

ROMÂNIA
JUDEȚUL DOLJ
CONSILUL LOCAL RADOVAN

PROIECT DE HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea unor măsuri edilitar-gospodărești, administrarea fondului locativ public și privat și alte măsuri pentru asigurarea ordinii și curățeniei în Comuna Radovan

Având în vedere:

- prevederile art.3, art.4, art.18 și art.24 din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale,cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. c) și d), alin. 6, lit. a și alin. (7), lit. i și n, alin. 14, art. 139, alin. (3) lit. g, coroborat cu art. 5, lit. cc) și art. 196, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

**PRIMARUL COMUNEI RADOVAN propune adoptarea următorului
PROIECT DE HOTARARE**

Art. 1. - Se aprobă Regulamentul privind stabilirea unor măsuri edilitar-gospodărești, administrarea fondului locativ public și privat și alte măsuri pentru asigurarea ordinii și curățeniei în Comuna Radovan, județul Dolj conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Primarul Comunei Radovan prin prin aparatul propriu vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Initiator

Primar

Cîrstianu Marius Daniel




Regulamentul privind stabilirea unor măsuri edilitar-gospodărești, administrarea fondului locativ public și privat și alte măsuri pentru asigurarea ordinii și curățeniei în comuna Radovan, județul Dolj

CAPITOLUL I **Dispoziții generale**

Asigurarea și păstrarea curățeniei și ordinii pe întreg teritoriul comunei Radovan, buna gospodărire și înfrumusețare cât și respectarea normelor de igienă și de mediu, constituie o obligație fundamentală a autorităților administrației publice locale, a instituțiilor publice, agenților economici și a altor persoane juridice precum și a cetățenilor.

În conformitate cu prevederile O.G. nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, autoritățile și instituțiile publice persoanele fizice și juridice au obligația să efectueze lucrările de întreținere și curățenie a clădirilor și terenurilor aflate în proprietatea sau în folosința lor, a anexelor acestora, a incintelor, împrejmuirilor, precum și a oricăror alte spații utilizate de acestea.

De asemenea, persoanele fizice și juridice au obligația să asigure îngrijirea clădirilor și a terenurilor aflate în proprietatea sau în folosința lor, a anexelor gospodărești, curților, împrejmuirilor și să păstreze ordinea și curățenia pe străzi, drumuri, în piețe, parcuri și grădini, în celelalte locuri publice, precum și în mijloacele de transport în comun, unde este cazul.

În îndeplinirea atribuțiilor ce le revin consiliile locale și primarii au obligația să asigure în condițiile legii în cadrul localității măsuri ce se impun, precum:

- păstrarea curățeniei, salubritatea și igienizarea localității, conservarea și protecția mediului, întreținerea spațiilor verzi, a parcurilor și a terenurilor, întreținerea drumurilor;
- apărarea împotriva inundațiilor și oricăror altor fenomene hidrometeorologice periculoase;
- protecția împotriva oricăror forme de poluare și de modificare a caracteristicilor resurselor de apă, a malurilor și albiilor acestora; conservarea și protejarea ecosistemelor acvatice;
- gospodărirea durabilă a apei și repartitia rațională și echilibrată a acestei resurse cu menținerea și cu ameliorarea calității;
- prevenirea poluării accidentale a mediului și a resurselor și cursurilor de apă, prin depozitarea necontrolată a deșeurilor de către agenții economici sau de către cetățeni;
- repararea și întreținerea drumurilor comunale, străzilor din localități, podurilor, podetelor, curățarea și amenajarea șanturilor, modernizarea drumurilor existente;

- înfrumusetarea și protejarea peisajului, mentinerea curățeniei stradale;

Potrivit prevederilor art. 70 din O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare: „Pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos, autoritățile administrației publice locale, precum și, după caz, persoanele fizice și juridice au următoarele obligații:

