

Se aprobă,
Director Executiv
Adela Plăcintescu



**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
CONTRACT DE SERVICII
DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE ELIMINARE PRIN
DEPOZITARE A DEȘEURILOR LA DEPOZITUL ECOLOGIC DE DEȘURI
MOFLENI-CRAIOVA**

Comisia de Elaborare:

Raluca Monica Mateescu

Dorina Maria Petrișor

Mihaela Mădălina Cîrstianu

Emilia Veronica Nicu

Alin Glăvan

CONȚINUTUL DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

- Secțiunea 1 Instrucțiuni către ofertanți
- Secțiunea 2 Caiet de sarcini
- Secțiunea 3 Formulare
- Secțiunea 4 Proiect condiții contractuale

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
CONTRACT DE SERVICII
DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE ELIMINARE PRIN
DEPOZITARE A DEȘEURILOR LA DEPOZITUL ECOLOGIC DE DEȘEURI
MOFLENI-CRAIOVA**

**SECȚIUNEA I
Instrucțiuni către ofertanți**

INSTRUCTIUNI CATRE OFERTANTI/CANDIDATI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESE

Denumire oficiala: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ			
Adresa: Str. Nicolae Titulescu, Nr.22, Corp B, Etaj 1			
Localitate: Craiova	Județ: Dolj	Cod postal: 200134	Tara: România
Punct(e) de contact: Adela Placintescu		Telefon: +40 251 412 539	
E-mail: adiecodolj@yahoo.ro		Fax: +40 251 412 539	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): - http://adiecodolj.ro/			
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): -			
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro			

I.2) ACHIZITIE COMUNA

Contractul implica o achizitie comuna:	da <input type="checkbox"/> nu X
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie:	da <input type="checkbox"/> nu X

I.3) COMUNICARE

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website):	-
Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:	Adresa: Str. Nicolae Titulescu, Nr.22, Corp B, Etaj 1 E-mail: adiecodolj@yahoo.ro
Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse la:	Adresa: Str. Nicolae Titulescu, Nr.22, Corp B, Etaj 1

I.4) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE

<input type="checkbox"/> Alt tip: Asociație de dezvoltare intercomunitară constituită de către unitățile administrativ-teritoriale din Județul Dolj, conform Codului Administrativ, Legii 51/2006 si HG 855/2008 Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante.
--

I.5) ACTIVITATEA PRINCIPALA

<input type="checkbox"/> Mediu

SECTIUNEA II: OBIECT

II.1) OBIECTUL ACHIZITIEI

II.1.1) TITLU CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE ELIMINARE PRIN DEPOZITARE A DEȘEURILOR LA DEPOZITUL ECOLOGIC DE DEȘURI MOFLENI-CRAIOVA		Numar de referinta
II.1.2) Cod CPV PRINCIPAL Obiect Pricipal 90513100-7 Servicii de eliminare a deseurilor menajere (Rev.2)		
II.1.3)TIP DE CONTRACT		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	b) Furnizare <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.4) DESCRIEREA SUCCINTA <p>1. Obiectul contractului îl constituie activitatea de eliminare, prin depozitare, a deseurilor reziduale, a deseurilor stradale, a deseurilor de pamant si pietre provenite de pe caile publice, a reziduurilor rezultate de la instalatiile de tratare a deseurilor municipale, precum si a deseurilor care nu pot fi valorificate provenite din activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor la depozitele de deseuri nepericuloase, la Depozitul de Deșuri Mofleni-Craiova, celula 7 și următoarele.</p> <p>2. Până cu 7 zile înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor, ofertantul poate solicitata clarificări. Autoritatea contractantă va răspunde la toate solicitările de clarificări și/sau informațiile suplimentare primite cu 4 zile înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor. Raspunsurile la solicitarile de clarificari vor fi transmise prin e-mail.</p>		
II.1.5) VALOAREA TOTALA ESTIMATA Valoarea estimata totala fara TVA (numai in cifre): 73.415.835,30 lei Moneda: RON		
II.1.6) Informatii privind Loturile Contractul se imparte pe loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.2) DESCRIERE		
II.2.2) CODURI CPV SECUNDARE Cod CPV sau denumire <i>90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deseurile (Rev.2)</i> <i>90513100-7 Servicii de eliminare a deseurilor menajere (Rev.2)</i> <i>90513200-8 Servicii de eliminare a deseurilor urbane solide (Rev. 2)</i>		
II.2.3) LOCUL DE EXECUTARE CODUL NUTS Cod NUTS RO411 - Dolj Locul principal de executare Judetul Dolj		
II.2.4) DESCRIEREA ACHIZITIEI PUBLICE Serviciul de salubritate care face obiectul procedurii este activitatea de activitatea de eliminare, prin depozitare, a deseurilor reziduale, a deseurilor stradale, a deseurilor de pamant si pietre provenite de pe caile publice, a reziduurilor rezultate de la instalatiile de tratare a deseurilor municipale, precum si a deseurilor care nu pot fi valorificate provenite din activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor la depozitele de deseuri nepericuloase, prevazuta la art. 2 alin. (3) lit. i) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor, republicata.		

