

PRIMARIA COMUNEI RADOVAN  
COMUNA RADOVAN, JUDEȚUL DOLJ  
TEL.: 0251359223  
E-MAIL [doljprimariaradovan@gmail.com](mailto:doljprimariaradovan@gmail.com)  
Nr. 2939 /17.11.2021

## ANUNȚ

Primaria Comunei Radovan cu sediul în comuna Radovan, șos.Calafatului, nr.29, județul Dolj, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante in cadrul Serviciului Voluntar Pentru Situatii De Urgență, pe perioada nedeterminata de: Șef S.V.S.U, conform H.G. nr. 286/23.03.2011.

### I.Conditiile de desfășurare a concursului

• Pentru a ocupa un post vacant candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii generale prevăzute la art. 3 din HG nr.286/2011 privind *Regulamentul-Cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a)are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- b)cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c)are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d)are capacitate deplina de exercitiu;
- e)are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f)indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g)nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

II Condițiile specifice de participare la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție vacanta:

Șef S.V.S.U -în cadrul Serviciului Voluntar Pentru Situatii De Urgență

- *studii medii –absolvent de liceu,*
- *Experienta in functie: -nu este cazul*
- *Condiții generale de participare:* Condiții generale de participare:candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.3 din REGULAMENT-CADRU privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286/2011, modificată prin H.G. 1027/2014.

Concursul se va organiza după următorul calendar:

- termenul limită pentru depunerea dosarelor: 3.12.2021 ora 16:00
- proba scrisă : 13.12.2021 ora 10<sup>00</sup>
- proba interviu: 15.12.2021 ora 10<sup>00</sup>

III Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de art. 6, alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr.286/2011 respectiv::

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie; ", dacă este cazul.
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae-Format Europass;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute mai sus vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea."

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la sediul Primăriei comunei Radovan, șos. Calafatului, Nr. 29, în termen de 10 de zile lucrătoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, partea a III, respectiv până la data de 3.12.2021, ora 16:00.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile la sediul Primăriei comunei Radovan. Relații suplimentare la tel./fax. 0251359223, e-mail: [doljprimariaradovan@gmail.com](mailto:doljprimariaradovan@gmail.com), dna Pătra Elena-șef secretar comisie concurs.

IV. Bibliografia de concurs este prezentată în anexa nr.1 la prezentul anunț.

V. Atribuțiile specifice posturilor sunt prevăzute în anexa nr.2 la prezentul anunț.

DATA PUBLICĂRII: 17.11.2021

Primar  
Cîrstianu Marius Daniel



## BIBLIOGRAFIE

### Acte normative care reglementează managementul situațiilor de urgență

#### 1. LEGEA Nr. 307 din 12 iulie 2006, privind apărarea împotriva incendiilor

##### SECȚIUNEA a 2-a

Constituirea și atribuțiile serviciilor de urgență voluntare sau private

##### ART. 32

(1) Serviciile de urgență voluntare/private sunt structuri specializate, altele decât cele aparținând serviciilor de urgență profesionale, organizate cu personal angajat și/sau voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau a celui privat împotriva incendiilor și a altor calamități, în sectoarele de competență stabilite cu avizul inspectoratelor.

(2) Serviciile de urgență voluntare/private au în structură compartiment sau specialiști pentru prevenirea incendiilor, care pot fi și cadre tehnice specializate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, conform art. 12 alin. (1), formații de intervenție, salvare și prim ajutor, precum și, după caz, ateliere de reparații și de întreținere.

(3) Constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor de urgență voluntare/private se realizează pe baza criteriilor de performanță elaborate de Inspectoratul General și aprobate prin ordin al ministrului administrației și internelor.

(4) Organizarea și funcționarea serviciilor de urgență voluntare/private se stabilesc prin regulamente aprobate, după caz, de consiliile locale sau conducerile operatorilor economici și instituțiilor care le-au constituit, cu respectarea criteriilor de performanță.

(5) Înființarea, extinderea sau restrângerea activității, precum și desființarea unui serviciu de urgență voluntar/privat se fac numai cu avizul inspectoratului.

##### ART. 33

Serviciile de urgență voluntare/private au următoarele atribuții principale:

a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

b) verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;

c) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitare de incendii sau în alte situații de urgență.