"a) să îmbunătățească microclimatul localităților, prin amenajarea și întreținerea izvoarelor și a luciilor de apă din interiorul și din zonele limitrofe acestora, să înfrumusețeze și să protejeze peisajul, să mențină curățenia strădală;

b) să prevadă, la elaborarea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului, măsuri de mentinere și ameliorare a fondului peisagistic natural și antropic al fiecărei zone și localități, condiții de refacere peisagistică și ecologică a zonelor deteriorate, măsuri de protecție sanitară a captărilor de apă potabilă și lucrări de aparare împotriva inundațiilor;

c) să respecte prevederile din planurile de urbanism și amenajarea teritoriului privind amplasarea obiectivelor industriale, a căilor și mijloacelor de transport, a rețelelor de canalizare, a stațiilor de epurare, a depozitelor de deseuri menajere, stradale și industriale și a altor obiective și activități, fără a prejudicia ambientul, spațiile de odihnă, tratament și recreere, starea de sănătate și de confort a populației;

d) să informeze publicul asupra riscurilor generate de funcționarea sau existența obiectivelor cu risc pentru sănătatea populației și mediu;

e) să respecte regimul de protecție specială a localităților balneoclimaterice, a zonelor de interes turistic și de agrement, a monumentelor istorice, a ariilor protejate și a monumentelor naturii. Sunt interzise amplasarea de obiective și desfășurarea unor activități cu efecte daunatoare în perimetrul și în zonele de protecție a acestora;

f) să adopte elemente arhitecturale adecvate, să optimizeze densitatea de locuire, concomitent cu mentinerea, întreținerea și dezvoltarea spațiilor verzi, a parcurilor, a aliniamentelor de arbori și a perdelelor de protecție strădală, a amenajamentelor peisagistice cu funcție ecologică, estetică și recreativă, în conformitate cu planurile de urbanism și amenajarea teritoriului;"

"g) să reglementeze, inclusiv prin interzicerea temporară sau permanentă, accesul anumitor tipuri de autovehicule sau desfășurarea unor activități generatoare de disconfort, disconfort olfactiv pentru populație în anumite zone ale localităților, cu predominanță în spațiile destinate locuințelor, în zonele destinate tratamentului, odihnei, recreerii și agrementului, unități sanitare și unități de învățământ;"

h) să nu degradeze mediul natural sau amenajat, prin depozitari necontrolate de deseuri de orice fel;

i) să adopte măsuri obligatorii, pentru persoanele fizice și juridice, cu privire la întreținerea și înfrumusetarea, după caz, a cladirilor, curtilor și împrejurimilor acestora, a spațiilor verzi din curți și dintre clădiri, a arborilor și arbustilor decorativi;

j) să inițieze, pe plan local, proiecte de amenajare, de întreținere și dezvoltare a canalizării.

"k) să prevadă la elaborarea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului măsuri de prevenire și reducere a disconfortului olfactiv;

l) sa intretina reseaua de canalizare, instalatiile de preepurare/statiile de epurare si sa ia toate masurile astfel incat sa nu creeze disconfort olfactiv;

m) sa controleze cu scop preventiv si la sesizarea publicului activitatile care nu se supun reglementarii din punctul de vedere al protectiei mediului si care pot crea disconfort olfactiv;

n) la implementarea prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, in vecinatatea activitatilor cu posibil impact olfactiv asupra populatiei, autoritatile administratiei publice locale resping solicitarile de dezvoltare a proiectelor care necesita asigurarea de protectie sanitara, daca distantele minime de protectie sanitara stabilite intre teritoriile protejate si o serie de unitati care produc disconfort si riscuri asupra sanatatii populatiei nu sunt respectate;

o) in cazul zonelor rezidentiale in vecinatatea carora se desfasoara activitati existente cu impact olfactiv la care distanta minima de protectie sanitara in vigoare nu este respectata, operatorul/titularul activitatii are obligatia sa ia toate masurile necesare in vederea diminuarii disconfortului produs, prin implementarea unui plan de gestionare a disconfortului olfactiv avizat de autoritatea publica centrala pentru sanatate, prin structurile subordonate si/sau autoritatea administratiei publice locale, dupa caz. Pentru activitatile supuse procedurilor de reglementare din punctul de vedere al protectiei mediului planul de gestionare a disconfortului olfactiv se avizeaza si de autoritatea publica centrala pentru protectia mediului, prin structurile subordonate."