<p>II.2.5) CRITERIUL DE ATRIBUIRE</p> <p>Prețul cel mai scăzut <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>II.2.7 DURATA CONTRACTULUI</p> <p>Durata in luni: 60 luni sau in zile:</p> <p>Contractul se reînnoieste da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>II.2.9) INFORMAȚII PRIVIND LIMITAREA NUMĂRULUI DE CANDIDAȚI CARE URMEAZĂ SĂ FIE INVITAȚI</p> <p>Numărul de candidați preconizat: []</p> <p>sau Număr minim preconizat: [] / Număr maxim: []</p> <p>Criterii obiective pentru selectarea unui număr limitat de candidați:</p>
<p>II.2.10) INFORMAȚII PRIVIND VARIANTELE</p> <p>Vor fi acceptate variante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>II.2.11) INFORMAȚII PRIVIND OPȚIUNILE</p> <p>Opțiuni da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Descrierea opțiunilor:</p>
<p>II.2.12) INFORMAȚII PRIVIND CATALOAGELE ELECTRONICE</p> <p><input type="checkbox"/> Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic – nu se completează</p>
<p>II.2.13 INFORMAȚII PRIVIND FONDURILE UNIUNII EUROPENE</p> <p>Achiziția se refera la un proiect si/sau finantat din fonduri UE</p> <p>Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Tip de finantare</p> <p>Alte fonduri <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Cofinantare <input type="checkbox"/></p> <p>Fonduri bugetare <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Plata va fi asigurata din sumele incasate la bugetele locale ale autoritatilor locale membre ADI ECODOLJ, cu titlul de taxa de salubritate si din tarifele aplicate consumatorilor non-casnici.</p>
<p>II.2.14 INFORMAȚII SUPLIMENTARE</p> <p>1. Modificarea Contractului se face prin act adițional încheiat în scris între părțile contractante cu respectarea corespunzătoare a prevederilor art. 221 – 222¹ din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Clauza de revizuire: Modificarea și ajustarea tarifului se face cu respectarea prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum si de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor si a taxelor de salubritate sau a oricaror altor dispozitii legale in vigoare la momentul respectiv.</p>
<p>II.3 AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI</p> <p>Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/></p> <p>Cuantumul și regimul tarifelor se ajustează potrivit prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum si de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor si a taxelor de salubritate.</p>

Parametrul de ajustare va fi indicele prețurilor de consum.

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1.1) CONDITII DE PARTICIPARE

III.1.1.a) SITUATIA PERSONALA A CANDIDATULUI SAU OFERTANTULUI:

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Toate documentele întocmite/emise de către ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original.

Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

În cazul în care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru prezenta procedura de atribuire (**Formular 6**).

Cerinta 1: Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016

Condiție de calificare: Ofertanții și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire - Fiecare ofertant (inclusiv fiecare asociat, în cazul ofertelor depuse în asociere) și subcontractant propus va prezenta următoarele documente:

1.1 **Declarație** pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (**Formularul 3.1** din Secțiunea 3 Formulare).