##### ART. 34

(1) Formarea, evaluarea și certificarea competenței profesionale a personalului serviciilor de urgență voluntare sau private se realizează de centre de formare și evaluare abilitate prin lege, avizate de Inspectoratul General.

(2) Statutul personalului din serviciile de urgență voluntare se stabilește prin hotărâre a Guvernului.

## 2. LEGEA nr. 481 din 8 noiembrie 2004, privind protecția civilă

### Articolul 3

- (1) Atribuțiile protecției civile sunt următoarele:
- a) identificarea și gestionarea tipurilor de riscuri generatoare de dezastre naturale și tehnologice de pe teritoriul României;
  - b) culegerea, prelucrarea, stocarea, studierea și analizarea datelor și informațiilor referitoare la protecția civilă;
  - c) informarea și pregătirea preventivă a populației cu privire la pericolele la care este expusă, măsurile de autoprotecție ce trebuie îndeplinite, mijloacele de protecție puse la dispoziție, obligațiile ce îi revin și modul de acțiune pe timpul situației de urgență;
  - d) organizarea și asigurarea stării de operativitate și a capacității de intervenție optime a serviciilor pentru situații de urgență și a celorlalte organisme specializate cu atribuții în domeniu;
  - e) înștiințarea autorităților publice și alarmarea populației în situații de protecție civilă;
  - f) protecția populației, a bunurilor materiale, a valorilor culturale și arhivistice, precum și a mediului împotriva efectelor dezastrelor și ale conflictelor armate;
  - g) asigurarea condițiilor de supraviețuire a populației în situații de protecție civilă;
  - h) organizarea și executarea intervenției operative pentru reducerea pierderilor de vieți omenești, limitarea și înlăturarea efectelor calamităților naturale și a celorlalte situații de protecție civilă;
  - i) asanarea și neutralizarea teritoriului de muniții rămasă neexplodată din timpul conflictelor militare;
  - j) participarea la misiuni internaționale specifice;
  - k) constituirea rezervelor de resurse financiare și tehnicomateriale specifice.
- (2) Atribuțiile prevăzute la alin. (1) se completează cu cele cuprinse în alte acte normative incidente sau conexe, precum și cu prevederile actelor internaționale în domeniu, la care România este parte.
- (3) Îndeplinirea atribuțiilor specifice de protecție civilă se realizează, potrivit legii, de către serviciile de urgență publice sau private, profesioniste și voluntare.
- (4) Serviciile de urgență private se înființează de către operatori economici și instituții sau se constituie ca societăți comerciale, în condițiile legii.

### Articolul 10

Organizarea protecției civile la nivelul unităților administrativ-teritoriale, al instituțiilor publice, al operatorilor economici și al organizațiilor neguvernamentale se realizează în raport cu clasificarea acestora din punct de vedere al protecției civile și constă în:

- a) constituirea organismelor și structurilor pentru managementul situațiilor de urgență, inclusiv al protecției civile;
- b) constituirea serviciilor pentru situații de urgență;

- c) încadrarea inspectorilor și/sau a personalului de specialitate în domeniul protecției civile;
- d) întocmirea planurilor de analiză și de acoperire a tipurilor de riscuri în teritoriul de competență sau în domeniul de activitate;
- e) planificarea și organizarea activităților de pregătire a populației și a salariaților privind protecția civilă;
- f) organizarea evacuării în caz de urgență civilă;
- g) organizarea cooperării și a colaborării privind protecția civilă;
- h) planificarea resurselor pentru funcționarea structurilor prevăzute la lit. a)-c), precum și pentru realizarea măsurilor stabilite în planurile prevăzute la lit. d).

