



ROMÂNIA
JUDEȚUL DOLJ
PRIMĂRIA COMUNEI RADOVAN
CUI: 5077617



Adresa: Comuna Radovan, Soseaua Calafatului nr. 29, jud. Dolj

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI
DE VÂNZARE - CUMPĂRARE A TERENULUI SITUAT ÎN EXTRAVILANUL
COMUNA RADOVAN, T 61/1, FN 760 ÎN SUPRAFAȚĂ DE 42280 MP**

Cuprins:

SECȚIUNEA I - FISA DE DATE A PROCEDURII

SECȚIUNEA II - CAIET DE SARCINI

SECȚIUNEA III - MODELE DE FORMULARE

**SECȚIUNEA IV - CONTRACTUL CADRU CONTINÂND CLAUZELE
CONTRACTUALE OBLIGATORII**

SECȚIUNEA 1
FISA DE DATE A PROCEDURII DE VÂNZARE

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1) Date despre vânzător

Denumire vânzător: Comuna RADOVAN

Cod de identificare fiscala: 5077617

Adresa: localitatea Radovan, Soseaua Calafatului nr. 29, județul Dolj, e-mail:

doljprimariaradovan@gmail.com, Telefon/fax: 0251359223

1.2) Comunicare

- a) Documentația de atribuire poate fi obținută pe suport scris sau în format electronic, în baza unei solicitări formulate de persoanele interesate.
- b) Informații suplimentare pot fi obținute de la: Compartimentul Financiar Contabil -taxe și imozite locale.
- c) Termenul limită de depunere a ofertelor este de 20 de zile de la publicare.
- d) Ofertele vor fi depuse la sediul primăriei comunei Radovan, Soseaua Calafatului nr. 29, județul Dolj
- e) Oferta se depune pentru întreaga suprafață.

2. Participații la licitație depun oferta pentru întregul LOT.

3. OBIECTUL CONTRACTELOR

- 2.1. Obiectul contractelor constă în vânzarea terenului în suprafață de 42280 mp, situat în extravilanul Comunei Radovan, T 61/1, FN 760, jud. Dolj.
- 2.2. Imobilul se află în domeniul privat al comunei Radovan, nu este revendicat și nu face obiectul altor litigii.
- 2.3. Criteriul de atribuire: „cel mai mare preț oferit”.

4. CONDITII DE PARTICIPARE:

3.1. La licitație pot participa persoane fizice sau juridice, române sau străine, care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) au plătit garanția de participare;
- b) au depus oferta, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în

termenele prevăzute în cadrul acesteia;

- c) au îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul general consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu sunt în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

3.2. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

3.3. Ofertanții nu au dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:

- a) să depună doua sau mai multe oferte individuale și/sau comune, pentru același lot, sub sancțiunea excluderii din procedura a tuturor ofertelor în cauză;
- b) să depună oferta individuală/comună și să fie nominalizat ca asociat în cadrul unei alte oferte, pentru același lot, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

5. GARANȚIA DE PARTICIPARE

4.1. Pentru a participa la licitație, persoanele fizice sau juridice, vor depune în contul Primăriei Radovan RO20TREZ2915006XXX012114 deschis la Trezoreria Craiova, cod fiscal 5077617 sau în numerar la casieria instituției, o garanție de participare, în valoare de 10% din valoarea estimată în raportul de evaluare nr. 20/2022 anexa la caietul de sarcini lei.

4.2. Garanția de participare va fi restituită în termen de 3 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de vânzare - cumpărare, astfel: în numerar de la Casieria Primăriei - pentru persoane fizice / prin Trezorerie, cu ordin de plată - pentru persoane juridice, ofertantul urmând a comunica Biroului buget finanțe, impozite și taxe, contabilitate un cont bancar în care se va face plata.

4.3. Durata de valabilitate a garanției de participare și a ofertelor este de 60 zile de la data deschiderii ofertelor.

4.4. Autoritatea contractantă va reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta să fiind stabilită câștigătoare, nu se prezintă la data stabilită pentru încheierea contractului de vânzare cumpărare sau dacă refuză încheierea contractului.

4.5. Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire, vor fi respinse în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor.

4.6. În cazul unei contestații depuse și respinse de către organele abilitate să soluționeze contestația, autoritatea contractantă va reține contestatorului garanția de participare.