1.2 **Cazierul judiciar** al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

Cerinta 2: Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 alin. (1) și (2) și art. 167 alin. (1) și (1¹) din Legea nr. 98/2016

Condiție de calificare: Ofertanții și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 165 alin. (1) și (2) și art. 167 alin. (1) și (1¹) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: - Fiecare ofertant (inclusiv fiecare asociat, în cazul ofertelor depuse în asociere) și subcontractant propus va prezenta:

- **Declarație** pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul legal al ofertantului, (**Formular nr. 3.2** - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 alin. (1) și (2) și art. 167 alin. (1) și (1¹) din Legea nr. 98/2016, din Secțiunea 3 Formulare)

NOTA: Pentru a demonstra îndeplinirea Cerintelor 1 și 2 de mai sus, fiecare ofertant (inclusiv fiecare asociat, în cazul ofertelor depuse în asociere) și subcontractant propus va prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin semnarea declarațiilor pe propria răspundere (**Formularele 3.1 și 3.2**), respectiv:

1. Certificate de atestare fiscală cu situația obligațiilor de plată către bugetul general consolidat și certificat de atestare fiscală privind plata taxelor și impozitelor locale (buget local, buget de stat etc) din care să reiasă lipsa datoriilor la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat,

2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

3. Declarație pe proprie răspundere a ofertantului cu privire la sediile secundare și punctele de lucru pentru care

exista obligatii de plata a impozitelor si taxelor;

4. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166, art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

5. Alte documente edificatoare, dupa caz.

Nota: Autoritatea contractanta va exclude din procedura de atribuire operatorul economic care si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat. Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire daca, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligatiile prin plata impozitelor, taxelor sau contributiilor datorate la bugetul general consolidat ori prin alte modalitati de stingere a acestora sau beneficiaza, în condițiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilitati în vederea platii acestora, inclusiv, dupa caz, a eventualelor dobânzi ori penalitati de întârziere acumulate sau a amenzilor. In cazul in care ofertantul a incheiat o conventie de esalonare a platilor obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor la bugetul de stat se vor prezenta documentele privind indeplinirea la zi a obligatiilor de plata conform graficului de esalonare. De asemenea operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire daca se afla in una din situatiile prevazute la art. 166 alin. (2) din Legea 98/2016.

În cazul în care exista incertitudini în ceea ce priveste situatia personala a unui ofertant, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita în mod direct informatii de la autoritatile competente care emit documente de natura celor prevazute.

Cerinta 3 - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 60 din Legea nr. 98/2016

Conditie de calificare: Ofertantii si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de indeplinire: Fiecare ofertant (inclusiv fiecare asociat, în cazul ofertelor depuse în asociere) și subcontractant propus va prezenta **Declaratie** pe proprie raspundere, semnata de reprezentantul legal al ofertantului (**Formular nr. 3.3 – Declaratie privind neincadrarea în situatiile prevazute la art. 60 Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Sectiunea 3**)

