

INIȚIATOR
PRIMAR
Cristianu Marius Daniel



AVIZAT DE LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
Giubegeanu Cornelia Emilia





AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Nr. din
Eliberat de Primăria comunei Radovan

- 1. Firma _____
- 2. Forma de organizare:
 - Societate comercială
 - Societate Cooperativa Meșteșugărească
 - Întreprindere familială
 - Persoană fizică autorizată
 - Întreprindere individuală
- 3. Sediul social: Județul _____
Localitatea _____
str. _____
nr. _____ bl. _____, sc. _____, ap. _____
- 4. Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr. _____ din data _____ cod unic de înregistrare _____
- 5. Unitatea _____ situată în comuna Radovan, str. _____ nr. _____ bl. _____, sc. _____, ap. _____
- 6. Activitate conform COD CAEN : _____
- 7. Orar de functionare _____
- 8. Mențiuni: _____

PRIMAR

Seria _____ Nr. _____

AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Nr. din
Eliberat de Primăria comunei Radovan

- 1. Firma _____
- 2. Forma de organizare:
 - Societate comercială
 - Societate Cooperativa Meșteșugărească
 - Întreprindere familială
 - Persoană fizică autorizată
 - Întreprindere individuală
- 3. Sediul social: Județul _____ Localitatea _____
str. _____ nr. _____ bl. _____
sc. _____, ap. _____
- 4. Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr. _____ din data _____ cod unic de înregistrare _____
- 5. Unitatea _____ situată în comuna Radovan, str. _____ nr. _____ bl. _____, sc. _____, ap. _____
- 6. Activitate conform COD CAEN : _____
- 7. Orar de functionare _____
- 8. Mențiuni: _____

PRIMAR

Seria _____ Nr. _____

Nu se admit ștersături, adăugiri
Vizarea avizului program de funcționare se va face anual până la 31.03.



Anexa nr.1 – verso**VIZE ANUALE**

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din avizul program de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din avizul program de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR



Anexa nr.2 – față

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE
pentru desfășurarea activității de alimentație publică

Nr. din
Eliberat de Primăria comunei Radovan

- 1.Firma _____
- 2.Forma de organizare:
 Societate comercială
 Societate Cooperativa Meșteșugărească
 Întreprindere familială
 Persoană fizică autorizată
 Întreprindere individuală
3. Sediul social: Județul _____
Localitatea _____
str. _____ nr. _____
bl. _____, sc. _____, ap. _____
4. Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr. _____
din data _____
cod unic de înregistrare _____
5. Unitatea _____
situată în comuna Radovan, str. _____
nr. _____ bl. _____, sc. _____;
în suprafață totală de ≤ 100 mp ; > 100 mp .
6. Activitate conform COD CAEN : _____
7. Orar de functionare _____
8. Mențiuni: _____

PRIMAR

Seria _____ Nr. _____

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE
pentru desfășurarea activității de alimentație publică

Nr. din
Eliberat de Primăria comunei Radovan

- 1.Firma _____
- 2.Forma de organizare:
 Societate comercială Societate Cooperativa Meșteșugărească
 Întreprindere familială Persoană fizică autorizată
 Întreprindere individuală
3. Sediul social: Județul _____ Localitatea _____
str. _____ nr. _____ bl. _____, sc. _____, ap. _____
4. Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr. _____ din data _____
cod unic de înregistrare _____
- 5.Unitatea _____ situată în comuna Radovan, str. _____
nr. _____ bl. _____, sc. _____;
în suprafață totală de ≤ 100 mp ; > 100 mp .
6. Activitate conform COD CAEN : _____
7. Orar de functionare _____
8. Mențiuni: _____

PRIMAR

Seria _____ Nr. _____

Nu se admit ștersături, adăugiri
Vizarea avizului program de funcționare se va face anual până la 31.03.