6. DOCUMENTE DE CALIFICARE

Documentele de calificare solicitate sunt următoarele:

- a) fișa de informații privind ofertantul — completare formular nr. 1
- b) declarație privind calitatea de participant la procedura — completare formular nr.2
- c) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților:

Pentru persoane juridice:

> Certificat de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului — copie marcată de către ofertant „conform cu originalul”;

Pentru persoane fizice:

Copie după cartea de identitate — copie marcată de către ofertant cu „conform cu originalul”;

- d) Certificat de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor exigibile către bugetul de stat și către bugetele asigurărilor sociale de stat (sănătate, pensii, șomaj), eliberat ANAF, în original, copie legalizată sau copii certificate conform cu originalul, din care să reiese că ofertantul nu are datorii scadente la data prezentării;

- e) Certificat privind plata taxelor și impozitelor locale, eliberat de autoritățile locale, în original, copie legalizată sau copii certificate conform cu originalul, din care să reiese că ofertantul nu are datorii scadente la data prezentării.

7. PROCEDURA

6. 1. Tipul procedurii: licitație publică cu plic închis

6.2. Pretul de pornire al licitației este cel estimat în raportul de evaluare, adică 38950 lei.

6.3. Moneda în care se transmite oferta financiară: lei

6.4. Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 60 zile.

7. REGULI PRIVIND OFERTA

7.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

7.2. Ofertele se redactează în limba română.

7.3. Ofertele se depun la Registratura Primăriei Radovan, în două plicuri sigilate, unul exterior și

unul interior, însoțite de scrisoarea de înaintare și dovada constituirii garanției de participare în original.

- 7.4. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină documentele de calificare precizate la articolul 5 din prezenta documentație.
- 7.5. Plicul interior va conține oferta propriu-zisă, respectiv formularul de propunere financiară (completare formular nr.4).
- 7.6. Oferta va fi depusă într-un număr de 2 exemplare. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.
- 7.7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.
- 7.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.
- 7.9. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
- 7.10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
- 7.11. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
- 7.12. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

8. Proceduri de contestare

- 8.1. Rezultatul procedurii poate fi contestat în cel mult 3 zile lucrătoare de la data transmiterii acestuia.
- 8.2. Soluționarea contestației se va face în termen de o zi lucrătoare de la data înregistrării acesteia de către o comisie constituită în acest sens.
- 8.3. Hotărârea Comisiei de Soluționare a contestațiilor va fi transmisă în termen de o zi lucrătoare de la data adoptării.

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL VANZARII

1.1. Obiectul vânzării îl constituie terenul, în suprafață de 42280 mp, situat în extravilanul comunei Radovan și identificat astfel

Nr. crt.	Adresa imobil	Numar cadastral	Numar Carte Funciara/ UAT RADOVAN	Destinație/Categorie de folosință/	Suprafața (mp)	Valoarea de piață estimată (lei)
1	Comuna Radovan, T 61/1, FN 760	32794	32794	Teren extravilan/ Faneata	42280	38950

1.2. Imobilul se afla în extravilanul comunei Radovan, T 61/1, FN 760, nu este revendicat și nu face obiectul altor litigii.

2. PRINCIPII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE VANZARE- CUMPARARE

Principiile care stau la baza atribuirii contractului de vânzare sunt:

- transparența - punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de vânzare-cumpărare; tratamentul egal - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de vânzare-cumpărare; proporționalitatea - orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului; nediscriminarea - aplicarea de către autoritatea publică a aceluiași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de vânzare-cumpărare, potrivit condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte; libera concurență
- asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni cumpărător în condițiile legii.

3. ETAPA DE TRANSPARENȚA

3.1. Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

3.2. Autoritatea contractantă pune la dispoziția persoanei interesate, care a înaintat o solicitare în acest sens, un exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie și/sau pe suport magnetic.

3.3. Autoritatea contractantă are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

3.4. Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea contractantă a perioadei prevăzute la pct.3.3. să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

3.5. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

3.6. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

3.7. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

3.8. Fără a aduce atingere prevederilor de la art. 3.6, autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

3.9. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la pct.3.8., acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

3.10. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

4. PROTECȚIA DATELOR

4.1. Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei secțiuni, autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

5. COMISIA DE EVALUARE

5.1. Ofertele depuse de participanți vor fi analizate de către o comisie de evaluare desemnata prin dispoziție a primarului.