Pentru aceasta declaratie, persoanele implicate in organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire in sensul articolului mentionat sunt urmatoarele: Cosmin Dorin Vasile, Lia Olguța Vasilescu, Nastase Amalia, Mitulețu Dorel, Glăvan Adrian, Băjenaru Aurel, Gheorghe Marin, Tutunaru Nicolae, Stoenescu Dumitrel-Titel, Țâmboi Mariana, Dinu Constantin, Roșiu Valentin, Stanciu Augustin, Beznă Mircea, Urtilă Cristinel, Antonie Cristiana, Opran Alexandru, Pleșea Vergil, Răcăreanu Ion, Amza Dumitru, Oancea Ion, Vizitiu Ion, Tuță Marius Cristian, Sorescu Gin, Sandu Sorin, Bobin Daniel, Păun Titel, Pupăză Valerică, Burtea Iulian, Vasilca Ștefan, Măceșeanu Dumitru, Mărgărit Gigi, Celăreanu Stelian, Barbu Ionuț Octavian, Trăistaru Costel, Duță Marin, Dănilă Ștefan Cătălin, Mungiu Gheorghe, Grigore Virgil, Dina Ion, Ceocea Daniel Claudiu, Antonie Marius Cristian, Anghelof Aurelian Relu, Iliescu Dumitru, Țiulescu Mihail, Sgură Cornel, Vasile Lucian, Andrei Marian-Dănuț, Bitoleanu Sorin, Văduva Cristian, Tica Iulian-Georgel, Păpăroiu Nolică Cornel, Tache Constantin, Rădulescu Florentin, Neacșu Florea, Preda Cristache, Gună Stelian, Bonea Viky, Bărăgan Janin Cristian, Marcu Dumitru Viorel, Corbeanu Gheorghe, Calu Daniel, Cioi Marin, Dascălu Tiberiu, Cocirlă Mihăiță, Cristescu Iulian, Albu Liviu Alexandru, Bojin Mihai, Ciprian Nicu, Mureșan Marius-Iosif, Gheorghe Adela, Ghencioiu Constantin, Ceană Ana, Popa Gheorghe, Mărgelu Florentin Răzvan, Țeligrădeanu Nicu Daniel, Zavelea Lidia Adriana, Vilcomeanu Jane, Circiu Florin, Chipirlin Mariana, Irimescu Ion Irinel, Minea Marius Leonard, Calafeteanu Puiu, Ionescu Ion, Gheorghită Aurel Florin, Oprescu Viorel, Șerban Florian, Cîrstianu Marius-Daniel, Arnăutu Cătălin Ciprian, Ștefănescu Costin Ionuț, Nedelcu Ionel, Horațiu Mihai Lazar, Giurcă Aurica, Mateescu Mihaela, Băloi Iulică, Osia Săndică, Dan Victor Marian, Pîrvu Cornel, Ifrim Laurențiu, Trăistaru Cătălin, Dănciulescu Gabriel, Nițu Marin, Gruia Virgil, Stan Traian Vasile, Totoroață Marin, Mitrani Ștefan, Panduru Florentin, Gîngioveanu Ionel Ovidiu, Dobrescu Constantin, Tabacu Nicu, Cîmpeanu Gheorghe, Guguștea Daniel, Adela Ana Maria Plăcintescu, Raluca Monica Mateescu, Dorina Maria Petrișor, Vlad Eugen Cîrstea, Mihaela Madălina Cîrstianu, Emilia Veronica Nicu, Marica Viviana Herta, Alin Glăvan, Mihaela Sorică.

III.1.1.b) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Toate documentele intocmite/emise de ofertant in scopul participarii la procedura vor fi prezentate in original.

Pentru celelalte documente solicitate in cadrul acestei sectiuni, pentru persoanele fizice/juridice române se permite depunerea acestora in oricare din formele original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

In cazul ofertei depuse de o asociere de operatori economici, se accepta indeplinirea conditiei individual, de către fiecare membru al asocierii, pentru partea din contract pe care urmează să o realizeze.

Cerinta: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul județului în care este înregistrat operatorul economic, în original/copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, denumirea completă, sediul social, persoanele autorizate /administratori, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunități, domeniul principal de activitate, domenii de activitate secundare. Informațiile cuprinse în certificat trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (în cazul unei asocieri, fiecare asociat va demonstra pentru partea pe care o va realiza în cadrul contractului).

Se permite operatorilor economici dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale și prin prezentarea certificatului constatator emis de către O.N.R.C. în formă electronică, având încorporată, atasată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

III.1.2) CAPACITATEA ECONOMICA SI FINANCIARA

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
---	----------------------------

III.1.3.a) CAPACITATEA TEHNICA SI/SAU PROFESIONALA

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
---	----------------------------

<p>Asocieri de operatori economici:</p> <p>Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul va fi asociere legalizată conform art. 53 din Legea nr. 98/2016.</p> <p>În cazul în care oferta depășește de o asociere de operatori economici este declarată castigatorie, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ca acordul de asociere să fie legalizat, în forma agreată de asociați, înainte de semnarea contractului. În Acordul de asociere se va menționa ca toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru îndeplinirea contractului, ca liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociaților și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului.</p> <p>În cazul asocierii de operatori economici, cerințele privind eligibilitatea și înregistrarea trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerințe privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară trebuie să fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociați.</p>	<p>În cazul ofertelor depuse de asocieri de operatori economici se vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați (Formular nr. 2.2), în original - Anexa la Formular nr. 2.2, în original - Acordul de asociere (Formular nr. 2.3), în original
---	---