În conformitate cu prevederile art.60 din OUG 92/2021 privind regimul deeurilor, la nivel de comune, autoritatile administratiei publice locale au urmatoarele obligatii:

a) asigura implementarea la nivel local a obligatiilor privind gestionarea deeurilor asumate prin Tratatul de aderare a Romaniei la Uniunea Europeana si pentru respectarea prevederilor conventiilor si tratatelor internationale la care Romania este semnatar;

b) urmaresc si asigura indeplinirea prevederilor din PJGD si din programele de prevenire a generarii de deseuri;

c) elaboreaza si alte strategii si programe proprii pentru asigurarea prevenirii generarii de deseuri si gestionarea sustenabila a deeurilor;

d) asigura aprobarea investitiilor in domeniul deeurilor in acord cu prevederile planificarii in domeniul deeurilor si al planificarii urbanistice si de amenajare a teritoriului;

e) hotarasc asocierea sau cooperarea cu alte autoritati ale administratiei publice locale, cu persoane juridice romane sau straine, cu organizatii neguvernamentale si cu alti parteneri sociali pentru realizarea unor lucrari de interes public privind gestiunea deeurilor, in conditiile prevazute de normele juridice in vigoare;

f) desemneaza o persoana din randul angajatilor proprii pentru urmarirea si indeplinirii obligatiilor legale privind gestionarea deeurilor prevazute de legislatia in vigoare;

g) asigura si raspund pentru colectarea separata, transportul, neutralizarea, valorificarea si eliminarea finala a deeurilor, inclusiv a deeurilor menajere periculoase, potrivit prevederilor legale in vigoare;

g¹) asigura si raspund pentru colectarea separata, transportul, neutralizarea si eliminarea finala a deseurilor periculoase, provenite din gospodarii, pe cheltuiala autoritatilor administratiei publice locale ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, de asociatiile de dezvoltare intercomunitara ale acestora, cu posibilitatea recuperarii contravalorii costurilor conform prevederilor art. 22 din OUG 92/2021;

h) asigura spatiile necesare pentru colectarea separata a deseurilor, tinand cont de reglementarile urbanistice si de cele emise de Ministerul Sanatatii, dotarea acestora cu containere specifice fiecarui tip de deșeu si dezvolta in mod corespunzator centrele infiintate potrivit prevederilor art. 10 alin. (2) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 5/2015, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru a oferi populatiei posibilitatea de a se debarasa, de deseuri de hartie si carton, sticla, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deseuri de echipamente electrice si electronice, deseuri de baterii si acumulatori, ulei vegetal uzat si deseuri voluminoase, inclusiv saltele si mobila;

i) asigura spatii necesare pentru colectarea separata a deseurilor periculoase provenite de la populatie;

j) asigura informarea locuitorilor prin mijloace adecvate si prin postare pe site-ul propriu asupra sistemului de gestionare a deseurilor din cadrul localitatilor, inclusiv cu privire la centrele prevazute la lit. h);

k) asigura informarea locuitorilor prin mijloace adecvate si prin postare pe site-ul propriu cu privire la:

(i) modalitatea de selectare a deseurilor in gospodarii si de aruncare a deseurilor in spatiile prevazute la lit. h);

(ii) calendarul de ridicare al deseurilor, pe tipuri si categorii;

(iii) modalitatea de gestionare a deseurilor periculoase generate in gospodarii;

(iv) rezultatele colectarii selective a deseurilor, pe categorii, si a valorificarii acestora;

l) actioneaza pentru refacerea prejudiciului adus mediului in urma gestionarii defectuoase a deseurilor si asigura prin masuri adecvate protectia mediului;

m) asigura si raspund pentru monitorizarea activitatilor legate de gestionarea deseurilor rezultate din activitatea medicala, potrivit legii.

(2) Autoritatile administratiei publice locale ale unitatilor administrativ-teritoriale si ale municipiului Bucuresti aproba, prin hotarari ale consiliului local, masurile necesare pentru interzicerea abandonarii, aruncarii necontrolate a deseurilor sau gestionarii neconforme cu ierarhia deseurilor.

(3) Pentru deseurile generate in gospodariile populatiei, autoritatile administratiei publice locale ale unitatilor administrativ-teritoriale si, dupa caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara incheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare, in conformitate cu aria declarata, cu toate organizatiile autorizate care implementeaza obligatiile privind raspunderea extinsa a producatorului in vederea indeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale.

