

ANUNȚ SELECȚIE PARTENERI ÎN CADRUL PROGRAMULUI OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 – 2020 (POCU)

PRIMARIA COMUNEI RADOVAN, județul DOLJ, anunță organizarea unei proceduri de selecție a partenerilor privati pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea elaborării și depunerii cererii de finanțare aferente unui proiect în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020 (POCU),

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020 Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Prioritatea de investiții 9v: Promovarea antreprenoriatului social și a integrării vocaționale în întreprinderile sociale și economia socială și solidară pentru a facilita accesul la ocuparea forței de muncă, Obiectiv Specific (O.S.) 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă, GHIDUL SOLICITANTULUI – CONDIȚII SPECIFICE, Sprijin pentru înființare de structuri de economie socială AP 4/PI 9.v/OS 4.16, în conformitate cu prevederile:

- O.U.G. nr. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009;
- H.G. nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
- Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările ulterioare (Corringendum-urile 1, 2,3, 4).

PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERILOR în vederea depunerii unei cereri de finanțare pentru proiecte implementate în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020, aprobată prin DISPOZITIA PRIMAR nr. 248/02.11.2018.

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerii pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru viitorul proiect, precum și Criteriile de eligibilitate sunt specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale POCU 2014 - 2020 (varianta actualizată cu Corringendum-urile aferente) și în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice POCU 2014 - 2020, publicate pe pagina Ministerului Fondurilor Europene, respectiv: www.fonduri-ue.ro.

NOTĂ: Neîndeplinirea acestor cerințe și a criteriilor de eligibilitate determină respingerea oricărei candidaturi.

PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERILOR

I. OBIECTIVUL SPECIFICE ALE PROGRAMULUI SI OBIECTIVUL (SCOPUL) PROIECTULUI

Obiectiv general Apel

(O.S.) 4.16: *facilitarea accesului la ocupare prin promovarea si dezvoltarea antreprenoriatului social in regiunea Sud-Vest Oltenia*

Obiectivul general al proiectului este *facilitarea accesului la ocupare prin promovarea si dezvoltarea antreprenoriatului social in regiunea Sud-Vest Oltenia.*

Obiective specifice:

OS1. Promovarea economiei sociale si a antreprenoriatului social, pentru facilitarea ocuparii fortei de munca in intreprinderi sociale

OS2. Dezvoltarea masurilor de sprijin pentru infiintarea, dezvoltarea si consolidarea intreprinderilor sociale

II. GRUPUL TINTA VIZAT PRIN PROIECT

In cadrul prezentului proiect, grupul tinta **propus** este format din urmatoarele categorii:

- ▽ Persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale – min 120-max 200 persoane

Numărul minim obligatoriu al persoanelor care compun grupului țintă este de 120 de persoane, aparținând categoriei de grup țintă definită în prezentei proceduri, în vederea participării la activitățile proiectului.

Dupa etapa de selectie a grupului tinta, persoanele selectate vor participa la activitatile de formare organizate in cadrul proiectului. Ulterior etapei de formare, participantii vor depune un plan de afaceri in vederea finantarii entitatilor de economie sociala infiintate in acest scop. Prin proiect vor fi infiintate si sprijinite un numar de 23 intreprinderi sociale.

Pentru a putea beneficia de sprijin o întreprindere socială nou înființată trebuie să fie formată din minimum 5 persoane, dintre care minimum 2 persoane trebuie să aibe statut de angajat. Restul persoanelor care formează entitatea de economie socială pot fi membri, voluntari, beneficiari ai serviciilor/produselor furnizate de entitățile de economie socială.

Numărul minim de locuri de muncă create de către entitățile de economie socială înființate depinde de nivelul ajutorului de minimis utilizat, după cum urmează:

- Ajutor de minimis de până la 55.000 euro – minimum 2 locuri de muncă create;
- Ajutor de minimis de minimum 55.000 euro și mai mic de 70.000 euro – minimum 3 locuri de muncă create;

- Ajutor de minimis de minimum 70.000 euro și mai mic de 85.000 euro – minimum 4 locuri de muncă create;
- Ajutor de minimis de minimum 85.000 euro și maximum 100.000 euro – minimum 5 locuri de muncă create.

III. SCOPUL CERERII DE FINANȚARE SI ACTIVITATILE PROIECTULUI

Obținerea sprijinului financiar pentru implementarea proiectului „Sprijin pentru autosustenabilitatea întreprinderilor sociale în Regiunea de Dezvoltare Sud -Vest Oltenia, România” în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 -2020, Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Apel de proiecte - AP 4/PI 9.v/OS 4.16 - Sprijin pentru înființare de structuri de economie socială.