<p>Informații privind subcontractanții:</p> <p>Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice care fac obiectul contractului este interzisă, conform prevederilor art. 29, alin. (14) din Legea 51/2006 republicată. Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului, conform art. 193 alin. 3 din Legea nr. 98/2016, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta lucrări sau servicii conexe necesare prestării activităților componente ale serviciului</p>	<p>Se vor prezenta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Declarație privind lucrările/serviciile conexe îndeplinite de subcontractanți (Formular nr. 2.4), în original, și Anexa la Formular nr. 2.4, în original 2. Acordul de subcontractare (Formular nr. 2.5), în original 3. Declarație pe propria răspundere privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016 (Formularul 3.1 din Secțiunea 3 Formulare) 5. Declarație pe proprie răspundere, semnată de
---	---

<p>delegat. .</p> <p>Ofertantul are obligația de a preciza lucrarile sau serviciile conexe pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere (nume, date de contact, reprezentanti legali) ale subcontractanților propuși, indiferent de valoarea activitatilor subcontractatate.</p> <p>Subcontractantul nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de art. 60, art. 164 alin. (1) și (2), art. 165 alin. (1) și (2) și art. 167 alin. (1) și alin. (1¹) din Legea nr. 98/2016, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.</p> <p>În cazul în care este identificată o situație de excludere, autoritatea contractantă va solicita ofertantului să înlocuiască subcontractantul în legătură cu care a rezultat în urma verificării că se află în această situație.</p> <p>Resursele materiale si umane ale subcontractantilor declarati se iau în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmeaza sa fie îndeplinit, daca sunt prezentate documente relevante în acest sens.</p> <p>Ofertantul a carui oferta a fost declarata castigatoare are obligatia de a prezenta, înainte de încheierea contractului cu autoritatea contractanta, contractele încheiate cu subcontractantii nominalizati in oferta.</p>	<p>reprezentantul legal al ofertantului, (Formular nr. 3.2 - Declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevazute la art. 165 alin. (1) si (2) si art. 167 alin. (1) și alin. (1¹) din Legea nr. 98/2016, din Sectiunea 3 Formulare)</p> <p>6. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin semnarea declaratiilor pe propria raspundere (Formularele 3.1 si 3.2), în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul depunerii ofertei; - cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatatator emis de ONRC / actul constitutiv; - persoane fizice/juridice romane - Certificat constatatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul judetului în care este înregistrat operatorul economic - persoane fizice/juridice straine - Prezentarea de documente care dovedesc o forma de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic - dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 165 alin. (1) si (2) si art. 167 alin. (1) și alin. (1¹) din Legea nr. 98/2016; - alte documente edificatoare, dupa caz. <p>7. Declaratie pe proprie raspundere, semnata de reprezentantul legal al ofertantului (Formular nr. 3.3 – Declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevazute la art. 60 din Legea nr. 98/2016, Sectiunea 3)</p>
III.1.3.b.) STANDARDE DE ASIGURARE A CALITATII SI DE PROTECTIE A MEDIULUI	
<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p>	<p>Modalitatea de indeplinire</p>
<p>Cerinta 1 – Sistem de asigurare a calitatii</p> <p>Ofertantul va face dovada implementarii unui sistem de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent, in domeniul în care se încadreaza activitatile principale care fac obiectul procedurii.</p>	<p>Ofertantul va prezenta in original/copie legalizata/copie certificata conform cu originalul un certificat emis de un organism independent care atesta ca acesta are implementat, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calitatii pentru activitatile care fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit.</p> <p>Certificatul trebuie sa fie valabil la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.</p> <p>In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa indeplineasca aceasta cerinta, pentru partea de contract pe care urmeaza sa o realizeze.</p>
<p>Cerinta 2 – Management de mediu</p>	<p>Ofertantul va prezenta in original/copie legalizata/copie</p>