## ***Secțiunea a 2-a - Obligații***

### **Articolul 20**

#### **(1) Cetățenii sunt obligați:**

- a) să respecte și să aplice normele și regulile de protecție civilă stabilite de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și de conducătorii instituțiilor publice, ai agenților economici ori ai organizațiilor neguvernamentale, după caz;
- b) să ducă la îndeplinire măsurile de protecție civilă dispuse, în condițiile legii, de autoritățile competente sau de personalul investit cu exercițiul autorității publice din cadrul serviciilor publice de urgență;
- c) să informeze autoritățile sau serviciile de urgență abilitate, prin orice mijloace, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre iminența producerii sau producerea oricărei situații de urgență despre care iau cunoștință;
- d) să informeze serviciile de urgență profesioniste sau poliția, după caz, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre descoperirea de muniție sau elemente de muniție rămase neexplodate;
- e) să participe la pregătirea de protecție civilă la locul unde își desfășoară activitatea;
- f) să participe la întreținerea adăposturilor din clădirile proprietate personală și, în caz de necesitate, la amenajarea spațiilor de adăpostire din teren;
- g) să-și asigure mijloacele individuale de protecție, trusa sanitară, rezerva de alimente și apă, precum și alte materiale de primă necesitate pentru protecția familiilor lor;
- h) să permită, în situații de protecție civilă, accesul forțelor și mijloacelor de intervenție în incinte sau pe terenuri proprietate privată;
- i) să permită instalarea mijloacelor de alarmare pe clădirile proprietate privată sau aparținând asociațiilor de locatari sau proprietari, după caz, fără plată, precum și accesul persoanelor autorizate, în vederea întreținerii acestora;
- j) să accepte și să efectueze evacuarea din zonele afectate sau periclitate de dezastre, potrivit măsurilor dispuse și aduse la cunoștință de către autoritățile abilitate;
- k) să solicite avizele și autorizațiile privind protecția civilă, în cazurile prevăzute de lege.

### **Articolul 31**

Salariații au următoarele drepturi și obligații:

- a) să beneficieze, în mod gratuit, de echipament de protecție individuală, de tratament medical și antidoturi, dacă sunt încadrați la agenți economici sau instituții cu surse de risc nuclear, chimic sau biologic;
- b) să beneficieze de măsurile de protecție socială prevăzute prin lege pentru perioadele de întrerupere a activității, impuse de situațiile de protecție civilă;
- c) să respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite;
- d) să participe la instruirii, exerciții, aplicații și la alte forme de pregătire specifică.

**3.ORDIN nr. 75 din 26 iunie 2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență**

**ART. 8**

Funcțiile specifice serviciilor voluntare și serviciilor private sunt următoarele:

- a) șef serviciu;
- b) șef compartiment pentru prevenire;
- c) șef formație de intervenție;
- d) șef grupă de intervenție;
- e) șef echipă specializată;
- f) specialist pentru prevenire;
- g) conducător autospecială;
- h) servant pompier;
- i) electromecanic auto;
- j) operator în verificarea, întreținerea și repararea autospecialelor destinate apărării împotriva incendiilor;
- k) dispecer/telefonist.

**Cap. II - CRITERII SPECIFICE PENTRU SERVICIILE VOLUNTARE**

**Secțiunea 1 - Criterii specifice privind constituirea și dotarea**

**ART. 19**

- (1) Serviciile voluntare se constituie în comune, orașe și municipii, în subordinea consiliilor locale, pe următoarele tipuri:
  - a) servicii tip V1 - la nivelul unităților administrativ-teritoriale care au în evidență un număr de cel mult 1.000 de gospodării și/sau clădiri de locuit colective;
  - b) servicii tip V2 - la nivelul unităților administrativ-teritoriale care au în evidență un număr cuprins între 1.000 și 3.000 de gospodării și/sau clădiri de locuit colective;
  - c) servicii tip V3 - la nivelul unităților administrativ-teritoriale care au în evidență un număr de peste 3.000 de gospodării și/sau clădiri de locuit colective.
- (2) Serviciile tip V2 au obligația să se doteze cu o autospecială de stingere cu apă și spumă, iar serviciile tip V3, cu minimum două autospeciale de stingere cu apă și spumă.
- (3) Serviciile voluntare care dețin una sau mai multe autospeciale de stingere cu apă și spumă, dar nu au obligația dotării cu aceasta/acestea, se pot constitui ca servicii de tip

V2 sau tip V3, indiferent de numărul de gospodării și/sau clădiri de locuit colective din sectorul de competență.

#### **ART. 20**

În funcție de tipul lor, serviciile voluntare au următoarea compunere:

- a) servicii tip V1: șef serviciu, compartiment pentru prevenire și echipe specializate;
- b) servicii tip V2: șef serviciu, compartiment pentru prevenire, grupă de intervenție care încadrează autospeciala de stingere cu apă și spumă, și, după caz, una sau mai multe echipe specializate și atelier de reparații;
- c) servicii tip V3: șef serviciu, compartiment pentru prevenire, două sau mai multe grupe de intervenție, care încadrează autospeciarele de stingere cu apă și spumă și, după caz, una sau mai multe echipe specializate și atelier de reparații.