6. DETERMINAREA OFERTEI CASTIGATOARE

- 6.1. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.
- 6.2. După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin dovada constituirii garanției de participare și documentele de calificare solicitate prin fisa de date a procedurii.
- 6.3. După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și va fi înaintat spre aprobare conducătorului autorității, în calitate de vânzător.
- 6.4. În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea procesului verbal, vânzătorul informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- 6.5. Sunt considerate oferte valabile, cele care cuprind dovada constituirii garanției de participare și documentele de calificare solicitate în fișa de date a procedurii.
- 6.6. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să fie valabile.
- 6.7. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți a procesului-verbal prevăzut la art.6.3.
- 6.8. Vânzătorul are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire.
- 6.9. Pe parcursul derulării procedurii de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- 6.10. Solicitarea de clarificări va fi transmisă în termen de 3 zile lucrătoare de la formularea acesteia.
- 6.11. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea comisiei de evaluare în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
- 6.12. Vânzătorul nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.
- 6.13. Aspectele evaluării ofertelor conținute de plicurile interioare, vor fi consemnate într-un proces verbal de evaluare a ofertelor.
- 6.14. În baza proceselor verbale întocmite, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport al procedurii pe care îl transmite spre aprobare conducătorului autorității, în calitate de

reprezentant legal al vânzătorului.

- 6.15. Raportul procedurii se depune la dosarul vânzării.
- 6.16. Oferta câștigătoare este cea care îndeplinește cerințele de calificare și oferă cel mai mare pret pentru lotul la care participa.
- 6.17. În cazul în care pe primul loc exista ofertanți care au aceleași propuneri financiare, departajarea acestora se va face prin solicitarea unei noi oferte de pret, în plic închis, urmând ca departajarea să se facă în funcție de cel mai mare pret oferit.
- 6.18. În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea raportului, autoritatea transmite, în scris, cu confirmare de primire, comunicările privind rezultatul procedurii. În cadrul comunicării, autoritatea are obligația de a informa:
 - ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate;
 - ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, motivele care au stat la baza deciziei respective.

7. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

- 7.1. Autoritatea poate să încheie contractul de vânzare-cumpărare numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data transmiterii rezultatului procedurii.
- 7.2. Vânzătorul are obligația de a încheia contractul de vânzare-cumpărare de bunuri proprietate privată cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.
- 7.3. Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.
- 7.4. Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data semnării contractului de vânzare-cumpărare.
- 7.5. Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut, poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.
- 7.6. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.
- 7.7. Daunele-interese prevăzute la art.7.5. și 7.6. se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.
- 7.8. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă. În cazul în care și acesta refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia

procedura cu păstrarea documentației de atribuire aprobată pentru prima licitație.

7.9. În cazul în care, în situația prevăzută la art.7.8. nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se procedează la anularea procedurii și reluarea acesteia.

8. ANULAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE

8.I. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile sau ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, autoritatea contractantă va anula procedura și va organiza o nouă licitație, cu păstrarea documentației de atribuire aprobată pentru prima licitație.

8.2. Anularea poate interveni și în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

8.3. Procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art.2.;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 2.

8.4. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

8.5. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

PRIMAR

Cîrstianu Marius Daniel



SECȚIUNEA III
MODELE DE FORMULARE

Formularul nr. 0 - SCRISOARE DE ÎNAINȚARE
Formularul nr. 1 - FISA DE INFORMATII GENERALE
Formularul nr. 2 - DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT
Formularul nr.3 - DECLARATIE PRIVIND PARTICIPAREA LA LICITATIE CU OFERTA INDEPENDENTA
Formularul nr.4 - FORMULAR DE OFERTA FINANCIARA

Formular 0 - Scrisoare de înaintare

OPERATOR ECONOMIC/ PERSOANA FIZICA

(denumirea/numele)
Înregistrat la sediul autorității contractante
Nr

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,

Primăria comunei Radovan, cu sediul în , Soseaua Calafatului nr. 29, județul Dolj

Ca urmare a anunțului de licitație privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de vânzare a terenului în suprafață de _____ mp, situat în extravilanul comunei Radovan, Lot nr. _____ identificat cu nr. cadastral _____.

(denumirea/numele ofertantului)....., cu sediul în, str....., nr....., telefon/fax vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul (seria/numărul, emitentul)..... reprezentând dovada constituirii garanției pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:
 - a) documentele de calificare
 - b) formularul de oferta financiara
Data completării
Operator economic,
(semnătură autorizată)

FORMULARUL NR. 1

FISA DE INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele
2. Adresa
3. Telefon
4. Fax:.....
5. E-mail:.....
6. Codul fiscal (pentru persoane juridice):.....
7. Certificatul de înmatriculare/înregistrare (pentru persoane juridice):.....