<p>Ofertantul va face dovada implementarii unui sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent, in domeniul în care se încadreaza activitatile principale care fac obiectul procedurii.</p>	<p>certificata conform cu originalul un certificat emis de un organism independent care atesta ca acesta are implementat, conform ISO 14001 sau echivalent, un sistem de management de mediu pentru activitatile care fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit.</p> <p>Certificatul trebuie sa fie valabil la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.</p> <p>In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa indeplineasca aceasta cerinta, pentru partea de contract pe care pe care urmeaza sa o realizeze.</p>
<p>III.1.5 INFORMATII PRIVIND CONTRACTELE REZERVATE</p>	
<p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/></p> <p>Contractul va fi executat exclusiv in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate <input type="checkbox"/></p>	
<p>III. 1. 6)DEPOZITE VALORICE SI GARANTII SOLICITATE:</p>	
<p>III.1.6.a) GARANTIE DE PARTICIPARE : da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>III.1.6.b) GARANTIE DE BUNA EXECUTIE da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>III.1.8) FORMA JURIDICA PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CARUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL</p> <p>Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016. Daca este cazul, oferta va include Formularul 2.2 - Declaratia privind asociatii si Formularul 2.3 - Acord de asociere</p> <p>Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ca asocierea să fie legalizată în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.</p>	
<p>III.1.9) LEGISLATIE APLICABILA</p> <p>a) Legea nr. 98/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii;</p> <p>b) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;</p> <p>c) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;</p> <p>d) Ordonanta de urgenta nr. 13/2015 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;</p> <p>f) Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>g) Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>h) Ordinul nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;</p>	

- i) Legislație disponibilă pe www.anap.gov.ro;
- j) Legislația prevăzută în Caietul de sarcini;
- k) Instrucțiuni emise de A.N.A.P. în aplicarea legislației în materia achizițiilor publice;
- l) Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- m) OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- n) Ordinul 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate
- o) Ordinul 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

da nu

III.2.2) EXECUTAREA CONTRACTULUI ESTE SUPUSĂ ALTOR CONDIȚII SPECIALE: da nu

III.2.3) INFORMAȚII PRIVIND PERSONALUL RESPONSABIL CU EXECUTAREA CONTRACTULUI da nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) DESCRIERE

IV.1.1) TIPUL PROCEDURII ȘI MODALITATEA DE DESFĂȘURARE:

IV.1.1.a) MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Procedura online

Procedura offline

IV.1.1.b) TIPUL PROCEDURII (se va completa după caz)

Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

Au fost deja selectați candidați

da nu

Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare

IV.1.2) LIMITAREA NUMĂRULUI DE OPERATORI ECONOMICI INVITAȚI SĂ PREZINTE OFERTE SAU SĂ PARTICIPE

(licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv)

Număr de operatori economici preconizat ____

sau Număr minim preconizat ____ și, după caz, număr maxim ____

Criterii obiective de limitare a numărului de candidați:

IV.1.3) REDUCEREA NUMĂRULUI DE OPERATORI ECONOMICI ÎN TIMPUL NEGOCIERII SAU AL DIALOGULUI (NEGOCIERE, DIALOG COMPETITIV)

Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.1.6 INFORMATII DESPRE LICITATIA ELECTRONICA :
Se va organiza o licitatie electronica : da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV. 1.8) INFORMATII DESPRE ACORDUL PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE (AAP):
Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractale de achizitie publice: da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