Primăria Comunei Radovan va derula o serie de actiuni și măsuri de gospodărire, intretinere și infrumusetare pe plan local, după cum urmează:
- intretinerea locuintelor, a anexelor gospodărești, curățirea, intretinerea și imprejmuirea acestora precum și a spatiilor comerciale in care își desfășoară activitatea - răspund cetățenii și agentii economici;
- curățirea permanentă a spatiilor verzi - răspunde – viceprimarul;

- luarea măsurilor corespunzătoare pentru conservarea și protecția mediului în incinta școlilor și instituțiilor publice și oriunde este necesar - la instituțiile publice și pe domeniul public și privat al comunei aceste lucrări se vor executa cu muncitorii instituției, beneficiarii de ajutor social conform Legii 416/2001 personalul muncitor din cadrul școlii gimnaziale;- răspunde viceprimarul, administrația școlară și persoana responsabilă cu asistența socială -termen permanent;

- lucrări de pietruire și intretinere a drumurilor comunale și străzilor, lucrări de dezapezire a drumurilor comunale și a străzilor, interzicerea depozitării de deșeuri prin amplasarea de plăcuțe informative- răspunde viceprimarul;

- respectarea prevederilor legale și a documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism aprobate precum și a normelor privind executarea și finalizarea construcțiilor începute –viceprimar și responsabil urbanism;

- sancționarea contravențională a agenților economici și a persoanelor fizice care nu respectă prevederile prezentei hotărâri pentru măsurile de protecție a mediului și de gospodărire a localității

Persoana desemnata pentru urmarirea si indeplinirii obligatiilor legale privind gestionarea deseurilor prevazute de legislatia in vigoare este viceprimarul comunei.

- răspunde primarul, viceprimarul sau persoanele împuternicite de acesta.

CAP.II STABILIREA DE OBIECTIVE

Consiliul local își stabilește ca și obiective buna gospodărire, intretinere, curățenie și infrumusetare a localității care să fie realizate prin :

- obligativitatea intretinerii și curățenia locuintelor detinute in proprietate sau cu chirie, a anexelor gospodărești, a curților și împrejmuirilor acestora;

- interzicerea depozitării de balast, deșeuri menajere, material lemnos, a utilajelor agricole pe domeniul public;

- realizarea împrejmuirilor la frontul străzii;

- evitarea eventualelor sustrageri sau distrugerii a indicatoarelor rutiere -toaletarea pomilor, văruirea acestora, întreținerea, reparația și văruirea podețelor;

- mentinerea curățeniei pe trotuare, pe partea carosabilă a drumului, pe porțiunea din dreptul gospodăriei, a locurilor de parcare , curățarea și intretinerea permanentă a terenurilor aflate in proprietate, a șanturilor, rigolelor și podețelor aferente;

- interzicerea lăsării animalelor nesupravegheate pe drumurile publice de pe raza întregii comune.

-Consilierii locali colaboreaza cu angajatii Primariei Comunei Radovan in scopul respectarii prezentului regulament de catre cetățenii și agentii economici de pe raza comunei Radovan.

Se desemneaza cate un membru din cadrul Consiliului Local ,din fiecare comisie de specialitate, in vederea ducerii la indeplinire a prezentului regulament.

Persoanele desemnate sunt:

1 Domnul consilier **Constantinescu Mihai – Președinte in comisia** de specialitate economico-financiara, agricultura,administrarea domeniului public si privat al comunei , gospodarie comunala , servicii si comert,

2 Domnul consilier **Gherman Alexandru Ioan –Membru** in comisia de specialitate pentru invatamant, sanatate, cultura, munca, protectia sociala, activitati sportive si agreement,

3 Domnul Viceprimar *Petrescu Florian -Președinte in comisia* de specialitate pentru administratie publica, juridica , amenajarea teritoriului , urbanism , protectia mediului si PSI.

Domnul consilier *Constantinescu Mihai* –si domnul consilier *Gherman Alexandru Ioan* se vor implica in comunitate dupa cum urmeaza:

- *Ajuta la identificarea locatiilor unde sunt depozitate deseuri si vor anunta in scris Viceprimarul Comunei Radovan,*
 - *Informeaza cetatenii Comunei Radovan cu privire la masurile impuse prin prezentul regulament si vor urmari aplicarea acestuia de catre cetatenii comunei si agentii economici de pe raza localitatii , in caz de identificare a neregulilor vor informa viceprimarul in scris.*
 - *Urmaresc asigurarea și păstrarea curățeniei și ordinii pe întreg teritoriul comunei Radovan, buna gospodărire și înfrumusețare cât și respectarea normelor de igienă și de mediu, in caz de identificare a neregulilor vor informa viceprimarul in scris.*
 - *Elaboreaza si alte strategii si programe proprii pentru asigurarea prevenirii generarii de deseuri si gestionarea sustenabila a deeurilor ,aducandu-le la cunostiinta Primarului Comunei Radovan in vederea initierii de proiecte de hotarare.*
 - *Nerespectarea regulamentului de catre cetatenii Comunei Radovan si persoanele fizice autorizate se va aduce la cunostiinta viceprimarului Comunei.*
- Consilierii locali vor prezenta in raportul de activitate,actiunile desfasurate in vederea respectarii prezentului regulament.**