Anexa nr.2 – verso**VIZE ANUALE**

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din avizul program de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din avizul program de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR



ROMANIA
JUDETUL DOLJ
COMUNA Radovan

DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____

Înmatriculata la Registrul Comertului cu nr _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____ str _____, nr _____, bl _____, sc _____, ap _____, reprezentata prin _____ în calitate de _____ tel _____

În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în comuna Radovan, solicit eliberarea:

AVIZULUI PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Pentru următoarele activități economice:

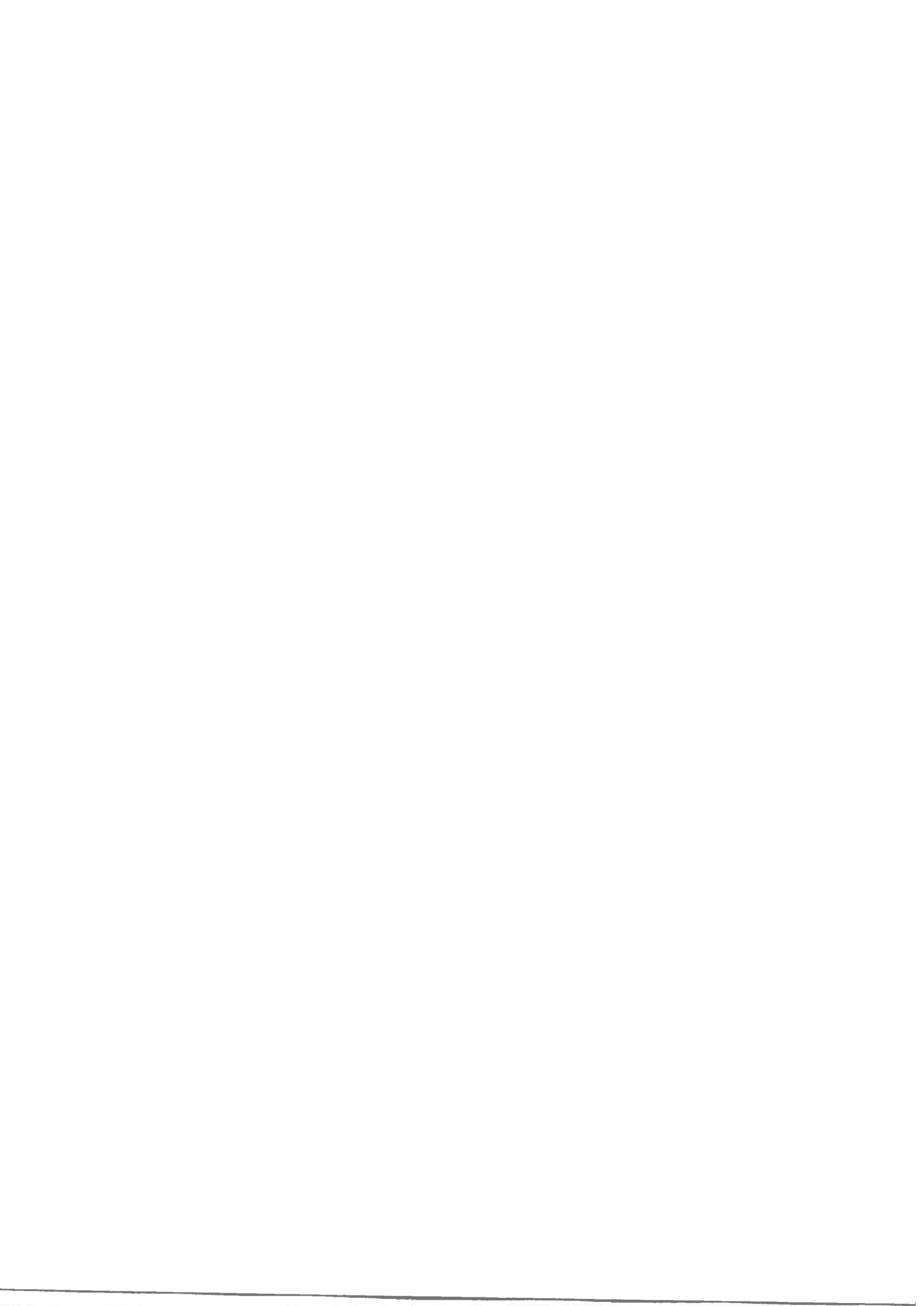
1. Tip Unitate _____
Cod CAEN _____
Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____
ORAR _____ DE _____ FUNCȚIONARE

2. Tip Unitate _____
Cod CAEN _____
Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____
ORAR _____ DE _____ FUNCȚIONARE

3. Tip Unitate _____
Cod CAEN _____
Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____
ORAR _____ DE _____ FUNCȚIONARE

Anexez prezentei documentația necesară.