IV.2) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.2.1) PUBLICAREA ANTERIOARA PRIVIND ACEASTA PROCEDURA da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.2.4) LIMBLILE IN CARE POT FI DEPUSE OFERTELE SAU CERERILE DE PARTICIPARE RO <input checked="" type="checkbox"/> Moneda in care se transmite oferta financiara: RON
IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta: Durata in zile: 60 de zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)
IV.4) PREZENTAREA OFERTEI
IV.4.1 MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE - Descrierea Metodologiei de execuție a serviciilor, conform, cel puțin, instrucțiunilor din Formularul 4.1(i); - Listă cu investițiile solicitate de autoritatea contractantă și cele pe care ofertantul le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului - Formularul 4.1(ii); - Prezentarea modului de îndeplinire a cerințelor legale privind sănătatea și securitatea muncii - Formularul 4.1(iii); - Declarație privind respectarea obligațiilor legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii – Formularul 4.2; Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html . - Proiect Condiții Contractuale, asumate de către ofertant - Orice alte documente pe care ofertantul le consideră necesare și dorește să le anexeze
IV.4.2 MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE 1. Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în RON, cu menționarea TVA separat, și trebuie să includă: • Formular de ofertă (Formularul 5.1), inclusiv Fișa de fundamentare a tarifelor (Anexa la Formularul 5.1); 2. Odata cu Fisa de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate, operatorul va prezenta memoriu tehnico-economic justificativ. 3. La completarea Formularului de oferta 5.1 ofertantul va avea în vedere la calcularea valorii contractului doar cantitățile de deșeuri comunicate în documentația de atribuire de autoritatea contractantă, respectiv 138,191.42 tone/an. 4. La completarea Anexei la Formularul 5.1 (Fisa de fundamentare a tarifelor), ofertantul vor avea în vedere toate categoriile de cheltuieli necesare prestării serviciilor, la nivelul solicitat prin documentația de atribuire, ținând cont de instrucțiunile de completare. 5. Tarifele de prestare vor fi stabilite pe tip de activitate și pe fluxuri specifice de deșeuri, cu respectarea prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate. 6. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada

de valabilitate.

IV.4.3 MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI

a) Adresa la care se depun ofertele

Ofertele vor fi depuse la sediul Autoritatii Contractante:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ – Str. Nicolae Titulescu, Nr.22, Corp B, Etaj 1

Ofertele vor fi înaintate fie prin poștă, recomandat cu confirmare de primire, fie livrate personal la registratura **Autoritatii Contractante din Str. Nicolae Titulescu, Nr.22, Corp B, Etaj 1.**

Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate nu vor fi luate în considerare.

Ofertele depuse personal de către ofertanți vor putea fi înregistrate doar în zilele lucrătoare, între orele 08:00 - 16:00, de luni până vineri inclusiv.

b) Data limită de depunere a ofertelor

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată la sediul Autoritatii Contractante până la data de [] ora 11.00 pentru oferta preliminară.

Riscurile aferente transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

Ofertele depuse la o altă adresă a Autoritatii Contractante decât cea indicată la pct. I.1., sau după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor, vor fi respinse și vor fi returnate nedeschise.

c) Număr de exemplare

Oferta va fi depusă într-un exemplar original, marcat în mod clar „Original”.

d) Prezentarea ofertelor

Documente care însoțesc oferta:

- Scrisoare de înaintare (Formular nr.1, Secțiunea 3)
- Informații generale despre ofertant (Formular nr.2.1, Secțiunea 3)
- Imputernicire de participare la sedința de deschidere a ofertelor (model propriu al ofertantului)
- Imputernicire din partea reprezentantului legal al ofertantului pentru persoana care semnează oferta, dacă este cazul - conform Formular nr. 6, Secțiunea 3
- dacă este cazul, Acordul de asociere

Ofertele (inclusiv anexele la acestea și documentele doveditoare) vor fi înaintate într-un plic (colet) sigilat, având înscrise doar următoarele:

- 1.adresa Autoritatii Contractante, indicată în la pct. I.1.
- 2.denumirea contractului pentru care se depune oferta;
- 3.precizarea “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE, DATA,ORA,”, se vor consemna data și ora deschiderii ofertelor, indicată în invitație
- 4.numele/denumirea Ofertantului.

Plicul/coletul va conține în interior cate un plic sigilat și stampilat cu:

- **plicul nr.1** : informații despre ofertant și documente de calificare; (ex. original cu opis)
- **plicul nr.2** : propunere tehnică; (ex. original cu opis și în format electronic pe CD/stick USB)
- **plicul nr.3** : propunerea financiară; (ex. original cu opis și în format electronic pe CD/stick USB)

Nota: În cazul în care există discrepanțe între versiunea electronică și versiunea tipărită, originală, va fi luată în considerare aceasta din urmă.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneala și vor fi stampilate (după caz), semnate și numerotate pe fiecare pagină de reprezentantul/

reprezentantii autorizati/autorizati sa angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

e) Întocmirea și semnarea ofertelor

Ofertele trebuie să cuprindă toate documentele specificate la pct. IV.4) din prezentele Instrucțiuni către ofertanți. Oferta completă va fi întocmită într-un exemplar original, în limba română.