CAPITOLUL III **Obligatii și responsabilități**

Asigurarea și păstrarea curățeniei și ordinii pe teritoriul comunei Radovan, buna gospodărire și respectarea normelor de igienă constituie o obligatie fundamentala pentru toate persoanele fizice și agentii economici care trăiesc și desfășoară activitatea in comuna Radovan.

A. Obligații ale institutiilor publice, agentilor economici și a altor persoane juridice:

- a) sa întrețină în stare corespunzătoare imobilele în care își desfășoară activitatea, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și a altor lucrări specifice;
- b) sa asigure repararea, spalarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor și a fatadelor imobilelor în care își desfășoară activitatea, inclusiv spalarea, curățarea și zugravirea periodică a acestora;
- c) sa asigure curățenia la locurile de depozitare a materialelor în curțile interioare și pe celelalte terenuri pe care le dețin, precum și pe căile de acces;
- d) sa asigure igiena în imobilele și incintele deținute sub orice forma, prin activități de curățare;
- e) sa efectueze și sa mențină curățenia trotuarelor, a partii carosabile a șanțului, a străzii sau a drumului, a locurilor de parcare pe care le folosesc și sa îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor și incintelor în care își

desfășoară activitatea.

f) sa respecte măsurile stabilite de consiliul local pentru asigurarea igienei publice și curățeniei în localități;

g) sa asigure curățarea mijloacelor de transport și a utilajelor la intrarea acestora pe drumurile publice.

h) sa depoziteze corespunzător reziduurile menajere, industriale, agricole, precum și materialele refolosibile astfel: depozitarea reziduurilor menajere și a materialelor refolosibile doar la pubelele/sacii distribuite/distribuiți, iar resturile vegetale și gunoiul de grajd doar la platformele de gunoi autorizate, amplasate pe terenurile proprietatea fiecărui agricultor/asocieri ale acestora în scopul folosirii ca îngrășământ natural.

i) să nu abandoneze pe domeniul public sau privat al comunei Radovan, utilaje, autoturisme, tonete, chioșcuri, alte construcții metalice, aparatură de orice fel.

j) decolmatarea de șanturi acolo unde nu se realizează scurgerea apei, înlăturarea vegetatiei care împiedică scurgerea apei

k) toaletarea pomilor de lângă aliniamentul drumurilor

l) să nu ocupe domeniului public prin stationarea mașinilor, tractoarelor și a altor utilaje folosite în agricultură sau în construcții;

m) cosirea periodică a spațiului înierbat existent între arteră de circulație și limita proprietății.

B. Obligații ale cetățenilor comunei în activitatea de gospodărire și înfrumusețare a comunei Radovan:

a) întreținerea și curățenia locuințelor pe care le dețin în proprietate sau cu chirie, a anexelor gospodărești, a curților și imprejmuirilor acestora;

b) curățarea fatadelor locuințelor și a altor construcții amplasate la frontul străzii, tencuirea și zugravirea periodică a acestora

c) finalizarea construcțiilor începute, pe baza autorizațiilor eliberate de primar, în condițiile și în termenele stabilite de acestea;

d) repararea și întreținerea instalațiilor aferente imobilelor;

e) menținerea curățeniei pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

f) îndepărtarea zapezii și a ghetii de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc sau pe care le folosesc în alte scopuri;

g) păstrarea curățeniei pe arterele de circulație și în locurile publice;

h) sa depoziteze corespunzător deșeuri menajere, agricole, precum și materialele refolosibile astfel: depozitarea deșeurilor menajere și a materialelor refolosibile doar la pubelele/sacii distribuite/distribuiți populației, iar resturile vegetale și gunoiul de grajd doar la platformele de gunoi autorizate, amplasate pe terenurile proprietatea fiecărui agricultor /asocieri ale acestora în scopul folosirii ca îngrășământ natural.

i) să amenajeze și să întrețină în stare de igienă surse de apă deținute;

j) curățarea mijloacelor de transport la intrarea acestora pe drumurile publice.

k) curățarea și întreținerea șanțurilor, rigolelor și podetelor aferente proprietății.