#### **ART. 21**

- (1) Prin excepție de la art. 19, în cazul unităților administrativ-teritoriale amplasate la o distanță mai mică de 20 km față de localitatea unde funcționează subunități din cadrul serviciilor profesioniste pentru situații de urgență, care au în dotare minimum două autospeciale de stingere cu apă și spumă, indiferent de numărul de gospodării și/sau clădiri de locuit colective avute în evidență, consiliile locale au obligația constituirii serviciului voluntar, minimum de tip V1.
- (2) Distanța prevăzută la alin. (1) se măsoară pe căi de comunicații rutiere, între punctele care marchează km 0/centrul civic al localității de reședință al unității administrativ-teritoriale și cel al localității unde funcționează serviciile profesioniste.

#### **ART. 24**

Compartimentul pentru prevenire se dimensionează cu personal, astfel încât să asigure:

- a) un specialist pentru toate instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliilor locale;
- b) un specialist la fiecare 500 de gospodării și/sau clădiri de locuit colective, în mediul rural;
- c) un specialist la fiecare 1.000 de gospodării și/sau clădiri de locuit colective, în mediul urban.

### **Cap. III - CRITERII SPECIFICE PENTRU SERVICIILE PRIVATE**

#### **Secțiunea 1 - Criterii specifice privind constituirea și dotarea**

#### **ART. 35**

Serviciile private se constituie pe următoarele tipuri:

- a) servicii tip P1 - ca servicii proprii, la nivelul operatorilor economici și instituțiilor;
- b) servicii tip P2 - ca servicii proprii la nivelul operatorilor economici supuși legislației privind controlul accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase;
- c) servicii tip P3 - ca servicii proprii, la nivelul operatorilor economici și instituțiilor care desfășoară activități cu risc de incendiu sau ca societăți prestatoare de servicii.

## ART. 36

În funcție de tipul lor, serviciile private au următoarea compunere:

- a) servicii tip P1: șef serviciu, compartiment pentru prevenire și echipe specializate;
- b) servicii tip P2: șef serviciu, compartiment pentru prevenire, o grupă de intervenție care încadrează o autospecială de stingere cu apă și spumă și, după caz, una sau mai multe echipe specializate, atelier de reparații și dispecerat;
- c) servicii tip P3: șef serviciu, compartiment pentru prevenire, două sau mai multe grupe de intervenție care încadrează autospeciarele de stingere cu apă și spumă și, după caz, una sau mai multe echipe specializate, atelier de reparații și dispecerat.

## ART. 37

(1) **Au obligația constituirii serviciului**

(2) >

economici și instituțiile care au în administrare, în același sector de competență:

- a) clădiri/spații amenajate în clădiri/ansamblu de clădiri de **învățământ** de nivel centru universitar, inclusiv spații de cazare aferente acestora cu un număr mai mare de **1.000 de studenți**, forma de învățământ - zi;
  - b) clădiri/spații amenajate în clădiri/ansamblu de clădiri pentru **sănătate**, cu un număr mai mare de **300 de paturi**;
  - c) clădiri/spații amenajate în clădiri/ansamblu de clădiri pentru **cultură**, cu capacitatea mai mare de **600 de persoane**;
  - d) clădiri/spații amenajate în clădiri/ansamblu de clădiri pentru **activități sportive și spectacole** cu capacitatea mai mare de **600 de persoane**;
  - e) clădiri/spații amenajate în clădiri/ansamblu de clădiri și spații anexe pentru **comerț și/sau alimentație publică**, cu suprafața desfășurată peste **3.500 mp**;
  - f) clădiri/spații amenajate în clădiri/ansamblu de clădiri pentru **turism**, având un număr mai mare de **200 de locuri de cazare**;
  - g) **clădiri înalte sau foarte înalte**, cu excepția clădirilor de locuit;
  - h) construcții, clădiri/spații amenajate în clădiri/ansamblu de clădiri pentru **producție și/sau depozitare**, cu suprafața desfășurată între **10.000 și 50.000 mp**, cu **risc mare și/sau foarte mare de incendiu**.
- (2) **Are obligația constituirii serviciului tip P2**, operatorul economic supus legislației privind controlul accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase, care are în administrare în același sector de competență construcții pentru producție și/sau depozitare cu risc mare și/sau foarte mare de incendiu, cu utilajele și instalațiile tehnologice aferente.
- (3) **Au obligația constituirii serviciului tip P3**, operatorul economic și instituția care are în administrare în același sector de competență:
- a) **construcții pentru producție și/sau depozitare**, identificate cu **risc mare și/sau foarte mare de incendiu**, pe o suprafață desfășurată însumată mai mare de **50.000 mp**;
  - b) **utilaje și instalații tehnologice** identificate cu **risc mare și/sau foarte mare de incendiu**, pe o suprafață desfășurată însumată mai mare de **50.000 mp**;
  - c) tipul de **construcții, utilaje și instalații specificate** la lit. a) și b), identificate cu **risc mare și/sau foarte mare de incendiu**, dacă suma suprafețelor desfășurate este mai mare de **50.000 mp**.