Oferta va fi tipărită și semnată de persoana/persoanele împuternicite să semneze în numele Ofertantului, în baza împuternicirii prezentate de către Ofertant, conform Formularului 6 din Secțiunea 3 – Formulare a documentației de atribuire. Toate paginile în care au fost operate adăugiri sau modificări vor fi semnate de persoana sau persoanele împuternicite să semneze oferta, în dreptul fiecărei astfel de modificări sau adăugiri, și vor purta ștampila ofertantului. Paginile vor fi numerotate consecutiv.

f) Costuri asociate întocmirii ofertei

Ofertantul va suporta toate cheltuielile aferente pregătirii și depunerii ofertei sale., precum și a documentelor care o însoțesc. Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru, și nu va rambursa cheltuieli suportate de către Ofertant în legătură cu orice aspect al pregătirii și depunerii ofertei sale.

g) Sigilarea și marcarea ofertelor

Ofertantul va sigila oferta, iar plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta este declarată întârziată.

Plicurile se vor introduce într-un plic/colet exterior, închis corespunzător și netransparent. În acest plic/colet se vor introduce și documentele care însoțesc oferta.

În absența sigilării și marcării ofertei conform cerințelor, Autoritatea Contractantă nu își asumă răspunderea pentru rătăcirea ofertei sau deschiderea acesteia înainte de data și ora sesiunii de deschidere a ofertelor.

h) Oferte întârziate

Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o răspundere pentru depunerea cu întârziere sau la altă adresă a ofertelor. Ofertele primite după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor vor fi respinse fără a fi evaluate.

Toate Ofertele primite după data și ora limită de depunere a ofertelor specificate în Anunțul de concesiune vor fi declarate întârziate și vor fi returnate nedeschise, împreună cu garanțiile de participare asociate.

i) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

Ofertantul are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de termenul limită pentru depunerea ofertei (indicat în Anunțul de concesiune) și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

În cazul în care Ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către Autoritatea Contractantă până la data și ora limită pentru depunerea ofertelor.

Înștiințările cu privire la intenția de modificare sau retragere a ofertelor vor fi întocmite, sigilate în plic, marcate și înaintate conform prevederilor de la pct. IV.4.3 (d) și (g), iar plicul va fi marcat cu cuvintele „MODIFICARE” sau „RETRAGERE”.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia din procedura pentru atribuirea contractului.

SECȚIUNEA VI: INFORMATII COMPLEMENTARE

VI.1. ACEASTA ACHIZITIE ESTE PERIODICA da nu

VI.2 INFORMATII PRIVIND FLUXURILE DE LUCRU ELECTRONIC

da nu

VI.3 INFORMATII SUPLIMENTARE

Date operator economic:

SC ECO SUD SA

Adresa: Str. Ankara, nr. 3, sector 1, București		
VI.4 PROCEDURI DE CONTESTARE		
VI.4.1) ORGANISMUL DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR		
DENUMIRE OFICIALA: CONSILIUL NATIONAL DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR		
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3		
Localitate: Bucuresti	Cod postal:030084	Tara: Romania
COD NUTS: RO 321		
E-mail: office@cncsc.ro	Telefon: :+40 213104641	
Adresa Internet (URL) http://www.cncsc.ro.	Fax: :+40 213104642 / +40 218900745,	
VI.4.3) PROCEDURA DE CONTESTARE		
Conform Legii nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor.		
VI.4.4) SERVICIUL DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII PRIVIND PROCEDURA DE CONTESTARE		
Denumire oficiala: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ		
Adresa: Str. Nicolae Titulescu, Nr.22, Corp B, Etaj 1		
Localitate: Craiova	Cod postal: 200134	Tara: ROMANIA
E-mail: adiecodolj@yahoo.ro	Telefon: +40 0251412539	
Adresa Internet (URL) http://adiecodolj.ro/	Fax: +40 0251412539	