

PRIMĂRIA COMUNEI RADOVAN
JUDEȚUL DOLJ
NR.1295 din 17.05.2018
COD FISCAL 5077617
TELEFON 0251359223
FAX 0251359223
E-MAIL doljprimariaradovan@gmail.com

ANUNȚ ANGAJARE

Primăria comunei Radovan, cu sediul în localitatea Radovan, strada Șoseaua Calafatului, nr.29, Județul Dolj organizează concurs conform Legii nr.188/1999, pentru ocuparea **funcției publice vacante de execuție, consilier juridic debutant**, clasa I, număr posturi 1, la compartimentul juridic:

Consursul se va desfășura astfel:

Proba scrisă în data de 27 iunie 2018 **ora 10**

Proba interviu în data de 29 iunie 2018 **ora 10**

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

-STUDII UNIVERSITARE DE LICENTA ABSOLVITE CU DIPLOMA, RESPECTIV STUDII SUPERIOARE DE LUNGA DURATA ABSOLVITE CU DIPLOMĂ DE LICENȚĂ SAU ECHIVALENTA in domeniul juridic-specializare stiinte juridice.

-vechime: Nu e cazul.

-alte conditii specifice:sa se respecte conditiile prevazute de art. 54 din Legea 188/1999- Legea privind statutul functionarilor publici.

Art. 54

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs, în termen de 20 zile de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial, Partea a III-a la sediul instituției și va cuprinde toate documentele specificate la art 49 alin 1 din HG 611/04.06.2008-pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.

Art. 49

(1) În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Relații SUPLIMENTARE LA SEDIUL Primăriei comunei Radovan, persoană de contact Velea Claudiu Valentin, telefon 0251359223, sau pe site-ul oficial: primariacomuneiradovan.ro.

Email: doljprimariaradovan@gmail.com

PRIMAR
CÎRSTIANU MARIUS DANIEL