l) să nu abandoneze pe domeniul public sau privat al comunei Radovan, autoturisme, utilaje, tonete, chioșcuri, alte construcții metalice, aparatură de orice fel;

m) decolmatarea de șanturi acolo unde nu se realizează scurgerea apei, înlăturarea

- vegetatiei care împiedică scurgerea apei;
- n) toaletarea pomilor de lângă aliniamentul drumurilor
 - o) împrejmuirea terenului la frontul străzii ;
 - p) să nu ocupe domeniului public prin stationarea mașinilor, tractoarelor și a altor utilaje folosite în agricultură sau în construcții;
 - q) să cosească periodic spațiul înierbat existent între artera de circulație și limita proprietății.
 - r) să nu efectueze reparații, să nu curețe sau spele vehiculele pe drumurile publice, parcurile publice, platformele situate în fața garajelor sau în zonele și spațiile verzi.
 - s) să nu arunce gunoi/deșeuri alimentare sau ambalaje în natură și să curețe locul în care s-a desfășurat activitatea de picnic sau campare
 - t) aprinderea focului în zonele de picnic sau campare să se facă doar în locurile special amenajate să fie supravegheat pe toată durata de ardere și stins la plecare astfel încât să nu existe pericolul izbucnirii unui incendiu

Cap IV. Răspunderi și contravenții:

1. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în cap.III lit.A se sancționează cu amendă după cum urmează:
 - a) de la 300 lei la 2.500 lei pentru faptele prevăzute la lit.a), d), f), g), i);
 - b) de la 500 lei la 1.500 lei pentru faptele prevăzute lit.e), ;
 - c) de la 300 lei la 700 lei pentru faptele prevăzute la pct. h),j),
2. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în cap.III lit.B, se sancționează cu amendă după cum urmează:
 - a) de la 500 lei la 1.500 lei pentru faptele prevăzute lit.h),
 - b) de la 300 lei la 1.500 lei pentru faptele prevăzute lit.a) -f), l), m), o), p), r), s) și t);
 - c) de la 200 lei la 500 lei pentru faptele prevăzute la lit.n), k);
 - d) de la 100 lei la 500 lei pentru faptele prevăzute lit.g),i),j), q)
3. Sumele provenite din amenzile aplicate persoanelor juridice și persoanelor fizice în conformitate cu legislația în vigoare, de autoritățile administrației publice locale, se fac venit la bugetul local.
4. În caz de nerespectare a prevederilor prezentei hotărâri, instituțiile publice, agenții economici, alte persoane juridice și cetățenii comunei Radovan vor primi, pentru prima abatere, avertismente scrise în vederea îndeplinirii obligațiilor ce le revin. Dacă în termen de 10 zile lucrătoare nu sunt duse la îndeplinire obligațiile pentru care au fost avertizați, sau pentru abateri repetate, se va proceda imediat la aplicarea amenzilor.
5. Contravenientul poate achita, în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ, agentul constatator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.
6. Împotriva procesului verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere în termen de 15 zile de la înmânare la Judecătoria Băilești.
7. Prevederile prezentei hotărâri se completează cu prevederile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare.
8. Modelul procesului verbal de constatare a contravențiilor este cel prevăzut în

anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

9. Contravențiile prevăzute la lit.A-B se constată și se aplică de către primarul comunei Radovan / Viceprimarul comunei Radovan sau persoanele împuternicite în acest sens .

Initiator

Primar

Cîrstianu Marius Daniel



Anexa nr. 2 la H.C.L. Radovan nr. _____
PROCES - VERBAL *) seria _____ nr. _____
DE CONSTATARE ȘI SANȚIONARE A CONTRAVENȚIILOR

Încheiat astăzi: ziua.....luna.....anul,.....ora.....în localitatea
Agent constator:, din cadrul Primăriei comunei Radovan, județul
Dolj , constat că:

- Dl./Dna. , cu domiciliul în localitatea str.
..... nr. bloc ap județ posesor alB.I./C.I./pasaport
seria.....nr.....emis.....la data de, C.N.P.....
- Persoana juridică înmatriculată la O.R.C. cu nr. cod
fiscal cu sediul în localitatea , județul , strada
.....nr. , reprezentată de Dl/Dna având funcția de în ziua
luna anul ora locul
- a săvârșit următoarele:

.....
.....
.....
.....