Activități:

A1. Management de proiect

SA1.1 Management financiar și tehnic (inclusiv achiziții)

SA1.2 Informare și publicitate

A2. Acțiuni specifice pentru promovarea economiei sociale

SA2.1 Campanie de informare pentru promovarea marcii sociale și a economiei sociale

A3. Sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi sociale (etapa 1 12 luni)

SA3.1 Acțiuni de informare a potențialilor beneficiari privind oportunitățile și condițiile de finanțare a unei afaceri, oferite prin proiect, inclusiv cu abordarea temelor orizontale FSE

SA3.2 Derularea procesului de selecție a grupului țintă în proiect

SA3.3 Derularea programului de formare antreprenorială

SA3.4 Acțiuni de sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale

SA3.5 Selectarea planurilor de afaceri în vederea finanțării

A4. Implementarea planurilor de afaceri selectate spre finanțare și monitorizare SES-uri (etapa 2 -24 de luni)

SA4.1 Furnizarea de servicii individualizate de consiliere/consultanță/mentorat pentru implementarea planurilor de afaceri selectate

SA4.2 Asigurarea înființării și funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri selectate anterior

SA 4.3 Acordarea sprijinului financiar pentru implementarea planurilor de afaceri selectate anterior

SA4.4 Derularea de acțiuni specifice pentru monitorizarea funcționării și dezvoltării întreprinderilor înființate

**ACTIVITĂȚILE ÎN CARE VA/VOR FI IMPLICAT/IMPLICATI
PARTENERUL/PARTENERII:**

Partenerul 1

A2. Actiuni specifice pentru promovarea economiei sociale

SA2.1 Campanie de informare pentru promovarea marcii sociale si a economiei sociale

A3. Suport pentru infiintarea de intreprinderi sociale (etapa 1 12 luni) ¹

SA3.1 Actiuni de informare a potentialilor beneficiari privind oportunitatile si conditiile de finantare a unei afaceri, oferite prin proiect, inclusiv cu abordarea temelor orizontale FSE

SA3.2 Derularea procesului de selectie a grupului tinta in proiect

SA3.5 Selectarea planurilor de afaceri in vederea finantarii

A4. Implementarea planurilor de afaceri selectate spre finantare si monitorizare SES uri (etapa 2 -24 de luni²)

SA4.1 Furnizarea de servicii individualizate de consiliere/consultanta/mentorat pentru implementarea planurilor de afaceri selectate

SA4.2 Asigurarea infiintarii si functionarii intreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri selectate anterior

SA 4.3 Acordarea sprijinului financiar pentru implementarea planurilor de afaceri selectate anterior

SA4.4 Derularea de actiuni specifice pentru monitorizarea functionarii si dezvoltarii intreprinderilor infiintate

Partenerul 2

A3. Suport pentru infiintarea de intreprinderi sociale (etapa 1 12 luni)

SA3.3 Derularea programului de formare antreprenoriala

SA3.4 Actiuni de sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale

VALOAREA PROIECTULUI

În cadrul prezentului apel de proiecte, valoarea maximă eligibilă a unui proiect este de 3.000.000 euro, repartizat dupa cum urmeaza:

- Minumum 70% din bugetul proiectului va fi alocat subvențiilor pentru înființarea structurilor de economie socială (cheltuieli care intră sub incidența ajutorului de minimis);

¹ Partenerul 1 se selecteaza pentru judetele Olt, Gorj, Valcea

² Partenerul 1 se selecteaza pentru judetele Olt, Gorj, Valcea

- Maximum 30% din bugetul proiectului va fi alocat cheltuielilor nearondate schemei de ajutor de minimis.

Valoarea finala a proiectului a proiectului va fi stabilita **dupa incheierea acordului de parteneriat si ulterior definitivarii de comun acord a bugetului proiectului** (valoarea buget/ fiecare partener, valoare contributie proprie/ fiecare partener).

CONTRIBUTIA SOLICITANTULUI/ PARTENERILOR

A) Detaliile privind Cofinanțarea proiectului sunt specificate coform Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice POCU 2014-2020, respectiv:

Dacă proiectul este propus de un grup de entități partenere, această contribuție este obligatoriu de asigurat în comun. Asigurarea cofinanțării proprii minime aferente parteneriatului trebuie realizată de fiecare membru al parteneriatului prin aplicarea ratei de cofinanțare aferentă tipului de entitate la valoarea bugetului gestionat de partenerul în cauză.

(Conform Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 si a Corringendum-urilor aferente)

B) Contributia solicitantului/partenerilor pentru cheltuielile care fac obiectul schemei de ajutor de minimis:

- Pentru cheltuielile care fac obiectul schemei de ajutor de minimis, contribuția eligibilă minimă a solicitantului din totalul costurilor eligibile este **0 (zero)**.