- (4) **Serviciile private constituite ca societăți prestatoare de servicii sunt obligatoriu de tip P3.**

**ART. 38**

În cazul în care construcțiile pentru producție și/sau depozitare sau utilajele și instalațiile tehnologice, prevăzute la art. 37 alin. (2) și (3), sunt dotate cu instalații de stingere a incendiilor, potrivit scenariilor de securitate la incendiu și/sau altor documente justificative, exceptând pe cea de hidranți interiori și exteriori, operatorul economic sau instituția care le administrează nu are obligația dotării serviciului cu autospecială/ autospeciale de stingere cu apă și spumă, serviciul constituit fiind de tip P1.

**ART. 39**

În situația în care un operator economic/o instituție nu are obligația constituirii serviciului privat, dar constituie serviciul, acesta se supune avizării, cu respectarea criteriilor de performanță, măsură ce nu poate substitui obligațiile legale privind apărarea împotriva incendiilor, serviciul constituit fiind minimum de tip P1.

**ART. 40**

- (1) Obligația operatorilor economici/instituțiilor de a constitui servicii private poate fi îndeplinită și prin încheierea unui contract cu un serviciu voluntar sau privat, dacă sunt respectate prevederile art. 41.
- (2) Contractul prevăzut la alin. (1) are ca obiect îndeplinirea de către serviciul voluntar sau privat a atribuțiilor corespunzătoare serviciului pe care are obligația să îl constituie operatorul economic/instituția, potrivit prezentelor criterii de performanță.

**ART. 41**

- (1) Serviciul voluntar încheie contract, potrivit art. 40, numai în situația în care beneficiarul își desfășoară activitatea în sectorul acestuia de competență și nu implică obținerea unui nou aviz pentru sector de competență.
- (2) Serviciul privat propriu încheie contract, potrivit art. 40, numai în situația în care beneficiarul își desfășoară activitatea în același amplasament, nefiind necesară obținerea unui nou aviz pentru sector de competență.
- (3) Serviciul privat constituit ca societate prestatoare de servicii încheie contract, potrivit art. 40, cu obligativitatea obținerii avizului pentru sector de competență.

**4. Codul Muncii actualizat,**

**5. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019, privind codul administrativ.**

**DATA PUBLICĂRII: 17.11.2021**

## FIȘA POSTULUI

### INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

\* Denumirea postului: **Șef S.V.S.U**

\* Nivelul postului: funcție de execuție

3. Scopul principal al postului: Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 307/2006, OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ; Legi 481/2004, Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și alte probleme specifice ce privesc domeniul de activitate. etc.

### CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

\* Studii de specialitate:

- studii medii-absolvent de liceu;

Perfecționări (specializări): -

\* cunoștințe de operare/programe pe calculator (necesitate și nivel):

\* Limbi străine: x

\* Abilități, calități și aptitudini necesare:

\* Capacitatea de.