Fapta săvârșită este prevăzută de:

Cap. III lit.....din H.C.L. nr. _____ și sancționată de Cap. IV pct..... lit.....din H.C.L.
Radovan nr. / amendă contravențională cuprinsă de la.....lalei .
Stabilesc: avertisment/amendă..... lei, jumătate din minimul prevăzut de lege
lei.

Cap. III lit.....din H.C.L. nr. _____ și sancționată de Cap. IV pct..... lit.....din H.C.L.
Radovan nr. / cu amendă contravențională cuprinsă de la.....la.....lei
Stabilesc: avertisment/amendă..... lei, jumătate din minimul prevăzut de
lege.....lei.

Cap. III lit.....din H.C.L. nr. _____ și sancționată de Cap. IV pct..... lit.....din H.C.L.
Radovan nr. / cu amendă contravențională cuprinsă de la.....la.....
lei .

Stabilesc: avertisment/amendă..... lei, jumătate din minimul prevăzut de lege.....lei

Stabilesc: AVERTISMENT/AMENDĂ, în sumă totală delei , jumătate din minimul
prevăzut de legelei.

Contravenientul nu este de față/ refuză să semneze/ nu poate să semneze procesul verbal de
constatare și sancționare a contravențiilor.

Martor asistent: C.N.P.

Contravenientul a luat la cunoștință faptul că are dreptul la obiecțiuni și nu a formulat / a
formulat obiecțiuni:

.....
Contravenientul poate achita în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la data încheierii
procesului verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii
prevăzute în actul normativ, adicălei la casieria Primăriei comunei Radovan, de luni
până joi orele 08.30-15.00,

Contravenientul poate face plângere împotriva procesului verbal de constatare a contavenției în
termen de 15 zile de la data înmânării/ comunicării, care se depune la Judecătoria Băilești.

AGENT CONSTATOR
(numele și prenumele, semnătura)

MARTOR ASISTENT
(numele și prenumele, semnătura)

CONTRAVENIENT
(am luat la cunoștință și am primit p.v.)

*) Prezentul proces verbal a fost încheiat în 3 exemplare și constituie titlu de creanță și
înștiințare de plată

PRIMARIA COMUNEI RADOVAN
JUDETUL DOLJ
Nr. 881/23.03.2023

REFERAT DE APROBARE

pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea unor măsuri edilitar-gospodărești, administrarea fondului locativ public și privat și alte măsuri pentru asigurarea ordinii și curățeniei în Comuna Radovan

Asigurarea și păstrarea curățeniei și ordinii pe întreg teritoriul comunei Radovan, buna gospodărire și înfrumusețare cât și respectarea normelor de igienă și de mediu, constituie o obligație fundamentală a autorităților administrației publice locale, a instituțiilor publice, agenților economici și a altor persoane juridice precum și a cetățenilor.

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, autoritățile și instituțiile publice persoanele fizice și juridice au obligația să efectueze lucrările de întreținere și curățenie a clădirilor și terenurilor aflate în proprietatea sau în folosința lor, a anexelor acestora, a incintelor, împrejurimilor, precum și a oricăror alte spații utilizate de acestea.

De asemenea, persoanele fizice și juridice au obligația să asigure îngrijirea clădirilor și a terenurilor aflate în proprietatea sau în folosința lor, a anexelor gospodărești, curților, împrejurimilor și să păstreze ordinea și curățenia pe străzi, drumuri, în piețe, parcuri și grădini, în celelalte locuri publice, precum și în mijloacele de transport în comun, unde este cazul.

Anexez proiectul de hotărâre în vederea adoptării de către dvs. în forma și conținutul prezentat.

Initiator
Primar
Cristianu Marius Daniel




PRIMARIA COMUNEI RADOVAN
JUDETUL DOLJ
Nr. 882/23.03.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

Avand in vedere referatul nr.881/23.03.2023 al primarului comunei Radovan, pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea unor măsuri edilitar-gospodărești, administrarea fondului locativ public și privat și alte măsuri pentru asigurarea ordinii și curățeniei în Comuna Radovan

Propun consiliului local să aprobe proiectul de hotarare initiat de Primarul Comunei Radovan conform prevederilor art.3, art.4, art.18 și art.24 din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare ; În temeiul art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. c) și d), alin. 6, lit. a și alin. (7), lit. i și n, alin. 14, art. 139, alin. (3) lit. g, coroborat cu art. 5, lit. cc) și art. 196, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Secretar general
Giubegeanu Emilia