(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)

Ofertant,
(semnătura autorizată)

FORMULARUL NR. 2

DECLARAȚIE

privind calitatea de participant la procedură

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea operatorului economic/persoanei fizice), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la procedura de licitație pentru atribuirea contractului având ca obiect „VANZARE TEREN SITUAT IN EXTRAVILANUL COMUNEI RADOVAN ÎN SUPRAFAȚĂ DE _____ MP, Lot nr. _____, identificat cu nr. cadastral _____.” organizată de PRIMĂRIA COMUNEI RADOVAN, particip și depun oferta:

- a) în nume propriu;
- b) ca asociat în cadrul asociației
- c) ca subcontractant al.....

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

- a) nu sunt membru al nici unui grup sau rețele de operatori economici;
 - b) sunt membru în grupul
- sau
- c) rețeaua a cărei lista cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de închiriere sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de închiriere.

4. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic/persoană autorizată,

FORMULARUL 3

DECLARAȚIE privind participarea la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații, reprezentant/reprezentanți legali al/ai întreprindere/asociere care va participa la procedura de vânzare a terenului situat în extravilanul comunei Radovan, în suprafață de ___ mp, Lot nr. _____, identificat cu nr. cadastral _____, organizată de Primăria Comunei Radovan, în calitate de vânzător, în data de _____ certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentei declarații;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentei declarații, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. Oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. Oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. Oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant.

Data

Reprezentant/Reprezentanți legali

FORMULARUL 4

OPERATOR ECONOMIC/ PERSOANA FIZICA (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către Primăria comunei Radovan,

Adresa: localitatea Radovan, Soseaua Calafatului nr. 29, jud. Dolj

Domnilor,

1. Examinand documentația de atribuire, subsemnatul _____ reprezentant legal / împuternicit, al ofertantului(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să oferim prețul de _____.

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata in litere si cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de vânzare - cumpărare această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Precizăm că:

I_I depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat in mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

Data întocmirii.....

Nume, prenume

Semnătura

Funcție

SECȚIUNEA IV

CONTRACTUL - CADRU
CONTINÂND CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Comuna Radovan, cu sediul în Radovan, Soseaua Calafatului nr. 29, jud. Dolj, telefon/fax: 0251359223, cod fiscal 5077617, reprezentată prin MARIUS-DANIEL CÎRSTIANU, având funcția de primar, în calitate de vânzător, pe de o parte, și

a) In cazul persoanelor fizice:

cu domiciliul în.....telefon/fax.....

identificata cu BI/CI, seria

nr eliberat/a de.....în calitate de cumpărător, pe de altă parte.

b) In cazul persoanelor juridice cu

sediul în telefon/fax

..... număr de înmatriculare..... cod

fiscal, reprezentată prin.....

având funcția administrator, în calitate de cumpărător, pe de altă parte,

au convenit încheierea prezentului contract de vânzare-cumpărare, în următoarele condiții:

Art.1. Subscrisa UAT- Comuna Radovan prin Consiliul Local al comunei Radovan, prin reprezentant legal MARIUS-DANIEL CÎRSTIANU - primar, vând terenul aparținând domeniului privat al comunei Radovan, situat în extravilanul comunei Radovan, în suprafață de _____ mp, categorie de folosință fanete, fără construcții pe el, identificat cu numărul cadastral _____ și evidențiat în Cartea Funciară sub numărul _____.

Art.2. Vânzarea de față se face în baza HCL Radovan nr. _____ /2022 privind aprobarea vânzării terenului și ca urmare a Raportului procedurii de atribuire a contractului, întocmit de comisia de evaluare a ofertelor, înregistrat la sediul Primăriei Radovan sub numărul _____ din

Art.3. Pretul total adjudecat este de _____ pentru suprafața de _____.

Art.4. Subsemnatul/subsemnata _____ înțeleg să cumpăr de la UAT Comuna Radovan prin Consiliul Local al comunei Radovan, terenul descris mai-sus, la prețul și în condițiile prevăzute în prezentul contract, cu al cărui conținut mă declar de acord.

Art.5. Cheltuielile ocazionate de încheierea prezentului contract sunt suportate de cumpărător.

Art.6. Eu vânzătoarea, prin reprezentantul legal, mă declar în mod expres de acord cu întabularea dreptului de proprietate al cumpărătoarei în Cartea Funciara a imobilului ce formează obiectul prezentului înscris.

Art.7. Noi, părțile am luat cunoștință de condițiile actului de față, care exprimă în totalitate voința noastră.

Vânzător,

Cumpărător,

Radovan, la _____ 2022

Președinte de ședință,

Contrasemnează secretar,