- rezolvare eficientă a obiectivelor și a problemelor,

- autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite,

- analiză și sinteză,

- a lucra eficient în echipă,

- a lucra eficient independent

6. Cerințe: (călătorii frecvente, delegări, deplasări detașări) X

7. Competență managerială X

### ATRIBUTIILE POSTULUI:

- planifică și desfășoară acțiuni de prevenire privind modul de aplicare a prevederilor legale și stabilește măsurile necesare pentru creșterea nivelului de siguranță al cetățenilor și bunurilor în situații de urgență;

- execută la timp întreținerea, reviziile și verificările prevăzute de normativele în vigoare; ține evidența executărilor acestora precum și a exploatarea mijloacelor tehnice pe care le deservește;

- participă la organizarea și desfășurarea acțiunilor de prevenire și stingere a incendiilor eliminarea efectelor inundațiilor sau a altor situații de urgență de pe teritoriul localității.

- în cazul apariției unei stări de pericol, de incendiu sau explozii, ia de urgență legătura cu seful formației de pompieri, cu conducerea Primăriei și cu unitatea de pompieri militari și cele de pompieri civili de pe teritoriul orașului Segarcea;

- controlează și ia măsuri pentru menținerea în stare de funcționare în permanență și în orice anotimp, a mașinilor și a sistemului de alarmare, precum și pentru asigurarea carburanților, lubrefianților, etc;

- participă efectiv în acțiunile de stingere a incendiilor și înlăturarea efectelor calamităților naturale sau alte atribuții în caz de producere a situațiilor de urgență.

- gestionează și ține evidența mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, preluate pe baza de subinventar, asigurând buna păstrare și folosire a acestuia;

- Se preocupă de cunoașterea temeinică a raionului de intervenție și a căilor de acces a utilajelor care acționează în funcție de intervenție.

- Îndeplinește baremele de pregătirea fizică prevăzute pentru grupa de vârstă din care face parte

- Participa la cursurile de pregatire profesionala lunara, aplicatii si concursuri profesionale conform Legii 307/2006;Legii 481/2004;
- Sa cunoasca reseaua de hidranti exteriori si interiori din sectorul de competenta al SVSU sau alte surse de alimentare cu apa a autospecialei din dotare.
- Raspunde de pastrarea secretului de serviciu si confidentialitatea datelor si documentelor;
- Participa la salvarea persoanelor in urma producerii de situatii de urgenta
- Participa la alimentarea instalatiilor sau populatiei cu apa in situatii limita, etc.
- Respecta timpul si parametrii de raspuns la interventie.
- respectă Regulamentul de Ordine Interioară pentru personalul contractual din primăria Radovan.
- constituirea unităților arhivistice conform nomenclatorului;
- ordonarea cronologică a documentelor în unitățile arhivistice, precum și ordonarea unităților arhivistice pe compartimente, ani și termenul de păstrare;
- inventarierea unităților arhivistice și predarea acestora la depozitul de arhivă în anul al doilea de la constituire pe bază de proces verbal și inventarierea conform Anexei nr. 2 și nr. 3 din Instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente.
- Indepineste in conditiile legii si alte sarcini trasate de conducerea institutiei;

#### IDENTIFICAREA FUNCTIEI PUBLICE CORESPUNZĂTOARE POSTULUI

1. Denumirea Șef S.V.S.U
2. Gradație 5
- \* Clasă de salarizare
- \* Vechime în specialitate necesară:

#### SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI:

1. Sfera relaționară internă:
  - a). Relații ierarhice:
    - subordonat față de: PRIMAR, CONSILIUL LOCAL
    - superior pentru:
  - b). Relații funcționale: în serviciul din cadrul consiliului local
  - d). Relații de reprezentare: x
2. Sfera relațiilor externe:
  - a). cu autoritățile și instituțiile publice: ISU DOLJ; PREFECTURA DOLJ
  - b). cu organizațiile internaționale: x
  - c). cu persoane juridice private:
3. Limite de competență: Dispoziția primarului
4. Delegare de atribuții și competență: x

#### ÎNTOCMIT DE:

- \* Numele și prenumele: GIUBEGEANU EMILIA
- \* Funcția publică de conducere: SECRETAR GENERAL
- \* Semnătura:
- \* Data întocmirii: 11.11.2021

#### LUAT LA CUNOSTINTA DE CĂTRE OCUPANTUL POSTULUI

- \* Numele și prenumele
- \* Semnătura: \_\_\_\_\_
- \* Data:

#### CONTRASEMNEAZA

- \* Numele și prenumele: CÎRSTIANU MARIUS DANIEL
- \* semnatura: \_\_\_\_\_
- \* Data: 10.11.2021

DATA PUBLICĂRII: 17.11.2021