I. CRITERIILE DE SELECȚIE A PARTENERULUI/PARTENERILOR ȘI GRILA DE EVALUARE

Selectarea partenerilor se va face in prima etapa pe baza a 2 (două) formulare insotite de documente justificative, pe care candidații le vor depune la sediul Primăriei comunei RADOVAN, judetul DOLJ:

- Scrisoarea de intenție (**Anexa 1**)
- Fișa partenerului (**Anexa 2**)

a) **Statutul organizației/actul constitutiv** prin care se face dovada că se încadrează într-una dintre categoriile de entitati eligibile în cadrul apelului, respectiv:

- entități ale economiei sociale, rețele, uniuni, federații din sectorul economiei sociale, atât ca beneficiar unic, cât și în parteneriat, inclusiv în parteneriat cu autorități publice centrale sau locale;
- alte entități relevante - furnizori de formare profesională autorizați publici și privați, furnizori de servicii de ocupare acreditați publici și privați, furnizori de servicii sociale organizații sindicale și organizații patronale, asociații profesionale, ONG-uri.

!!!! Atenție - Având în vedere faptul ca Partenerul 2 - va fi implicat în activități de formare și consiliere antreprenoriala pe langa documentul menționat anterior la punctul (a), candidații care optează să se implice în proiect ca Partener 2, trebuie sa depună:

- **Documente care atesta îndeplinirea capacității tehnice**, desfășurarea între data înființării entității și data lansării acestui apel, de activități de formare antreprenorială
 - În cazul în care această condiție este demonstrată printr-un proiect/contract de prestări de servicii, este obligatoriu ca activitățile specifice să fi fost inițiate și finalizate în perioada menționată.

Documente care justifică experiența în derularea de activități similare celor care sunt necesare implementării proiectului, conform activităților specifice în care va fi implicat:

- Partener 1 - sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi/ implementare planuri de afaceri sau alte tipuri de granturi/ monitorizare proiecte /planuri de afaceri/ alte tipuri de granturi etc.
- Partener 2 - derulare cursuri de formare profesională antreprenorială

Situațiile financiare -contabile (balanță, bilanț contabil) pe ultimii 4 ani (dupa caz) din care să rezulte veniturile/ cifra de afaceri pentru a proba că are capacitatea financiară de realizare a activităților din proiect.

Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că respectă *Regulile generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU* menționate la punctul 2.1.1.(b) din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

Declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținerea cofinanțării;

Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;

Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice), din care să rezulte că nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, întruna din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni;

CV-urile în format Europass ale experților cheie propuși de candidat pentru proiect (cel puțin pentru Coordonatorul de proiect). Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de expert

i) Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului).

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul solicitat de Comisia de evaluare, asumate de reprezentantul legal (semnătură și ștampilă), după caz. Pe baza documentației depuse de candidați, Comisia de selectare a ofertelor de parteneriat va verifica eligibilitatea candidaților conform **Anexei 3**.

Candidații vor depune la sediul Primăriei comunei RADOVAN cele 2 (două) formulare însoțite de documente justificative , **începând de la data publicării prezentului anunț, până la data de 16.11.2018** (10 zile lucratoare de la data publicarii anuntului).

Cele 2 formulare (Anexa 1 si Anexa 2) trebuie să respecte modelul publicat, iar rubricile *Fișei partenerului* să fie integral completate. În *Scrisoarea de intenție* și în *Fișa partenerului* candidații vor menționa în primul rând Partenerul vizat (Partener 1/ Partener 2) în funcție de activitățile în care doresc să fie implicați și pentru care îndeplinesc toate condițiile de eligibilitate. Pentru fiecare activitate în care vor fi implicați – în funcție de opțiunea aleasă (P1/P2) candidații vor menționa resursele materiale și umane necesare de care dispun și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul activităților specifice parteneriatului cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plus valoarea adusă proiectului (cf. *Ghidul Solicitantului – Condiții Generale*).

Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe va fi automat respinsă!

EVALUAREA CANDIDATILOR:

Candidatii declarati admisi vor trece în etapa de evaluare, etapă în care se va folosi Grila evaluare (**Anexa 4**). Dosarele vor fi punctate de la 0 la 35 scor maxim conform grilei. Vor fi declarați *admiși* candidații care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 10 puncte. Vor fi declarați *respinși* candidații care întrunesc mai puțin 10 puncte.

SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Ofertanții care nu au fost selectați de PRIMARIA COMUNEI RADOVAN ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanțare pentru proiectul care face obiectul Anunțului de selecție pot depune, în termen de **2 zile lucrătoare** de la data publicării listei pe site-ul primariei, contestații care se soluționează de comisia de contestații în termen de **1 zi lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

II. INFORMATII SUPLIMENTARE

Informatii suplimentare privind procedura de selecție pot fi obținute la tel. 0726 13 89 83, 0251 359223 email: doljprimariaradovan@gmail.com , persoană(e) de contact: Surugiu Gelu – consilier superior.

III. ANEXE:

- *Anexa 1 – Model Scrisoare de intenție*
- *Anexa 2 – model Fisa partener*
- *Anexa 3 – Grilă de evaluare etapa de eligibilitate a ofertanților*
- *Anexa 4 - Grila evaluare si selectare a ofertantilor*

Anexa nr. 1

SCRISOARE DE INTENTIE

Pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat din Programul Operațional Capital Uman ce urmează a fi depus de către PRIMARIA COMUNEI RADOVAN JUDEȚUL DOLJ

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept public sau privat, pentru depunerea unor cereri de finanțare pe Axa prioritară 4 - Incluziunea Socială și combaterea sărăciei, Apel POCU AP4/PI 9.v/OS 4.16 Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale, _____ (denumirea organizației) își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul proiectului, categoria de partener

(se va alege Partener 1/ Partener 2)

Urmand a fi implicat in urmatoarele activitati (se vor menționa activitățile specifice partenerului ales – Partener 1 / partener 2)

Precizăm că _____ (denumirea organizației) se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili pentru Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, AP 4/PI 9.v/OS 4.16. În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:

De asemenea organizația noastră:

- dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect din POCU.
- Face dovada ca a desfășurat între data înființării entității și data lansării acestui apel, activități de formare antreprenorială (*dupa caz – se bifeaza doar de catre candidatii care opteaza pentru Partenerul 2 - formare profesionala, ca implicare in proiect*)

Declar pe proprie răspundere că:

- A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;
- B. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale;

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....

Semnătura

Anexa 2 – Fișa Partenerului (Partener 1)

Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului (<i>dupa caz</i>)	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (<i>dupa caz</i>)	
Anul înființării	
Cifra de afaceri /Venituri de <i>pentru ultimii 4 ani</i>	
Date de contact (<i>adresă, tel., fax, e-mail</i>)	
Persoana de contact (nume, poziția în organizație)	
Categoria de partener pentru care se aplica si activitatile specifice	
Resurse umane	
Resurse materiale	

Finanțări anterioare (informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în ultimii ani, raportată la data depunerii cererii de finanțare din fonduri publice sau alte surse financiare de către partener)

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....

Semnătura

Ștampila

Anexa 2 – Fișa Partenerului (Partener 2)

Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului (<i>dupa caz</i>)	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (<i>dupa caz</i>)	
Anul înființării	
Cifra de afaceri <i>pentru ultimii 4 ani</i>	
Date de contact (<i>adresă, tel., fax, e-mail</i>)	
Persoana de contact (nume, poziția în organizație)	
Categoria de partener pentru care aplica și activitățile specifice	
Descrierea experienței relevante pentru acest proiect	
Resurse umane	
Resurse materiale puse la dispoziție	

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....

Semnătura

Ștampila

Anexa nr. 3

GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

<i>Criteria calificare</i>	DA	NU
<i>I. Conformitatea documentelor</i>		
Au fost depuse de către candidat toate documentele solicitate prin prezentul anunt de selecție		
Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul primariei		
Documentele date ca model sunt integral și corect completate		
<i>II. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului</i>		
Presteaza activitati similare celor care sunt necesare implementării proiectului, conform activităților specifice in care va fi implicat		
Are capacitatea financiară necesara de realizare a activităților din proiect (dupa caz)		
<i>III. Conduita candidatului</i>		
Nu este subiect al unui conflict de interese		

Notă

Candidatul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA"

GRILA EVALUARE SI SELECTARE A OFERTANȚILOR

Criterii de selecție		Punctaj maxim – PARTENER 1	Punctaj maxim – PARTENER
1. Capacitatea financiară			
1	Situația financiară (media cifrei afaceri în ultimii 4 ani)		
	<ul style="list-style-type: none"> • până la 10.000 euro - 5 puncte • între 10.000 și 50.000 euro - 10 puncte • peste 50.000 euro - 20 puncte 		
2. Capacitatea profesională			
2	Experiență în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului.		
	<ul style="list-style-type: none"> • Intre 6 luni și 1 an – 5 puncte • Intre 2 și 5 ani – 10 puncte • Mai mult de 5 ani – 15 puncte 		
	TOTAL		