Data _____ Semnătura și ștampila _____



ROMÂNIA
JUDEȚUL DOLJ
COMUNA RADOVAN

ACORD

Subsemnatul _____ cu domiciliul în
localitatea _____, str. _____
nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, posesor al actului de
identitate serie _____ nr. _____, eliberat de _____, la
data de _____, în calitate de vecin limitrof al unității (se va menționa
tipul de unitate) _____ situată în
localitatea _____, str. _____
nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____ **SUNT DE ACORD** cu
practicarea _____ activității _____ de

_____ :
după _____ următorul _____ orar _____ de _____ funcționare _____

_____ :
Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată,
necesar obținerii: Autorizație de funcționare
 Aviz program de funcționare

DATA _____
SEMNATURA _____

ROMÂNIA
JUDEȚUL DOLJ
COMUNA RADOVAN

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____, județul _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc _____, ap. _____, legitimat cu BI/CI seria _____ nr. _____ cod numeric personal _____, în calitate de _____ la S.C./P.F.A./Î.I./I.F. _____ înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare _____/_____/_____, cu sediul social în _____, județul _____, str. _____, nr. _____, având **unitatea** _____ situată în localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, **declar pe propria răspundere** cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații, că pentru unitatea mai sus menționată:

- Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera avizele program de funcționare prevăzute de Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în comuna Radovan.**
- Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică prevăzute de Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în comuna Radovan.**

Data Semnătura și ștampila

ROMANIA
JUDETUL DOLJ
COMUNA RADOVAN

DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____

înmatriculata la Registrul Comertului cu nr _____/_____/_____, cod unic de înregistrare _____, avand sediul social in localitatea _____ str _____, nr _____, bl _____, sc _____, ap _____, reprezentata prin _____ în calitate de _____ tel _____.

În conformitate cu prevederile Legii nr.343/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr.571/2003 privind Codul Fiscal, H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în comuna Radovan, solicit eliberarea:

AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE

pentru desfășurarea activității de alimentație publică:

1. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

ORAR _____ DE _____ FUNCȚIONARE _____

SUPRAFAȚĂ TOTALĂ: _____ (m.p.)

2. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

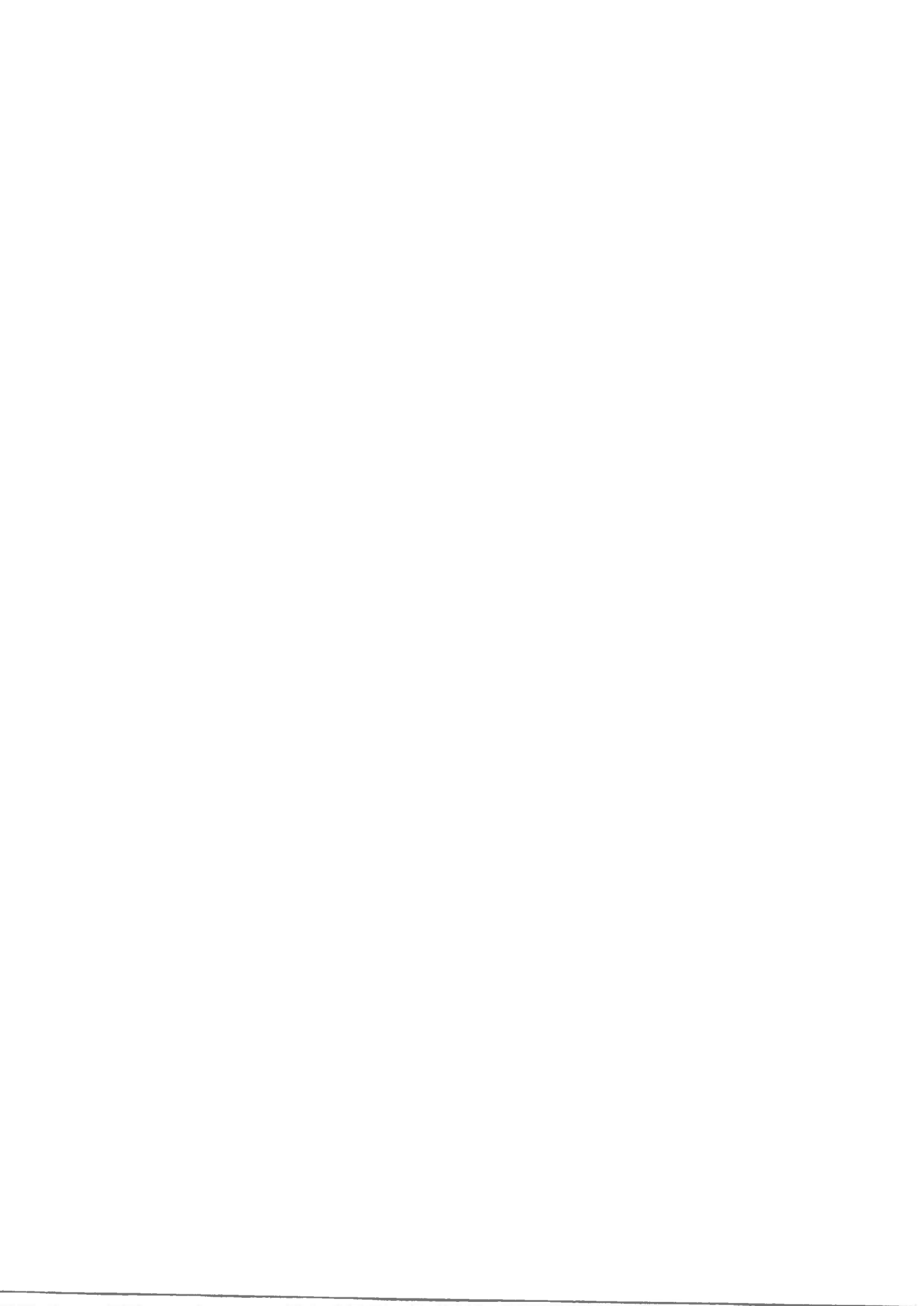
Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

ORAR _____ DE _____ FUNCȚIONARE _____

SUPRAFAȚĂ TOTALĂ: _____ (m.p.)

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

Data _____ Semnatura și stampila _____



ROMÂNIA
JUDEȚUL DOLJ
COMUNA RADOVAN

DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____

Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare _____, având sediul social în localitatea

_____ str _____, nr _____, bl _____, sc _____, ap _____, reprezentată prin _____ în calitate de _____ tel _____

În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în comuna Radovan,

solicit vizarea pe anul _____, pentru: **Avizul program de funcționare**

nr. _____ / _____ / _____ / _____

nr. _____ / _____ / _____ / _____

nr. _____ / _____ / _____ / _____

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații că nu au survenit modificări cu privire la forma de organizare, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare.

Solicit modificarea avizului program de funcționare cu privire la

Data Semnătura și ștampila

ROMÂNIA
JUDEȚUL DOLJ
COMUNA RADOVAN

DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____

Înmatriculata la Registrul Comerțului cu nr. _____ / _____ / _____,
cod unic de înregistrare _____, având sediul social în
localitatea _____

str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____,
ap. _____, reprezentată prin _____ în calitate
de _____ tel. _____

În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind
organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în comuna
Radovan,

solicit vizarea pe anul _____, pentru: **Autorizația de funcționare**

nr. _____ / _____ / _____ / _____

nr. _____ / _____ / _____ / _____

nr. _____ / _____ / _____ / _____

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în
declarații că nu au survenit modificări cu privire la tipul de unitate (cu modificarea
codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare.

Solicit modificarea autorizației de funcționare cu privire la

Data Semnătura și ștampila



DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ C.N.P. _____
_____ act de identitate _____ seria _____ nr. _____ în calitate de
_____ la _____ S.C./P.F.A./I.I./I.F.
_____ cu sediul social în
localitatea _____, județul/sectorul _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____,
ap. _____ cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe
propria răspundere, că la adresa str. _____, nr.
_____, bl. _____, et. _____, ap. _____, funcționează unitatea de alimentație publică de tip
_____, denumire _____.

Data, Semnătura și Ștampila

